

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов учеб. нагрузки	Аудиторные часы	В том числе			Самостоятельная работа	Формы контроля
				Лекции	Практ. занятия	Промежуточная аттестация		
1	Модуль 1. Основы организации виртуального офиса	22	14	8	6	-	8	
1.1.	Виртуальный офис в системе управления компании.	4	2	2	-		2	–
1.2.	Основы организационного проектирования систем управления.	6	4	2	2		2	–
1.3.	Информационные технологии организации виртуального офиса.	6	4	2	2		2	–
1.4.	Управление проектами виртуальной компании.	6	4	2	2		2	–
2	Модуль 2. ИТ виртуального офиса	34	20	9	11	2	12	Дискуссия
2.1.	Базы данных в виртуальном офисе. Прикладные области: управление персоналом, управления взаимодействием с клиентами, управление складом и т.д.	6	4	1	3		2	–
2.2	Организация удаленного взаимодействия на базе облачных систем (CRM-системы, системы управления проектами)	8	4	2	2		4	–
2.3	Управление цифровыми каналами коммуникации виртуального офиса (соцсети, мессенджеры, сайты)	6	4	2	2		2	–
2.4	Системы электронного документооборота	6	4	2	2		2	–
2.5	Программы развития цифрового бизнеса (сетевой график)	6	4	2	2		2	–
3	Модуль 3. Методы совершенствования работы виртуального офиса	8	4	2	2		4	
3.1	Методы оптимизации документопотоков	4	2	1	1		2	–
3.2	Принципы бережливого управления офисом.	4	2	1	1		2	–
4	Итоговая аттестация	6	2				4	Зачет
	Всего часов по программе	72	38	19	19	2	30	