

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по довузовскому образованию  
и дополнительному профессиональному образованию  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

С.Ю. Кустов

2021 г.

(на основании решения ученого совета  
от 25.06.2021 г., протокол № 12)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**(уровень квалификации – б)**

**Объем в часах:** 124 часа

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Организация обучения:** три недели, непрерывно

**г. Краснодар**

**2021 г.**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

***Нормативную правовую основу разработки программы составляют:***

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренные письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

***Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):***

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденное приказом от 7 сентября 2016 г. № 1242, с изменениями, внесенными в соответствии с приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 3); Приказ о внесении дополнений в Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ от 5 апреля 2019 г. № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 г. (протокол № 6);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18.04.2019 года № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 (протокол № 8);

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 25.06.2021, протокол № 12.

***Программа разработана на основе:***

Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

## **1.2 Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок, и направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

## **1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие высшее или получающие высшее образование (специалитет, магистратура).

## **1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель обучения:** сформировать у слушателей профессиональные компетенции в области прокьюремента, позволяющие эффективно управлять системой осуществления закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана с учетом формирования и (или) совершенствования профессиональных компетенций слушателей и направлена на их качественное изменение в рамках предусмотренных профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

**Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 2. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

**Обучающийся в результате освоения программы должен:**

**иметь практический опыт:**

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- организации общественного обсуждения закупок;
- обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-графика, внесения в него изменений;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок окончательных предложений;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на

основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- заключения контрактов;
- проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и иных отчетов;
- осуществления контроля в сфере закупок.

**уметь:**

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;
- определять требования к участникам закупки;
- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;
- обосновывать выбор закупок;
- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;
- обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;
- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- подготавливать план-график, вносить в него изменения;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

**знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- особенности составления закупочной документации;

- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

**1.5. Режим занятий:** не более 10 академических часов в день (8 астрономических).

**1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:** документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

**1.7.** Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 7 профессиональных модулей:

1. Основы государственных и муниципальных закупок.
2. Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок.
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.
7. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	В том числе с применением ДОТ								Форма контроля	
			Аудиторные часы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	изучение лекционного и дополнительного материала	выполнение практических заданий	консультации	Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация
<b>01</b>	<b>МОДУЛЬ 1. «Основы государственных и муниципальных закупок»</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				
01.01	Контрактная система: понятие, принципы, терминология.	2				2	2					
01.02	Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система. Организация электронного документооборота в контрактной системе.	4	4	2	2							
01.03	Понятие контрактной службы. Контрактные управляющие.	2	2	2								
01.04	Особенности закупок, осуществляемые бюджетными и иными учреждениями.	2				2	1	1				
<b>02</b>	<b>МОДУЛЬ 2. «Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>Зачет</b>
02.01	Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	4	4	2	2							
02.02	Российское законодательство об организации размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	8	6	4	2	2	2					
02.03	Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	4	2	1	1	2	1	1				
<b>03</b>	<b>МОДУЛЬ 3. «Планирование в системе государственных и муниципальных закупок»</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>				
03.01	Планирование в контрактной системе. Планы-графики.	4	4	2	2							
03.02	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	6	4	2	2	2	2					
03.03	Обязательное общественное обсуждение закупок. Нормирование в контрактной системе.	4	2	2		2	2					

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	В том числе с применением ДОТ									Форма контроля
			Аудиторные часы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	изучение лекционного и дополнительного материала	выполнение практических заданий	консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	
<b>04</b>	<b>МОДУЛЬ 4. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>	<b>56</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>Экзамен</b>
04.01	Организация осуществления закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей.) Централизованные закупки.	4	2		2	2	2					
04.02	Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНО). Национальный режим.	6	4	2	2	2		2				
04.03	Установление требований к участникам закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестр участников закупки.	6	4	2	2	2	2					
04.04	Правила описания объекта закупки. Оценка конкурсных заявок, окончательных предложений.	6	6	2	4							
04.05	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	4	4	2	2							
04.06	Открытый конкурс в электронной форме. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного) в том числе в электронной форме.	12	6	2	4	6	2	4				
04.07	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион в электронной форме.	10	6	2	4	4	2	2				
04.08	Проведение запроса котировок в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме.	6	2		2	4	2	2				

