

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по кураторскому
и дополнительному
профессиональному образованию



С.Ю. Кустов

« 21 _____ 2022

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

(для поступления на направления подготовки магистратуры
38.04.02 – Менеджмент, 46.04.02 – Документоведение и архивоведение)

г. Краснодар
2022

Программу составили:

И.о. зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент,
общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов _____  Д.В. Ланская

Профессор, д-р экон. наук, доцент
кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов _____  В.В. Ермоленко

Доцент, канд. физ.-мат. наук, доцент
кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов _____  А.П. Савченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего,
стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 9 от «27» сентября 2022 г.

И.о. зав. кафедрой _____  Д.В. Ланская

Утверждена на заседании ученого совета факультета управления и психологии
протокол № 14 от 11 "октября" 2022 г.

Председатель ученого совета _____  И.В. Самаркина

Руководитель института
тестовых технологий
и дополнительного образования _____  С.И. Завгородняя

**Программа вступительного испытания
по управлению организацией и его обеспечению
для поступающих на направления магистратуры
38.04.02 Менеджмент
и 46.04.02 Документоведение и архивоведение**

Теория управления

Определение системы. Типы систем и их основные свойства. Особенности взаимодействия системы и внешней среды. Системный подход к изучению организации и управления ею. Особенности социальных самоорганизующихся систем. Характерные свойства целеустремленных недетерминированных систем: сложность, размытость (диффузность), многомерность, многочисленность контролирующих параметров, нестационарность, инерционность, многоцелевая направленность, многокритериальность.

Инфраструктура управления. Менталитет, потенциал знаний и общественная среда – компоненты, определяющие возможность и необходимость менеджмента.

Ключевые категории деятельностной концепции управления: система, процесс и механизм управления.

Функции управления. Природа, состав и содержание функций менеджмента. Структурные и содержательные функции управления. Основные функции современного менеджмента: целеполагание и стратегополагание, планирование и регулирование, организация и координация, мотивация и стимулирование, гуманизм и корпоративность, исследование и контроль. Взаимосвязь системных функций менеджмента.

Методы реализации функций управления. Методы управленческого воздействия. Функциональное разделение управленческого труда. Функции процессов в системе менеджмента: маркетинг, финансы, персонал, производство, НИОКР, развитие, контроллинг. Взаимосвязь функций управления.

Виды управления. Диверсификация управления.

Теория мотивации и ее место в процессе активизация человеческого ресурса. Побуждение потребностей, интересов и стимулов в поведении человека.

Теории содержания мотивации: теория Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, теория Герцберга. Теории процесса мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория партисипативности. Типы вознаграждений и их влияние на мотивационное поведение человека. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента.

Контроль как функция управления. Основы контрольной деятельности. Виды контроля.

Организация как объект управления. Определение организации. Организация как открытая система. Определение, среда и уровни организационных отношений. Сущность понятий - делегирование и ответственность, обязательство и полномочия. Полномочия, функции и компетенции – организационная основа построения системы управления.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционные, дивизиональные, штабные и матричные. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративные и индивидуалистские.

Модели организаций: модель механистической конструкции, по принципу разделения труда, сложной иерархической системы, 7S. Модель «слоенного пирога» Г.Б. Клейнера.

Управление как развивающаяся система. Формы организации системы управления. Основные подходы к построению системы управления организации. Модели системы управления организации по Э.М. Короткову, О.С. Виханскому, Р.А.Фатхутдинову. Интегрированная модель системы управления корпорации. Состав, типы и функции, выполняемые подсистемами.

Цели управления, их классификация. Требования, предъявляемые к целям и формы их представления. Дерево целей.

Ключевые понятия: структура, организационная структура, организационная структура управления (ОСУ). Основные элементы организационной структуры управления. Связи как определяющий элемент организационной структуры управления. Функциональные, линейные, формальные и неформальные связи. Назначение ОСУ.

Организационные формы в системе менеджмента: функциональная, организационная структура, бюрократическая организационная структура, дивизиональная организационная структура и её разновидности, адаптивная структура.

