

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД (УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ - 7)»**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренные письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденное приказом от 7 сентября 2016 г. № 1242, с изменениями, внесенными в соответствии с приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 3); Приказ о внесении дополнений в Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ от 5 апреля 2019 г. № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 г. (протокол № 6);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18.04.2019 года № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 (протокол № 8);

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 25.06.2021, протокол № 12.

Программа разработана на основе:

- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок, и направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие высшее или получающие высшее образование (специалитет, магистратура).

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции в области прокьюременты, позволяющие эффективно управлять системой осуществления закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана с учетом формирования и (или) совершенствования профессиональных компетенций слушателей и направлена на их качественное изменение в рамках предусмотренных профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 2. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

Обучающийся в результате освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- организации общественного обсуждения закупок;
- обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-графика, внесения в него изменений;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;

- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок окончательных предложений;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- заключения контрактов;
- проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и иных отчетов;
- осуществления контроля в сфере закупок.

УМЕТЬ:

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;
- определять требования к участникам закупки;
- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;
- обосновывать выбор закупок;
- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;
- обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;
- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- подготавливать план-график, вносить в него изменения;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

ЗНАТЬ:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- основы статистики в части применения к закупкам;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- особенности составления закупочной документации;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

1.5. Режим занятий: не более 10 академических часов в день (8 астрономических).

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 7 профессиональных модулей:

1. Основы государственных и муниципальных закупок.
2. Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок.
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.
7. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.