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (грузоёмкость)	В том числе с применением ДОТ								Форма контроля	
			Аудиторные часы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	изучение лекционного и дополнительного материала	выполнение практических заданий	консультации	Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация
<b>05</b>	<b>МОДУЛЬ 5. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		<b>1</b>		<b>Зачет</b>
05.01	Основные понятия и термины. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.	2				2	2					
05.02	Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта.	4	4	2	2							
05.03	Особенности заключения энергосервисных контрактов.	1				1	1					
05.04	Типовые контракты. Реестр контрактов.	4	4	2	2							
05.05	Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.	2	2	1	1							
<b>06</b>	<b>МОДУЛЬ 6. «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок»</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
06.01	Мониторинг и аудит в контрактной системе.	4	4	2	2							
06.02	Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон.	4	4	2	2							
06.03	Ответственность за нарушение в сфере закупок.	4	4		4							
<b>07</b>	<b>МОДУЛЬ 7. «Экспертиза результатов закупок, приемки контракта»</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
07.01	Проверка соблюдения условий контракта.	8	8	4	4							
07.02	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Электронное активирование. Приемка.	6	6	2	4							
	<b>Индивидуальные консультации</b>	<b>1</b>							1			
<b>Итого часов</b>		<b>138</b>	<b>98</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	<b>2</b>			<b>4</b>						<b>Тести-рование</b>
<b>Всего часов по программе</b>		<b>144</b>	<b>100</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия, в т.ч. консультации и итоговая аттестация			Внеаудиторная (самостоятельная) работа		
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Контрактная система: понятие, принципы, терминология.				2		
Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система. Организация электронного документооборота в контрактной системе.	4					
Понятие контрактной службы. Контрактные управляющие.	2					
Особенности закупок, осуществляемые бюджетными и иными учреждениями.				2		
Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	4					
Российское законодательство об организации размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	6			2		
Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	2			2		
Планирование в контрактной системе. Планы-графики.	4					
Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	4			2		
Обязательное общественное обсуждение закупок. Нормирование в контрактной системе.	2			2		
Организация осуществления закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей.) Централизованные закупки.	2			2		
Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНО). Национальный режим.	4			2		
Установление требований к участникам закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестр участников закупки.		4			2	
Правила описания объекта закупки. Оценка конкурсных заявок, окончательных предложений.		6				

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		4				
Открытый конкурс в электронной форме. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного) в том числе в электронной форме.		6			6	
Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион в электронной форме.		6			4	
Проведение запроса котировок в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме.		2			4	
Основные понятия и термины. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.					2	
Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта.		4				
Особенности заключения энергосервисных контрактов.					1	
Типовые контракты. Реестр контрактов.		4				
Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.		2				
Мониторинг и аудит в контрактной системе.			4			
Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон.			4			
Ответственность за нарушение в сфере закупок.			4			
Проверка соблюдения условий контракта.			8			
Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Электронное активирование. Приемка.			6			
<i>Итого аудиторной нагрузки в неделю</i>	35	40	29			
<i>Итого самостоятельной работы в неделю</i>				16	19	5
<b>Всего часов</b>		<b>104</b>			<b>40</b>	

#### 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ДИСЦИПЛИН, ТЕМ)

Наименование дисциплин, (тем) программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов
1	2	3
<b>Модуль 1 «Основы государственных и муниципальных закупок»</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1</b> Контрактная система : понятие, принципы, терминология	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1.Концепция, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость, прозрачность, профессионализм заказчика, эффективность осуществления закупки).	1
	2.Создание конкурентной среды при размещении государственного и муниципального заказа. Ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Стимулирование инноваций. Единство контрактной системы	1
	<b>Тематика учебных занятий (</b>	
	1 <i>Лекция:</i> «Концепция, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок»	1
2 <i>Лекция:</i> «Единство контрактной системы. Создание конкурентной среды»	1	
<b>Тема 1.2</b> Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система. Организация электронного документооборота в контрактной системе..	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1. Единая информационная система. Ее цели и задачи.	1
	2. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС.	1
	3. Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.	2
	<b>Тематика учебных занятий</b>	
1. <i>Лекция:</i> «Единая информационная система для размещения закупок товаров, работ, услуг»	2	
2. <i>Практическое занятие:</i> «Электронная подпись. Электронный документооборот Основы работы с правовыми системами»	2	