Иерархический и органический типы структур управления.

Организационно-правовые основы формирования структур управления. Анализ проблем формирования ОСУ. Тенденции формирования ОСУ в рыночной экономике. Характеристика организационно-правовых форм хозяйственной деятельности предприятий.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития управления. Эволюция управленческой мысли. Этапы и школы в истории менеджмента. «Одномерные» учения об управлении: научное управление Ф. Тейлора, школа человеческих отношений Э. Мэйо и М. Фоллетт, теория «X» и «Y» Д. Мак-Грегора. Организационные теории А. Файоля и М. Вебера. Многомерные концепции управления: системная и ситуационная теории. «Синтетические учения» об управлении. Концепция управления по целям П. Дракера, ситуационные теории, теория «Z». «Партисипативные» формы управления будущего. Обучаемая организация.

Закон соответствия менталитета и управления.

Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и другие.

Влияние национально-исторических факторов на развитие управления.

Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс как обмен информацией и его характеристика. Пути повышения межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации и их характеристика. Пути совершенствования коммуникаций в организациях.

Лидерство и властные отношения в системе управления. Подход к лидерству с позиции личных качеств (теория великих людей). Поведенческий подход к лидерству и его характеристика. Авторитарный стиль лидерства.

Теория «Х» Дугласа МакГрегора. Демократический стиль лидерства. Лидерство, сосредоточенное на работе. Лидерство, сосредоточенное на человеке. Соотношение удовлетворённости, стиля руководства и производительности.

Ситуационная модель руководства Фидлера и её характеристика. Подход к лидерству Митчела - Хауса и условия его использования. Теория жизненного цикла Поля Херси и Кена Бланшара о четырёх стилях лидерства. Модель принятия решений руководителем Врума Йеттона.

Ресурсно-потенциальный подход к определению эффективности хозяйствования. Факторы эффективности менеджмента. Составляющие оценки. Критерии эффективности функционирования организации.

Методологические основы оценки результативности и эффективности систем управления. Социальные, экономические, научно-технические, экологические, организационные аспекты результативности. Условия для результативного управления. Результативность, эффективность, качество, конкурентоспособность управления. Факторы эффективности управления.

Методы принятия управленческих решений

Решения в процессе управления. Общее понятие управленческого решения как нахождение варианта действий, процесс и конечный результат. Моделирование ситуаций и разработка решений. Управленческие решения и их классификация. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческих решений. Технология, модели, методы и алгоритмы принятия решений. Принятие управленческого решения: индивидуальный и организационный уровни решений. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Методы решения управленческих проблем. Качество управленческого решения как фактор эффективности системы менеджмента. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения.

Технологии принятия и реализации управленческих решений. Основные этапы принятия управленческих решений. Стадии разработки УР. Стратегии, модели и методы принятия решений. Требования к оформлению УР. Организация исполнения решений. Механизм реализации управленческих решений: доведение до исполнителей, контроль, регулирование, анализ и оценка исполнения. Методы уменьшения и преодоления риска в реализации УР.

Классификация управленческих решений. Основные типы и виды управленческих решений. Содержание, структура и виды управленческих решений. Стратегические, тактические и оперативные решения. Решения стандартные и инновационные. Другие виды управленческого решения: целевая ориентация, рационализация, программирование, интуитивные решения и решения, основанные на суждениях; степень определённости/неопределённости социально-экономической и управленческой ситуации.

Обеспечение качества и эффективности управленческих решений. Интеллектуальное обеспечение качества УР.

Стратегический менеджмент

Определение стратегического управления организацией. Основные этапы цикла процесса стратегического управления компанией.

Научные концепции и школы стратегий. Концепции ресурсной и рыночной ориентации стратегий. Модели стратегий Г. Минцберга. Уровни, виды и особенности стратегий организации. Базовые элементы модели стратегического управления.

Концепция цепочки ценностей: ценности, создаваемые компанией и ее партнерами.

