

Приложение
к приказу от 23.12.2022 г. № 2369

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 23.12.2022 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки обучающихся
в рамках реализации дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Нормативно-правовая база и методические основания
организации практической подготовки обучающихся
в рамках реализации дополнительных профессиональных программ

1.1. Настоящее Положение об организации практической подготовки обучающихся в рамках реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования от 12 декабря 2018 года № 1147.

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

-Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной приказом от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными в соответствии с приказом от 18 апреля 2019 года № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);

-Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 сентября 2016 года (протокол № 2)

с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 года № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);

-Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах, введенное в действие приказом от 30 сентября 2020 г. № 1371 на основании решения ученого совета от 25 сентября 2020 г., протокол № 3.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации практической подготовки обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе в рамках деятельности федеральных инновационных площадок (далее – ФИП), в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, Университет) и его филиалах.

2.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей дополнительной профессиональной программы.

2.3. Практическая подготовка в рамках реализации дополнительных профессиональных программ может быть организована:

- непосредственно в КубГУ, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации (бухгалтерия, правовой отдел, отдел кадров и др.) на основании договора, заключаемого между КубГУ и Профильной организацией (Приложение 1).

2.4. Форма договора о практической подготовке обучающихся является примерной, что позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, не предусмотренные указанной формой и не противоречащие законодательству Российской Федерации. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

2.5. Договор о практической подготовке обучающихся заключается на срок реализации соответствующего компонента дополнительной профессиональной программы (практики/стажировки), предусмотренный календарным учебным графиком, или на весь срок обучения в случае реализации программы полностью в форме стажировки.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки по дополнительным профессиональным программам может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин,

практики, иных компонентов образовательной программы, в т.ч. стажировки, предусмотренных учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных и иных аналогичных видов деятельности, предусматривающих участие слушателей в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка – практика – организуется путем непосредственного выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Университетом самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Практическая подготовка – стажировка – осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

2.10. При наличии вакантных должностей в Профильной организации, в целях обеспечения ее востребованности в кадровом потенциале, не исключается возможность трудоустройства перспективных слушателей дополнительных профессиональных программ, проявивших свои способности в рамках прохождения практики или стажировки.

2.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.13. Слушатели дополнительных профессиональных программ, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику/стажировку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики/стажировки.

2.14. Слушатели могут самостоятельно выбрать организацию, соответствующую профилю образовательной программы, для прохождения практической подготовки как по месту жительства, так и за его пределами.

2.15. Основанием для заключения договора на практическую подготовку слушателя по месту его трудовой деятельности или в самостоятельно выбранной организации является личное заявление

слушателя (Приложение 2) и гарантийное письмо принимающей организации (Приложение 3).

2.16. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места нахождения Университета и их места жительства возможно только с их согласия. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также их проживание не предусматривается.

2.17. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации практики/стажировки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью слушателей.

2.18. При организации практической подготовки (практики/стажировки) слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Университета, если практическая подготовка организуется в его структурном подразделении), требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. Особые условия для прохождения практики/стажировки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью отражаются в договоре о практической подготовке обучающихся (при наличии) и включают в себя:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические нормы производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.), бактериологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статистической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования,

утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года N 685н);

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- условия, предоставляемые по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалидностью:

1) увеличенная продолжительность практики/стажировки по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие по месту прохождения практики/стажировки ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей слушателя (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, пообщаться с руководителем практики/стажировки);

3) использование необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей слушателя.

3. Особенности организации практической подготовки обучающихся (практики/стажировки) в рамках реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Виды, цели, объемы и способы проведения практики (цели, объемы и способы проведения стажировки) определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой – программой профессиональной переподготовки или программой повышения квалификации.

3.2. Сроки проведения практики/стажировки устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Продолжительность рабочего времени слушателя при прохождении практики/стажировки не должна превышать 40 часов в неделю.

3.3. Способы проведения практики/стажировки – стационарная и выездная. Стационарная практика/стажировка проводится в Университете (филиале Университета) или в Профильной организации, находящейся в г. Краснодаре (месте нахождения филиала Университета). Выездная практика/стажировка проводится в Профильной организации, находящейся за пределами г. Краснодара (за пределами места нахождения филиала Университета).

3.4. Виды практик в рамках реализации дополнительных профессиональных программ – педагогическая и производственная.

3.5. Каждый вид практики предусматривает контактную работу слушателей с руководителями практики и самостоятельную работу, в т.ч.:

- выполнение индивидуального задания;
- анализ информационных источников;
- сбор дополнительной информации;
- обработка и систематизация собранного материала;
- подготовка отчетной документации.

3.6. В соответствии с частью 12 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается реализация дополнительной профессиональной программы в форме стажировки как полностью, так и частично.