<b>Тема 1.3</b> Понятие контрактной службы. Контрактные управляющие.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	2
	Понятие контрактной службы. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Профессионализм работников Контрактной службы, Контрактного управляющего. Положение о контрактной службе, должностные инструкции. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам. Виды ответственности.	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 Лекция: «Контрактные службы. Контрактный управляющий»	1	
	2 Лекция: «Положение о контрактной службе, должностные инструкции»	1	
<b>Тема 1.4</b> Особенности закупок, осуществляемыми бюджетными и иными учреждениями.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	2
	1.Принятие правового акта бюджетным учреждением в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ за счет субсидий, в качестве исполнителя по контракту, за счет средств, полученных при осуществлении иной деятельности, приносящий доход. Размещение правового акта в единой информационной системе.	1	
	2.Передача полномочий на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений). Закупки, осуществляемые автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 Лекция: «Закупки товаров, работ, услуг бюджетными учреждениями в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»	1	
	2. Лекция: «Закупки, осуществляемые автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами»	1	
<b>Модуль 2. «Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»</b>			<b>16</b>
<b>Тема 2.1</b> Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае, Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы	1	
	2. Антикоррупционные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	1	

	<p>нужд». Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок как основная задача данного закона. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обязательное соблюдение целей осуществления закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как гарантия борьбы с коррупционными проявлениями. Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.</p>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 Лекция «Правовые основы антикоррупционной политики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1
	2 Лекция «Антикоррупционные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1
	1. Практическое занятие «Изучение судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1
	2. Практическое занятие «Национальные планы противодействия коррупции на 2014-2015 годы (пункт 12), на 2016-2017 годы. Изучение обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров об обращении в доход государства имущества, в отношении которого отсутствуют доказательства приобретения на законные доходы».		1
<b>Тема 2.2</b> Российское законодательство об организации размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	8
	1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1	
	2. Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Министерства финансов Российской Федерации, Минпромторга и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты. Электронный документооборот при размещении заказа. Использование ЭЦП.	1	

	3. Смежное законодательство: Градостроительный кодекс РФ, Бюджетный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, законодательство о лицензировании, законодательство о саморегулируемых организациях и др.	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	1 Лекция: «Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		2	
	2 Лекция: «Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.»		2	
	3. Практическое занятие: «Разработка Положения о создании уполномоченного органа на осуществление функций по размещению закупок.»		2	
	4. Практическое занятие: «Практические вопросы применения нормативно-правовых актов в сфере закупок. Основы работы с правовыми системами»		2	
<b>Тема 2.3.</b> Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>		
	1. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	1	4	
	2. Организационно-правовые меры, направленные на предотвращение коррупции ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.	2		
	3. Законодательство Краснодарского края. Система размещения закупок в Краснодарском крае. Опыт регионов. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и др.	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	1 Лекция: «Антимонопольное законодательство в Российской Федерации. Применение антимонопольного законодательства в контрактной системе»		2	
	2 Практическое занятие: «Анализ состава административных правонарушений в сфере закупок»		1	
3. Практическое занятие: «Формирования лота закупки с учетом требований ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»		1		

Модуль 3 «Планирование в системе государственных и муниципальных закупок»			14	
<b>Тема 3.1</b> Планирование в контрактной системе. Планы-графики.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4	
	1. Планирование закупок. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа. Правила составления и содержание планов-графиков. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Перечень дополнительной информации для включения в план-график. Внесение изменений в планы-графики. Размещение в единой информационной системе плана-графика	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	1 Лекция: «Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд в товарах, работах и услугах. План-график как основной документ для осуществления закупок»			2
	3. Практическое занятие: «Составление обоснования закупок и обоснования объекта закупки. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Размещение в ЕИС, в региональных информационных системах планов графиков. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1	
<b>Тема 3.2</b> Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6	
	1. Обоснование начальной (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Методы определения. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Коммерческие или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ оказания услуг. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1		
	2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) закупок для оборонного заказа.	1		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	1 Лекция: «Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.»			2
2. Практическое занятие: «Обоснование НМЦК при размещении закупок»			2	

	<i>3. Практическое занятие: «Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен. Документально оформленный отчет»</i>		2
<b>Тема 3.3</b> Обязательное общественное обсуждение закупок. Нормирование в контрактной системе.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Обязательное общественное обсуждение. Нормирование товаров, работ, услуг. Установление Правительством Российской Федерации правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Установление предельных цен и нормативных затрат на обеспечение функций заказчика	1	
	2. Принципы применения идентификационного кода закупок. Порядок формирования идентификационного кода закупки. Его состав и структура. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ и услуг. Правила использования каталога, установленные Правительством Российской Федерации.	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<i>1 Лекция: «Обязательное общественное обсуждение. Нормирование в контрактной системе»</i>		2
	<i>2. Практическое занятие: «Разработка плана-графика на примере конкретного учреждения»</i>		2
<b>Модуль 4 «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>			<b>54</b>
<b>Тема 4.1</b> Организация осуществления закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей.) Централизованные закупки.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Лотовая закупка товаров, работ, услуг. Совместные конкурсы и аукционы. Организатор совместных торгов. Содержание соглашения между организатором торгов и заказчиками. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.	1	
	2. Централизованные закупки. Полномочия государственных и муниципальных органов и казенных учреждений, на которых возлагаются полномочия на определение поставщиков для заказчиков.	1	