Понятие ресурсы, способности, компетенции и потенциал организации. Связь с ключевыми факторами успеха. Уникальность и ценность ресурсов и способностей. Ресурсы компании (инновационные, финансовые, производственные и человеческие). Корневые, ключевые и отличительные компетенции компании.

Ключевые факторы успеха и позиционные преимущества.

Цели и задачи стратегического анализа и диагностики. Основные направления и этапы анализа внешней и внутренней среды компании. Роль факторов внутренней среды.

Качественные и количественные методы, применяемые в стратегическом анализе и диагностике.

Анализ особенностей внешней среды организации. Ситуационный анализ. Выявление сложности, неопределенности и динамичности внешней среды.

Методы анализа макроокружения и динамики его изменения. Расширение области NDPESTEL-анализа. Возрастание роли экологических, инфраструктурных и правовых факторов.

Модели конкурентного анализа М. Портера: расширенной конкуренции (модель 5 сил) и детерминантов международной конкурентоспособности. Оценка привлекательности отрасли и рынка. Анализ стратегических групп: методические подходы, этапы анализа, достоинства и ограничения метода.

Концепция КФУ – факторов, наиболее значимых для развития бизнеса, будущего и успешности компании.

Организационная диагностика. Цели, задачи и основные аспекты анализа внутренней среды компании. Анализ динамики процессов развития и источников конкурентных преимуществ компании.

Оценка компетенций, источников конкурентных преимуществ и ключевых факторов успеха компании. Анализ структуры компетенций компании. VRIO - анализ уникальности и ценности ресурсов, способностей и компетенций. GAP-анализ, динамический SWOT- анализ положения организации. Анализ стратегического потенциала организации. Матрица развития корневых компетенций Г. Хамел и К.К. Прахалад.

Методы комплексной диагностики стратегической позиции компании и возможностей ее изменения в будущем. Анализ внешней и внутренней сбалансированности компании. Системы оценки показателей успешности компаний: KPI, BSC. Конкурентный GAP–анализ и динамический SWOT–анализ компаний-конкурентов.

Выявление проблем, причин и факторов, наиболее значимых для развития, успеха или провала компании. Метод К. Исикава.

Виды стратегий и общие принципы их формирования. формулирование и осуществление стратегии: процессы и решения. Процессы разработки плановых и «случайных» стратегий. Критерии оценки стратегий. Стратегические цели фирмы, отражение в них интересов ее менеджеров, акционеров и работников. концепция стейкхолдеров.

Базовые стратегические альтернативы на сетевом, корпоративном и бизнес уровнях. Источники уникальности стратегической позиции компании. методы позиционирования. стратегическая карта позиционирования компании.

Концепции жизненного цикла (товара, технологии, отрасли, организации) и их использование при стратегическом выборе.

Портфельные стратегии: особенности и модели. Анализ бизнес и продуктового портфеля компании.

Методы оценки привлекательности отрасли и конкурентной позиции компании в портфельных матрицах.

Модель разработки стратегии. Логико-структурный подход к построению моделей дерева целей и стратегических решений. Учет вероятностной природы моделируемых процессов и ситуаций. PIMS - модель анализа стратегического опыта компаний. Ограничения и область применения рекомендаций PIMS-модели в современных условиях.

Взаимосвязь производственных, маркетинговых, инновационных и инвестиционных решений и их влияние на выбор конкурентной стратегии. Анализ и согласование решений при выборе маркетинговых, инвестиционных и бизнес-стратегий компании с учетом сценариев развития рыночной ситуации.

Эволюция содержания и процессов стратегического планирования компаний. Планирование как регулярный формализованный процесс, неформальное (основанное на интуиции и творчестве), ситуационное. Объединение творчества, интуиции, рационально-аналитического подхода при обосновании и выборе стратегических плановых решений.

Стратегический план: основные этапы формирования. Модель разработки стратегического плана. Концепция ситуационного плана для реализации стратегий адаптационного типа. Система сбалансированных показателей BSC (Нортон и Р.Каплан) как карта стратегического плана и система управления реализацией стратегии.

