

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета КубГУ  
(протокол от «25» февраля 2022 г. № 8)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о научном руководителе аспиранта в КубГУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в КубГУ (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - КубГУ), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями КубГУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты КубГУ, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

### **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета КубГУ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus; за последние 3 года в RSCI или в Перечене рецензируемых научных изданий («Перечень ВАК РФ»))<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> К публикациям из Перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные



– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований (на стыке смежных научных специальностей) или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между КубГУ и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в КубГУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

### **3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

3.1. Научный руководитель назначается приказом КубГУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета факультета/института, ответственного за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию ученого совета факультета/института руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных по научной специальности за последние пять лет;

- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника за последние пять лет;

- перечень научно-исследовательских работ и документы, подтверждающие участие в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета факультета/института.

3.5. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета факультета/института предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры КубГУ выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института с рекомендацией к назначению научных руководителей.

3.6. По решению ученого совета КубГУ право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 1.4 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства из числа кандидатов наук пользуются докторанты и научно-педагогические работники КубГУ,



работающие над докторской диссертацией.

3.7. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры КубГУ следующий комплект документов:

- выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная руководителем факультета/института;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

3.8. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 1.4 настоящего Положения, на ученом совете КубГУ и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.9. Смена научного руководителя, также освобождение от научного руководства осуществляется приказом ректора КубГУ на основании решения ученого совета факультета / института в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КубГУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя факультета/института.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.10. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме видеоконференций и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

#### **4. Права научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения / невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при Университете, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений КубГУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете КубГУ или другой



организации.

## **5. Обязанности научного руководителя**

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета/института;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

## **6. Оплата труда научных руководителей**

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

6.2 В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год.

6.3 В случае не прохождения аспирантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя и научного консультанта не производится.

6.4 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в КубГУ порядком, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

## **7. Ответственность**

7.1 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но, как правило, не может превышать пяти человек.

7.2 Ученый совет в случае неэффективной работы научного руководителя может

поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю.

7.3 Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета КубГУ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора КубГУ.

8.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета КубГУ и вводятся в действие приказом ректора КубГУ.