	3. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и учреждений, уполномоченных на определение поставщиков для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных образований, находящихся на их территориях. Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 Лекция: «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе»		2
	2 Лекция: «Централизованные закупки. Взаимодействие органов исполнительной власти и учреждений, уполномоченных на определение поставщиков»		1
	3. Практическое занятие: «Обоснование выбора способа закупки. Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»		1
<b>Тема 4.2</b> Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНО). Национальный режим.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
	1. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта.	1	
	2. Участие организаций инвалидов в закупках. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов, являющихся участниками закупок. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта.	1	
	3. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к действиям заказчиков и ограничения, устанавливаемые законом, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.	2	

	Требования к заполнению извещения, документации и заявки при таких закупках. Требования к отчету об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, сроки его размещения в единой информационной системе. Условия привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданско-правовая ответственность за нарушение таких условий контракта поставщиком.		
	4. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. Определение страны происхождения указанных товаров.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 Лекция: «Предоставление преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в контрактной системе. Предоставление преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в контрактной системе»		0,5
	2 Лекция: «Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках»		0,5
	3. Лекция: «Применение национального режима в контрактной системе при осуществлении закупок»		1
	4. Практическое занятие: «Разработка извещения и типовой документации с учетом преимуществ для УИС, организаций инвалидов»		2
	5. Практическое занятие: «Составление документации по закупке товара с учетом применения национального режима»		2
<b>Тема 4.3</b> Установление требований к участникам закупки в КС. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
	1. Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе.	1	
	2. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых	2	

	конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов. Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям.		
	3. Условия отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем.	1	
	4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 <i>Лекция:</i> «Единые и дополнительные требования к участникам закупки: условия допуска и отказа от участия в закупке»		2
	2 <i>Лекция:</i> «Применение антидемпинговых мер в контрактной системе»		2
	3. <i>Практическое занятие:</i> «Особенности установления единых и дополнительных требований к участникам закупки в извещении и документации о закупке»		1
	4. <i>Практическое занятие:</i> «Административная и судебная практика применения антидемпинговых мер в контрактной системе»		1
<b>Тема 4.4</b> Правила описания объекта закупки. Оценка конкурсных заявок, окончательных предложений.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
	1. Общие правила описания объекта закупки. Объективный характер описания объекта закупки. Условия допустимости указания на товарные знаки и эквивалентность. Применение национальной системы стандартизации при составлении технического задания. Допустимость образцов и макетов.	1	
	2. Требования, предъявляемые к закупке лекарственных средств. Требования к гарантийным обязательствам. Применение нормирования в сфере закупок при составлении описания объекта закупки.	1	
	3. Установление критериев оценки заявок, окончательных предложений. Право заказчика применять иные критерии оценки при проведении запроса предложений. Критерий стоимости жизненного цикла. Величины значимости	2	

	критериев оценки. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающее порядок оценки заявок, окончательных предложений. Требования к содержанию документации о закупке.		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Лекция: «Описание объекта закупки в контрактной системе и национальная система стандартизации»		1
	2. Лекция: «Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.»		1
	3. Практическое занятие: «Административная и арбитражная практика. Типовые ошибки заказчиков при формировании объекта закупки»		2
	4. Практическое занятие: «Разработка методики оценки и сопоставления конкурсных заявок при проведении конкурса на закупку образовательных услуг»		2
<b>Тема 4.5</b> Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1.Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	1	
	2.Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Лекция: «Закупки у единственного поставщика, как способ закупки.»	2	
	2. Практическое занятие: «Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»	1	
	3. Практическое занятие: «Отчет об обосновании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»	1	
<b>Тема 4.6</b> Открытый конкурс в электронной форме. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса (с ограниченным	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	12
	1. Совместные конкурсы, в том числе в электронной форме и электронные аукционы. Организатор совместных торгов. Содержание соглашения между организатором торгов и заказчиками. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.	1	
	2. Определение открытого конкурса. Определение открытого конкурса в электронной форме как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика открытым конкурсом, а том числе в электронной форме. Разработка	1	