Реализация стратегии: процессы и решения. Стратегические программы и проекты, как инструмент реализации стратегий. Взаимосвязь целей, стратегий и проектов. Концепция стратегии как портфеля проектов. Основные типы программ и проектов. Проекты государственно-частного партнерства. Программы обновления компании и проекты стратегических изменений.

Стратегические проблемы развития бизнеса; стратегия предприятия, стратегическое управление; ситуационный анализ; формирование стратегических целей и стратегии предприятия; стратегия и организационная структура; стратегический потенциал организации; проектирование систем управления.

Тенденции и разновидности развития, управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты; организация инновационного менеджмента; разработка программ и проектов нововведений; инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Маркетинг

Сущность и основные категории маркетинга. Маркетинг как экономическая деятельность и как наука. Маркетинг как философия бизнеса. Социально-этический маркетинг.

Принципы и методы маркетинга. Сущность управление маркетингом: управление деятельностью, функцией и спросом. Цель маркетинговой деятельности. Маркетинговые стратегии. Виды спроса и виды маркетинга.

Комплексное изучение рынка. Основные направления комплексного изучения рынка. Методы изучения и прогнозирования рынка.

Система маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования определение проблемы, постановка целей, формирование рабочей гипотезы, разработка рабочего инструментария, процесс получения и обработки данных, оформление отчета маркетинговых исследований. Проблемы и цели исследования. Методы маркетинговых исследований.

Информационное обеспечение в системе маркетинга. Маркетинговая информация: о внешней и внутренней среде компании.

Изучение товарной структуры рынка. Сущность и классификация товарных рынков. Рынок сбыта продукции.

Требования к изучению рынка. Емкость рынка и факторы, влияющие на емкость рынка.

Целевой рынок. Сегментирование рынка. Цели сегментирования рынка. Критерии сегментации рынка. Сегментация рынка товаров и услуг: стратегическая, продуктовая и конкурентная сегментация.

Методы рыночного сегментирования. Целевой сегмент рынка. Выбор целевого сегмента рынка: требования к сегменту, измерение и прогнозирование спроса. Рыночная ниша.

Маркетинговая среда организации. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды. Конкурентная среда на рынке. Исследование позиций на рынке основных конкурентов. Виды конкуренции. Конкурентоспособность фирмы и товара. Конкурентные преимущества фирмы.

Изучение поставщиков. Требования, предъявляемые к поставщикам. Выбор поставщиков.

Каналы сбыта, их характеристики. Выбор посредников. Анализ эффективности деятельности посредников.

Внутренняя среда организации и ее характеристика. Изучение внутренних возможностей организации: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.

Инструменты анализа внешней и внутренней среды организации: NDPESTEL - анализ, MEZO – анализ, SWOT - анализ с экспертным опросом.

Товар в системе маркетинга. Модели товара. Четырехуровневая модель товара. Новые товары в рыночной стратегии.

Конкурентоспособность товара и факторы, ее определяющие. Качество товара.

Сущность сервиса (обслуживания) и его структура. Виды сервиса. Основные принципы и задачи организации сервиса.

Каналы распределения товаров и посредники. Основные задачи посредников. Уровни каналов распределения. Виды посредников - независимые и зависимые посредники.

Товародвижение. Уровень обслуживания покупателей и факторы, влияющие на него. Выбор канала товародвижения. Организация товародвижения.

Формирование спроса и стимулирование сбыта. Товарная реклама.

Цена в комплексе маркетинга. Стратегия ценообразования. Факторы рыночного ценообразования. Модели определения цен.

Методы ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.

Функции маркетинга - система маркетинга - служба маркетинга. Функциональные связи маркетинга: производство - маркетинг, финансы - маркетинг, закупки, сбыт - маркетинг, персонал - маркетинг. Принятие стратегических решений.

Маркетинговые стратегии на корпоративном уровне. Портфельные маркетинговые стратегии, стратегии роста, конкурентные стратегии. Разработка плана маркетинговых мероприятий.

