

**ОПИСАНИЕ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД (УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ - 7)»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель обучения:** сформировать у слушателей профессиональные компетенции в области прокьюременты, позволяющие эффективно управлять системой осуществления закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана с учетом формирования и (или) совершенствования профессиональных компетенций слушателей и направлена на их качественное изменение в рамках предусмотренных профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

**Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 2. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

**Обучающийся в результате освоения программы должен:**

**иметь практический опыт:**

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- организации общественного обсуждения закупок;
- обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-графика, внесения в него изменений;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок окончательных предложений;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- заключения контрактов;
- проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

и иных отчетов;

- осуществления контроля в сфере закупок.

**УМЕТЬ:**

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;

- определять требования к участникам закупки;

- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;

- обосновывать выбор закупок;

- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;

- обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;

- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;

- подготавливать план-график, вносить в него изменения;

- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;

- составлять и оформлять отчетную документацию;

- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

**ЗНАТЬ:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- основы статистики в части применения к закупкам;

- этику делового общения и правила ведения переговоров;

- особенности составления закупочной документации;

- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- особенности подготовки документов для претензионной работы;

- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

## **1.2 Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие высшее или получающие высшее образование (специалитет, магистратура).

**1.3. Режим занятий:** не более 10 академических часов в день (8 астрономических).

**1.4. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:** документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

**1.5.** Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 7 профессиональных модулей:

1. Основы государственных и муниципальных закупок.
2. Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок.
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.
7. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.