

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫМИ ДАННЫМИ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06)

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Программа разработана на основе профессионального стандарта:

– 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (уровень квалификации – 5,6), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 629н (с изменениями на 12 декабря 2016 года).

**1.2. Область применения программы**

Актуальность настоящей программы обусловлена необходимостью подготовки специалистов государственных и муниципальных органов власти к применению новых средств и технологий для повышения эффективности работы с документами и мультимедийными данными в сфере своей деятельности. Программа разработана по инициативе кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Программа предназначена для специалистов государственных и муниципальных органов власти, для которых актуальны вопросы модернизации процесса управления документами; организаций, специализирующихся на управлении информационными ресурсами; специалистов, занимающихся работой с мультимедийными данными и направлена на повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование (бакалавриат), опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года на 4 квалификационном уровне.

### **1.3. Цель, планируемые результаты обучения**

*1.4.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;*

- ПК 1. Способность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки;
- ПК 2. Обладать базовыми представлениями в области визуализации информации;
- ПК 3. Владеть навыками работы с документами.

*1.4.2. Цель обучения:* сформировать профессиональные компетенции, необходимые для организации и осуществления деятельности по управлению документами и информационными ресурсами в организациях государственных и муниципальных органов власти.

*1.4.3. Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:*

- ПК 1. Способность использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий для создания и управления мультимедийным контентом;
- ПК 2. Совершенствование навыков управления документами с помощью современных информационных технологий.

*1.4.4. Слушатель в результате освоения программы должен:*

#### **иметь практический опыт:**

- проектирования системы хранения мультимедийных данных;
- мониторинга и управления ИТ-инфраструктурой органов власти;
- создания мультимедийных документов;
- управления мультимедийными спецпроектами.

#### **уметь:**

- оценивать стратегии цифровизации государственного управления;
- анализировать рынок программного обеспечения для работы с мультимедийными данными;
- понимать нормативно-правовую базу управления электронными документами.
- использовать основы авторского права в цифровой среде.

#### **знать:**

- основы авторского права для создания и использования продуктов мультимедиа;
- программные инструменты защиты данных;
- специфику систем создания и управления мультимедийными документами;
- требования к программно-аппаратному комплексу единого хранилища данных.

**1.5. Режим занятий:** не более 6 часов в день, не более 12 часов в неделю.

**1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы** – документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**1.7.** Программа разработана на основе **модульно-компетентностного подхода** и состоит из трех профессиональных модулей: «Нормативно-правовая база управления документами и мультимедийными данными», «ИТ-инфраструктура органов власти», «Управление мультимедийными данными».