Принципы построения маркетинговой службы предприятия. Задачи маркетинговой службы. Типовое положение о службе маркетинга. Организационная структура маркетинговой службы компании. Профессиональные требования к специалистам в области маркетинга.

Экономика

Потребности. Теория пирамиды потребностей А.Г. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. Макклеланда. Способы удовлетворения потребностей: самообеспечение, натуральный и денежный обмен.

Определение рынка. Основные вопросы рыночной экономики. Четыре элемента рыночного механизма: цена, спрос, предложение и конкуренция.

Производство. Основные факторы производства (экономические ресурсы). Комбинирование, мобильность и взаимозаменяемость экономических ресурсов.

Право собственности. Юридическое содержание собственности: владение, пользование и распоряжение.

Экономическая природа прибыли.

Кругооборот и оборот капитала.

Производство прибавочного продукта - основа экономического и социального прогресса общества.

Информационно-документационное обеспечение управления

Документоведение как научная дисциплина.

Документ в информационном обществе. Оперативная, ретроспективная, перспективная среда бытования документа. Становление и развитие документоведения как научной дисциплины. Связь документоведения с историческими науками, архивоведением, правоведением, экономическими, техническими науками, с науками об информации, теорией управления.

Документ как социальный феномен.

Происхождение документа. Простейшие способы и средства передачи информации во времени и пространстве. Первые информационные технологии в истории человечества. Появление документированной информации.

Понятие «документ». Документ как система. Правовой, управленческий, исторический, информационный аспекты в определении документа. Определение документа в законодательных и нормативных актах.

Социальная сущность документа. Основные функции документа, их особенности.

Знаки и знаковые системы в документоведении.

Понятие документирования. Кодирование информации. Виды кодов, свойства кода. Знаки и знаковые системы, их классификация. Естественные и искусственные языки.

Техническое документирование. Картография. Документирование на формальных (искусственных) языках. Искусственные языки, предназначенные для общения между людьми. Языки программирования. Шифрование информации.

Способы и средства документирования.

Эволюция способов документирования. Классификация средств документирования.

Традиционные способы документирования. Ручные пишущие средства, их достоинства и недостатки. Развитие технических средств письменного документирования.

Электронное документирование. Понятие «электронный документ». Документирование с использованием лазерных технологий. Оптическая и магнитооптическая запись и воспроизведение информации. Голография.

Основные технологии и средства копирования и размножения документов.

Материальные носители документированной информации

Понятие носителя документированной информации. Древнейшие материалы для письма. Бумажный носитель. Фотографические носители информации. Магнитные носители информации, их виды. Носители на базе флэш-памяти. Перспективные виды носителей информации.

Влияние типа носителя информации на информационную ёмкость, долговечность и стоимость документа.

Свойства и структура документированной информации

Общие и специфические свойства документированной информации: транслируемость, дискретность, ценность, полнота, полезность и др.

Информационные уровни документа. Понятия «информационная ёмкость», «информативность», «информационная плотность документа». Основные способы измерения документированной информации.

Структура документированной информации. Реквизиты и формуляр документа. Метаданные. Формуляр служебного документа и его элементы. Постоянные реквизиты формуляра документа. Место и характер подписей документа. Цифровая подпись. Виды печатей. Юридическая сила документа.

Текст документа.

Понятие текста документа. Функциональные особенности текстов письменных документов. Интертекстуальность.

Взаимосвязь содержания и формы документа. Виды текстов и элементы текста служебных документов. Лингвистические особенности документа. Стилистика деловой речи. Деловая лексика. Унификация текстов документа. Предпосылки и методы унификации.

Гипертекст, его особенности, достоинства и недостатки. Гипертекстовая система. Области применения гипертекста.

Классификация документов.

Цель и основные методы классификации. Основания и схемы классификации документов. Основные признаки классификации.

Классификация материальных носителей документированной информации. Классификация по способу документирования. Классификация документов по их бытованию в социальном пространстве и времени. Черновики, подлинники, оригиналы. Автографы. Редакции. Фальсифицированные документы. Виды фальсификации документов. Копии, их историческое развитие и виды.