участием, двухэтапного) в том числе в электронной форме.	конкурсной документации. Критерии оценки конкурсных заявок, окончательных предложений. Размещение извещения, конкурсной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме. Порядок подачи участниками конкурсных заявок в электронной форме Прием конкурсных заявок в электронной форме. Срок окончания подачи конкурсных заявок в электронной форме Разъяснение положений конкурсной документации.		
	3.Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе в электронной форме. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки». Порядок возврата заявки в электронной форме. Признание открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта. Содержание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Признание заявки, не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией. Содержание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников». Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в определенного уровня квалификации.»	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Лекция: «Открытый конкурс. Открытый конкурс в электронной форме. Порядок его проведения»		2
	2. Лекция: «Открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме»		1

	3. <i>Лекция: «Открытый двухэтапный конкурс в электронной форме. Закрытый конкурс»</i>	1
	4. <i>Практическое занятие: «Разработка регламента работы конкурсной комиссии по проведению конкурса с ограниченным участием в электронной форме»</i>	2
	5. <i>Практическое занятие: «Деловая игра «Открытый конкурс в электронной форме»</i>	6
<b>Тема 4.7</b> Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион в электронной форме.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1. Определение электронного аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом электронного аукциона. Разработка аукционной документации. Размещение извещения, аукционной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Ответы на вопросы участника размещения заказа. Внесение изменений в извещение. Ограничения во внесении изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение. Внесение изменений в аукционную документацию. Ограничения во внесении изменений в аукционную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в аукционную документацию. Отказ от проведения электронного аукциона.	1
	2. Работа участника размещения заказа с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника размещения заказа. Поиск на электронной площадке интересующего аукциона. Написание заявки. Перечисление средств (обеспечение заявки) на расчетный счет электронной площадки. Сроки и порядок отзыва заявок участниками размещения заявок.	2
	3. Рассмотрение заказчиком первых частей заявок. Особенности принятия решения о допуске участников размещения заказа к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок. Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. «Шаг аукциона», порядок снижения начальной максимальной цены. Дополнительный торг. Протокол аукциона. Рассмотрение заказчиком вторых частей заявок. Определение победителя аукциона. Составление и размещение на сайте электронной площадки (в	2
		12

	единой информационной системе) итогового протокола.		
	4.Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Составление текста контракта, подпись неквалифицированной электронной подписью. Сроки подписания контракта победителем электронного аукциона, оплата обеспечения исполнения контракта. Протокол разногласий, особенности его составления. Подписание контракта заказчиком. Реестр контрактов. Срок обжалования. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.	1	
	5.Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документации. Рассылка приглашений участникам закрытого аукциона. Прием запросов и выдача комплектов аукционной документации. Порядок подачи участниками аукционных заявок. Прием аукционных заявок. Регистрация аукционных заявок. Срок окончания подачи аукционных заявок. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в извещение и аукционную документацию. Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок. Уведомление участников. Порядок проведения закрытого аукциона. Регистрация участников, выдача пронумерованных карточек. Выборы аукциониста. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры. Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования.	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Лекция: «Электронный аукцион. Процедура его проведения. Обзор электронных площадок»		2
	2. Лекция: «Порядок подачи заявок в электронной форме. Первые и вторые части заявок»		1
	3. Лекция: «Аккредитация на электронных площадках. Порядок заключения контракта в электронной форме»		1

	4. <i>Практическое занятие: «Регистрация заказчика в Единой информационной системе. Разработка и размещение извещения и аукционной документации в ЕИС через эмулятор ЕИС 24»</i>		4
	5. <i>Практическое занятие: «Деловая игра «Подготовка и проведение электронного аукциона. Определение победителя»»</i>		2
	6. <i>Практическое занятие: «Рассмотрение типовых ошибок, допускаемых в ходе электронного аукциона»</i>		2
<b>Тема 4.8</b> Проведение запроса котировок в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
	1. Проведение запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме. Требование к составу и содержанию извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.	1	6
	2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Возврат заявки участие в запросе котировок в электронной форме. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Отклонение заявки участника запроса котировок в электронной форме котировочной комиссией. Состав протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заключение контракта по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.	1	
	3. Проведение запроса предложений в электронной форме. Случаи осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме. Требования законодательства к содержанию извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Запрет на отмену запроса предложений и на внесение изменений в извещение. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме. Ее состав и содержание. Порядок и сроки внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Основания для отстранения участника запроса предложений от дальнейшего участия в оценке заявок. Содержание и состав заявки на участие в запросе предложений. Случаи возврата оператором электронной площадки заявки на участие в запросе котировок участнику. Оценка заявок на участие в запросе предложений на	2	

