

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АДМИНИСТРАТОР СЛУЖБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ»**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 года № 1242;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 2);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом ректора от 18.04.2019 года, №595)

Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета КубГУ (протокол от 27 января 2017 года № 6).

Программа разработана на основе:

– Профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 0.09.2017 № 659н.

– Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1432 от 04.12.2015 г. к результатам освоения программы.

1.2. Цель реализации программы – подготовка специалистов, которые принимают, регистрируют, размещают гостей, а также выстраивают с ними эффективную коммуникацию. Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности в сфере приема и размещения гостей в гостиничных предприятиях и иных средствах размещения.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации)

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом – 4.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации)

Область профессиональной деятельности: реализация на основе регламентов процессов приема и регистрации гостей в гостиничных комплексах или иных средствах размещения, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей. Сушатели, освоившие программу, работают в качестве работников по приему и размещению гостей (администратор, портье, старший смены службы приема и размещения, заместитель руководителя службы приема и размещения).

Объекты профессиональной деятельности: потребители гостиничного продукта, потребности и ключевые ценности потребителя; гостиницы и другие средства размещения различных организационно-правовых форм; гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги; техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Виды и задачи профессиональной деятельности, освоивших программу дополнительной профессиональной подготовки, включают формирование на основе регламентов процессов приема, регистрации и обслуживания гостей, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требованиям потребителей: сервисная, информационно-аналитическая.

Трудовые функции, на которые ориентирована программа:

1. Встреча и проводы гостей.
2. Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе и ином средстве размещения.
3. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса и иного средства размещения.
4. Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса и иного средства размещения.

1.4. Входные требования к слушателям: профильное образование (туризм, гостиничное дело, сервис) СПО или ВО.

1.5. Цель (планируемые результаты обучения).

Планируемые результаты обучения. В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)
ОПК 1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК 2.	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного

	или муниципального управления).
ОПК 3.	Способность вступать во взаимодействие с потребителями услуг гостиничных комплексов и иных средств размещения, применяя знания основ этики, этикета, психологии сервиса, межличностного и делового общения.
ОПК 4.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	Сервисная деятельность
ПК 1.1.	Способность осуществлять встречу и регистрацию гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения, в том числе операционные стандарты регистрации российских и иностранных гостей
ПК 1.2.	Способность выполнять запросы гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения, применяя регламенты и стандарты обслуживания гостей, основы этики, этикета, психологии сервиса, делового общения.
ПК 1.3.	Способность управлять конфликтными ситуациями в службе приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ВД 2	Информационно-аналитическая деятельность
ПК 2.1.	Способность предоставлять информацию гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения (информирование о службах, основных и дополнительных услугах средства размещения, о туристских услугах дестинации).
ПК 2.2.	Способность обрабатывать информацию о гостях, готовить отчеты о своей работе за смену, в том числе используя специализированные программные комплексы, автоматизирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ПК 2.3.	Способность осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ПК 2.4.	Способность осуществлять контроль деятельности службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения, обеспеченность материально-техническими, информационными ресурсами.
ПК 2.5.	Способность разрабатывать текущие и оперативные планы работы сотрудников службы приема и размещения, осуществлять координацию и контроль выполнения сотрудниками производственных заданий.

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.7. Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 4 модулей:

Модуль 1 «Философия гостеприимства»

Модуль 2 «Должностные обязанности администратора средства размещения»

Модуль 3 «Современные информационные технологии в работе СПиР»

Модуль 4 «Социально-психологические основы взаимодействия с гостями»