Системы документации.

Понятие «система документации». Основные функциональные системы документации в Российской Федерации.

Унифицированные системы документации. Государственные стандарты на документацию. Унифицированная система организационно-распорядительной документации, её состав и особенности, порядок составления и оформления документов.

Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Опыт международной стандартизации документов. Принципы проектирования унифицированных форм документов.

Документные и информационные ресурсы.

Понятие «документные ресурсы», их общая характеристика. Соотношение документных и информационных ресурсов. Документальные фонды предприятий, учреждений, организаций. Структура документальных фондов.

Архивные комплексы, их качественная и количественная характеристика. Виды архивных фондов. Архивный фонд Российской Федерации. Документные ресурсы библиотек и музеев. Ресурсы научно-технической и статистической информации. Система НТИ в Российской Федерации.

Распределённые электронные ресурсы, их классификация и особенности.

Документная коммуникация.

Сущность и особенности документной коммуникации. Документные потоки, их основные свойства. Практическое значение исследования документных потоков. Особенности потоков документации управленческого характера. Понятие документооборота.

Классификация, качественные и количественные характеристики документных каналов. Коммуникационные барьеры, их классификация и пути преодоления.

Документная деятельность.

Производство документов. Специализированные учреждения и службы в сфере делопроизводства. Влияние современных компьютерных технологий на документообразование.

Обработка документов. Техническая обработка и её основные этапы. Специфика творческой обработки документов. Информационно-аналитическая деятельность.

Хранение документов. Оперативное, долговременное и постоянное хранение документов. Организация хранения документов.

Поиск документов. Информационно-поисковые системы, их классификация и характеристика.

Управление документацией. Структура и нормативно-методическая база. Международный стандарт по управлению деловой документацией. Основные направления совершенствования системы управления информацией и документацией в современном обществе.

Управление документацией в организации.

Документооборот и его составляющие. Особенности управления входящими, исходящими и внутренними документами. Контроль исполнения документов.

Управление оперативным хранением документов. Управление архивным хранением документов.

Система документационного обеспечения управления.

Управление как объект документационного обеспечения. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения. Унификация и стандартизация управленческих документов.

Содержание управленческих документов. Структура управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов. Оформление управленческих документов.

Организации документационного обеспечения управления персоналом предприятия. Особенности управления документацией по персоналу. Особенности документирования трудовой деятельности персонала.

Структура и функции службы делопроизводства.

Документационное обеспечение коммерческого предприятия. Организационное построение службы делопроизводства. Типовые организационные структуры службы делопроизводства. Задачи и функции службы делопроизводства. Функции структурных подразделений службы делопроизводства.

Организация работы с конфиденциальными документами.

Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Перечень сведений конфиденциального характера. Понятие коммерческой тайны. Назначение и виды учета конфиденциальных документов. Составление, изготовление и издание конфиденциального документа. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и материалами.

Электронный документооборот. Преимущества и недостатки электронного документа.

Обеспечение сохранности документов в электронной форме. Автоматизация составления документов. Системы электронного документооборота, их структура и функции. Проблемы перехода к электронному документообороту. Достоинства и недостатки электронного документа.

Обеспечение информационной безопасности в организации.

Система безопасности информации. Угрозы конфиденциальной информации. Классификация угроз безопасности информации. Правовая защита конфиденциальной информации. Организационная защита конфиденциальной информации. Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации. Способы защиты информации.

Архивная деятельность

Технология организации архивного хранения документов.

Понятие «архивный документ» и «архив». Архивное хранение документов. Оценка значимости документов и сроки их хранения. Оперативное хранение

документов. Обеспечение сохранности документов. Формы использования документов из архивного фонда организации.

Комплектование архивов и экспертиза ценности документов

Комплектование: понятие, этапы, источники. Передача дел на хранение в ведомственный и государственный архив.

Экспертиза ценности документов. Возникновение и развитие экспертизы. Основные принципы и критерии определения ценности документов. Методы анализа ценности документов. Организационное и нормативно-методическое обеспечение экспертизы ценности документов.