	основании критериев. Требования к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. Рассмотрение окончательных предложений. Выигравшее окончательным предложением. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол. Заключение контракта по результатам электронной процедуры		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. <i>Лекция:</i> «Запрос котировок в электронной форме, как способ закупки»		1
	2. <i>Лекция:</i> «Запрос предложений в электронной форме»		1
	3. <i>Практическое занятие:</i> «Деловая игра «Запрос котировок в электронной форме. Размещение в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме»		2
	4. <i>Практическое занятие:</i> «Регламент проведения запроса котировок в электронной форме. Регламент проведения запроса предложений в электронной форме»		2
<b>Модуль 5 «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»</b>			<b>13</b>
<b>Тема 5.1</b> Основные понятия и термины. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	2
	1. Правовое регулирование. Понятие государственного и муниципального контракта. Гражданский кодекс применительно к закупкам. Бюджетный кодекс применительно к закупкам. Стороны государственного и муниципального контракта.	1	
	2. Полномочия государственного и муниципального заказчиков при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, гражданско-правового договора. Порядок заключения контрактов в соответствии с ГК РФ.	1	
	3. Типовые ошибки при заключении контрактов и гражданско-правовых договоров. Цена контракта и условия платежа. Сроки исполнения контракта, условия и сроки вступления контракта в силу. Распределение контрактных рисков между сторонами. Методы и порядок приемки. Обстоятельства непреодолимой силы. Расторжение контракта в одностороннем порядке.	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. <i>Лекция:</i> «Правовое регулирование. Понятие государственного и муниципального контракта. Структура контракта по Гражданскому Кодексу РФ»		2
<b>Тема 5.2</b> Исполнение, изменение,	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком	1	

расторжение контракта.	поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.		
	2.Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Отчет об исполнении контракта. Библиотека типовых контрактов. Претензионная работа.	2	
	3.Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44-ФЗ). Односторонний отказ от исполнения контракта.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. <i>Лекция:</i> «Исполнение, изменение, расторжение контракта»		2
	2. <i>Практическое занятие:</i> «Составление проекта контракта на основе типового контракта при закупке образовательных услуг для федеральных нужд»		1
3. <i>Практическое занятие:</i> «Составление экспертного заключения при поставке канцелярских товаров. Определение сроков заключения контракта»		1	
<b>Тема 5.3</b> Особенности заключения энергосервисных контрактов.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	2.Предмет энергосервисного контракта. Определение начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта. Особенности определения победителя при заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса, запроса котировок, электронного аукциона. Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта. Оплата энергосервисного контракта. Требования к условиям энергосервисного контракта.	2	1
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 <i>Практическое занятие:</i> «Энергосервисные контракты. Особенности заключения и исполнения.»		1
<b>Тема 5.4</b> Типовые контракты. Реестр контрактов.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1.Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиком. Информация и перечень документов, включенных в реестр контрактов. Сроки внесения сведений о заключенных и исполненных контрактах. Порядок ведения реестра контрактов, установленный Правительством Российской Федерации.	2	4

	2. Типовые условия контакта утвержденные Правительством Российской Федерации. Виды типовых контрактов. Порядок их применения.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. <i>Лекция:</i> «Реестр контрактов, заключенных заказчиком. Типовые контракты.»		2
	2. <i>Практическое занятие:</i> «Составление отчета об исполнении контракта. Внесение отчета об расторжении контракта в реестр контракта через ЕИС24»		1
	3. <i>Практическое занятие:</i> «Правила применения типовых контрактов на примере проведения аукциона в электронной форме»		1
<b>Тема 5.5</b> Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	2
	1. Обязательное обеспечение контрактов, формы и размеры. Реестр банковских гарантий. Порядок заключения контракта при условии предоставления обеспечения исполнения контракта. Обеспечение гарантии поставщика. Размер обеспечения исполнения контракта. Срок действия банковской гарантии. Способы обеспечения исполнения. Банковское сопровождение контрактов	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. <i>Практическое занятие:</i> «Банковская гарантия. Требования, условия и размер. Пример составления банковской гарантии на заключение контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иной способ обеспечения»		2
<b>Модуль 6 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок»</b>			<b>12</b>
<b>Тема 6.1</b> Мониторинг и аудит в контрактной системе	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Понятие и цели мониторинга и аудита закупок.	1	
	2. Особенности проведения мониторинга и аудита в сфере закупок. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок.	1	
	3. Порядок проведения мониторинга и аудита в сфере закупок. Формирование объективных, реальных и точных сведений о деятельности аудируемого лица в сфере закупок, а также сбор и анализ информации для обеспечения обратной связи, посредством которой определяются возможные усовершенствования в регулировании контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		