3.7. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- выполнение индивидуальных заданий-проектов с последующим их применением в профессиональной деятельности;
- реализация индивидуальной образовательной траектории в рамках кастомизированных образовательных программ по профилю деятельности ФИП.

3.8. Содержание, объем и планируемые результаты практики/стажировки определяются рабочей программой (приложение 4), являющейся неотъемлемой частью образовательной программы.

3.9. Рабочая программа практики/стажировки включает в себя:

- цели и задачи практики/стажировки;
- указание вида и способа проведения практики (способа проведения стажировки);
- перечень планируемых результатов практики/стажировки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы;
- указание объема практики/стажировки и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики/стажировки;
- указание формы отчетности по практике/стажировке;
- критерии оценивания результатов прохождения практики/стажировки на основании предоставленных отчетов;
- перечень учебных изданий и интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики/стажировки;
- перечень программного обеспечения и информационных систем, используемых при проведении практики/стажировки, а также применяемых информационно-коммуникационных технологий (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики/стажировки.

3.10. Общее руководство практикой/стажировкой, в т.ч. организацией ее качественного проведения в установленные сроки и в полном объеме, осуществляют лица, назначенные приказом ректора ответственными за реализацию дополнительных профессиональных программ.

3.11. При реализации практической подготовки в форме практики каждый слушатель закрепляется за руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета и за работником (ответственным лицом) Профильной организации, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.12. Обязанности руководителя практики со стороны Университета:

- разработка индивидуального задания для слушателя (при необходимости);

- установление связи с руководителем практики со Стороны Профильной организации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказание методической помощи слушателям при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой практики;

- контроль подготовки слушателями отчетов по практике;

- оценка результатов выполнения слушателями программы практики, уровня сформированности их компетенций в соотношении с планируемыми результатами.

3.13. Обязанности работника (ответственного лица), обеспечивающего организацию практики со стороны Профильной организации:

- проведение инструктажа слушателей по вопросам соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Профильной организации (подразделения), ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 6);

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда;

- предоставление слушателю рабочего места, оснащенного предусмотренным оборудованием;

- обеспечение условий, необходимых слушателю для выполнения программы практики.

3.14. В качестве ответственных за реализацию программы стажировки назначаются педагогические работники (сотрудники) из числа представителей подразделений КубГУ, если стажировка организуется на их базе, или работники Профильных организаций.

3.15. Обязанности работника (ответственного лица), обеспечивающего организацию стажировки со стороны Профильной организации:

- проведение инструктажа слушателя по вопросам соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Профильной организации (подразделения), ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 6);

- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда;

- предоставление слушателю рабочего места, оснащенного предусмотренным оборудованием;
- установление связи с ответственным за реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы в Университете;
- обеспечение доступа к информации, необходимой слушателю для выполнения программы стажировки;
- обеспечение слушателя конкретными заданиями в рамках программы стажировки и содействие их выполнению;
- оказание методической помощи слушателю при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой стажировки;
- содействие установлению деловых отношений слушателя с коллективом организации (подразделения);
- ознакомление слушателя с передовым инновационным опытом Профильной организации в соответствующей области и (или) с личным опытом, собственными приемами и навыками при решении профессиональных задач;
- оценка результатов выполнения слушателем программы стажировки, исходя из поставленных целей и задач, на основе его отчета.

3.16. Распределение слушателей по подразделениям КубГУ или Профильным организациям для прохождения практической подготовки осуществляют лица, отвечающие за реализацию дополнительных профессиональных программ. Направление слушателей на практику/стажировку, назначение руководителей практики со стороны Университета, закрепление обучающихся за конкретными руководителями и за ответственными работниками со стороны Профильной организации, в т.ч. при реализации программы стажировки, оформляется приказом ректора не позднее, чем за неделю до ее начала.

3.17. Во время практики/стажировки слушатель ведет дневник, по ее окончании оформляет отчет по форме, определенной рабочей программой, на основании которых осуществляется оценивание результатов прохождения практики/стажировки (промежуточная аттестация). Оценка по практике/стажировке (зачет, экзамен) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателя.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике/стажировке или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. В случае освоения дополнительной профессиональной программы полностью или частично в форме стажировки итоговая аттестация может быть проведена в форме защиты отчета о стажировке, если ее программой было предусмотрено выполнение индивидуального задания-проекта, имеющего практическое значение в дальнейшей профессиональной деятельности слушателя. Ее неудовлетворительные результаты или непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются невыполнением учебного плана и являются основанием для отчисления

слушателя из числа обучающихся как не освоившего образовательную программу в полном объеме.

3.20. Слушателю, не выполнившему программу практики/стажировки по уважительной причине, предоставляется возможность ее повторного прохождения на основании его заявления и дополнительного соглашения к договору о практической подготовке обучающегося с Профильной организацией.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the official who signed the document.