Учет и обеспечение сохранности архивных документов

Учет архивных документов: понятие, этапы и принципы учета документов. Организация учета документов в пределах архивов. Составление учетных документов в архиве. Обеспечение сохранности документов: здания и помещения для архивов, режим хранения, размещение документов в хранилище, проверка наличия и состояния документов, создание страхового фонда архивных документов.

Менеджмент в архивах.

Понятие архивный менеджмент. Нормативно-правовая база работы архива. Планирование в архиве. Работа с персоналом. Основные категории специалистов (заведующий архивом, архивариус, кодификатор), должностные обязанности, знания и умения. Маркетинг в архиве.

Информатизация архивного дела.

Этапы, объекты и цели информатизации архивной сферы. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах. Электронные документы и архивы.

Основная литература

1. Алексеева Т.В. Документационное обеспечение управления / Т.В. Алексеева. – Москва, 2010. URL: http://www.e-biblio.ru/book/bib/doc_obesp_uprav_spo.pdf.

2. Бронникова Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учебное пособие. – Москва: Кнорус, 2019.

3. Еременко В.Т. Документоведение: учебное пособие / В.Т. Еременко, О.И. Усачева. – Орел, 2015. URL: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Eremenko_dokumentovedenie.pdf

4. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> (дата обращения: 30.09.2022).

5. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — 3-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 461 с.

6. Куняев Н.Н. Документоведение: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. – Москва, 2008. – URL: https://vk.com/doc35528094_505570666?hash=9he6ZAYxEa3BTH8siZbHuKQzk4NRLsYWDw03O9gkcTz&dl=0w1ncVxE8uOhgGfP5KkpO6MA0mZTREdmkTNnsHaINp8

7. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищённый электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, А.Г. Фабричнов. – Москва: Логос, 2011.

8. Литвак Б.Г. Управленческие решения: учебник для студентов высшего профессионального образования / Б.Г. Литвак. – Москва: Московская финансово-промышленная академия, 2019. – 506 с.

9. Олейник А.Н. Институциональная экономика: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Олейник. – Москва: ИНФРА-М, 2018.

10. Попов С.А. Актуальный стратегический менеджмент. Видения-цели-изменения: учебно-практическое пособие. – Москва: Юрайт, 2018.

11. Розанова Н.М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов. – Москва: Юрайт, 2019. – 985 с.

Дополнительная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник, 3-е изд / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва: Гардарика, 2015. – 528 с.

2. Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – Москва: Гардарика, 2014. – 296 с.
3. Голубков Е.П. Основы маркетинга / Е.П. Голубков. – Москва: Фин-пресс, 2013. – 656 с.
4. Еремин Б.Н. Маркетинг: основы и маркетинг информации: учебник. – Москва: КНОРУС, 2006. – 656 с.
5. Ермоленко В.В. Теория, методология и инструменты интеллектуального обеспечения принятия управленческих решений в корпорации: монография. – Краснодар: Издательство КубГУ, 2012. – 388 с.
6. Карминский, А.М. Контроллинг: учебник для студентов вузов / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 335 с.
7. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник для студентов вузов. – изд. 8-е, перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 808 с.
8. Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник для студентов вузов. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 303 с.
9. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: учебник для студентов вузов. – Москва: Норма, 2008. – 560 с.
10. Песоцкая Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.В. Песоцкая, О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова. – Москва: Юрайт, 2011. – 641 с.
11. Разу М.Л. Менеджмент: учебник / М.Л. Разу, А.М. Лялин. – Москва: КНОРУС, 2016. - 472 с.
12. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 459 с.
13. Рыжикова Т.Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
14. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров. – Москва: Юрайт, 2013.
15. Тебекин А.В. Менеджмент организации: электронный учебник. – Москва: Кнорус, 2013.

16. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2013.

17. Шапкин И.Н. Менеджмент: учебник для бакалавров. – Москва: Юрайт, 2012. – 690 с.