	1. <i>Лекция:</i> Порядок проведения мониторинга и аудита в сфере закупок.	2	
	2. <i>Практическое занятие:</i> «Сводный аналитический отчет о результатах мониторинга. Аудиторское заключение (отчет)»	2	
<b>Тема 6.2</b> Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Организация контроля в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Порядок осуществления контроля. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа. Порядок осуществления контроля. Принятие решения уполномоченных органов по результатам проверки. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб.	1	4
	2. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Права общественных объединений и объединений юридических лиц. Вступление в члены общественных организаций.	1	
	3. Обжалование действий (бездействий) сторон.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1 <i>Лекция:</i> «Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон.»	2	
	2. <i>Практическое занятие:</i> «Порядок подготовки и направления жалобы в контролирующие органы»	1	
3 <i>Практическое занятие:</i> «Порядок подготовки возражения на жалобу»	1		
<b>Тема 6.3</b> Ответственность за нарушение в сфере закупок.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	1	4
	2. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	
	3. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, а также	2	
	4. Бюджетно-правовая ответственность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. <i>Практическое занятие:</i> «Меры административной ответственности при закупках»	2	
2. <i>Практическое занятие:</i> «Должностная инструкция сотрудника, ответственного за осуществление закупок»	1		

	3. <i>Практическое занятие: «Дисциплинарное взыскание, порядок привлечения, порядок обжалования.»</i>		1	
<b>Модуль 7 «Экспертиза результатов закупок, приемки контракта»</b>				
<b>Тема 7.1</b> Проверка соблюдения условий контракта.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	8	
	1. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Субъекты контроля.	1		
	2. Существенные условия контракта.	1		
	3. Контроль выполнения условия контрактов о привлечении СМП и СОНО в качестве субподрядчиков.	1		
	4. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Отчет об исполнении контракта.	2		
<b>Тематика учебных</b>				
	1 <i>Лекция: «Виды контроля со стороны заказчика при проверке соблюдения условий контрактов»</i>		2	
	2. <i>Лекция: «Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, включая экспертизу поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги. Электронное активирование»</i>		1	
	3. <i>Лекция: Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</i>		1	
	4. <i>Практическое занятие: «Отчет об исполнении контрактов - порядок составления»</i>		2	
	5. <i>Практическое занятие: «Оформление результатов экспертизы, проводимой силами заказчика. Привлечение экспертов, экспертных организаций на основании заключенного с заказчиком контракта.»</i>		2	
<b>Тема 7.2</b> Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6	
	1. Ответственность экспертов.	1		
	2. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения обязательств, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом.	2		
	3. Претензионный порядок урегулирования споров	2		
	1 <i>Лекция: «Инструкция по заполнению отчета об исполнении контракта»</i>			1
	2 <i>Лекция: «Требования к приемочной комиссии. Составление Положения о приемочной комиссии.»</i>			1
	3. <i>Практическое занятие: «Составление досудебной претензии»</i>			2

	4. Практическое занятие: «Составление заключение о приемке товаров (работ, услуг) по качеству.»	2
--	---	---

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры управления образования и мировой экономики КубГУ, имеющими большой опыт в подготовке специалистов в сфере закупок и являющимися членами Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказам». В качестве преподавателей также привлекаются специалисты-практики, представители государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок: Управление федеральной антимонопольной службы Краснодарского края, Контрольно-счетной палата муниципального образования город Краснодар, Министерство экономики Краснодарского края.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектором, ноутбуком, интерактивной доской) с доступом к сети Интернет, а также компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением: ОС windows, офисный пакет ms office, информационно-правовая система «ГАРАНТ», программный продукт «Эмулятор ЕИС-24».

### 5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом, в том числе рабочей тетрадью слушателя, которая остается в их личном пользовании после завершения обучения.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

#### Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства. 2014, № 15, с. 1691.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Российская газета», N 148-149, 06.08.1998
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ // «Российская газета", № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01 марта 2017 года.) //Собрание законодательства РФ, 2002, N 1, ч.1, ст.1.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // «Российская газета», №6056 (80), 12.04.2013
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // «Российская газета», N 159, 22.07.2011, "Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4571
8. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Российская газета», №3316 (0), 08.10.2013.
9. Федеральный закон от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ."О техническом регулировании"
10. Федеральный закон от 21.12.2004 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
12. Федеральный закон от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ «"О лицензировании отдельных видов деятельности" // «Российская газета», №5473 (97), 06.05.2011.
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства» // «Российская газета», № 7318, 13.01.2017 г.
14. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" /А. Н. Борисов, Т. Н. Трефилова/ ИД «Деловой двор», 2013 г. ISBN: 978-5-91550-143-9
15. Трефилова Т.Н. Порядок оценки и сопоставления заявок. Руководство по применению - М.: Международная бизнес корпорация, 2010. - 287 с.
16. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. От лицензирования к саморегулированию: комментарий к Федеральному закону «О саморегулируемых организациях».— М.: «Деловой двор», 2010. - 320 с.
17. Трефилова Т.Н. Первые итоги реализации Закона № 223-ФЗ. Обзор жалоб на нарушение процедуры торгов // ГОСЗАКУПКИ.РУ. – 2012, № 6 – С.46-
18. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 421 с. ISBN 978-5-519-49297-3
19. Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0
20. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9.
21. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-9909800-3-7.
22. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 180 с. ISBN 978-5-9909800-8-2
23. Корпоративные закупки – 2018: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2018. – 214 с., 2018. ISBN 978-5-9909800-7-5

24. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8
25. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4
26. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 6-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 406 с. ISBN 978-5-9909800-5-1
27. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8

#### **Дополнительные источники:**

1. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с. (ISBN 978-5-9516-0516-0)
2. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / Бовтеев С. В. и др; под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2010.
3. Матковский С.В. Управление государственными и муниципальными заказами: Изд. АСА, 2011. Гребенщикова, Я.Б. Понятие муниципального контракта, его правовая природа // Российская юстиция. - 2007. - № 9. - С. 38-56.
4. Долев Д.З. Сложные вопросы при размещении заказа и возможные пути их решения // Госзакупки.ру. - 2010. - № 3.
5. - С. 14-19.
6. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 4-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013.–328 с. ISBN 978-5-9516-0616-7

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.zakupki.gov.ru> – Единая информационная система.
2. <http://www.fas.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
3. <http://www.tendery.ru> – Форум специалистов по закупкам «Тендеры.ру»
4. <http://www.pro-goszakaz.ru> – Журналы «ГОСЗАКУПКИ.РУ», «Госзаказ в вопросах и ответах», «Госзаказ в медицине»
5. [http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye\\_kontrakty/](http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye_kontrakty/)
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики).
9. <http://www.gz-kuban.ru/> – Официальный сайт департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края.
10. <http://www.minfin.ru/> – Официальный сайт Министерства финансов.
11. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
12. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
13. <http://investment.krd.ru/> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
14. <http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации
15. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - официальный интернет-портал правовой информации
16. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант: Интерне.

#### 5.4. Организация образовательного процесса

Обучение по Программе осуществляется на основе договоров об обучении, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа реализуется по очной форме в течение 3 недель, непрерывно. Режим занятий – не более 50 часов в неделю, 8-10 часов в день.

В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, тренинги, деловые и ролевые игры, консультации и др.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, предусматривается самостоятельная работа по подготовке к итоговой аттестации. После завершения обучения слушатели в течение трех месяцев обеспечиваются консультационной поддержкой преподавателей по вопросам, связанным с практическим применением полученных знаний в процессе решения профессиональных задач при осуществлении закупок.

#### 5.5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</li> <li>– Создавать и вести информационную базу данных.</li> <li>– Оформлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде.</li> <li>– Формировать начальную (максимальную) цену контракта.</li> </ul>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства.</li> <li>– Основы ценообразования на рынке (по направлениям).</li> <li>– Основы информатики в части применения к закупкам.</li> <li>– Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта.</li> </ul>
ПК 2. Осуществление закупок для	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать план-график.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять закупки в соответствии с</li> </ul>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования</li> </ul>

<p>государственных и муниципальных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обосновывать начальную (максимальную) цену контракта.</li> <li>– Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>– Составлять отчетную документацию.</li> <li>– Обрабатывать, формировать, хранить данные.</li> </ul>	<p>действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать план-график, вносить в него изменения;</li> <li>– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;</li> <li>– составлять и оформлять отчетную документацию;</li> <li>– применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;</li> <li>– анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.–</li> <li>– Работать в единой информационной</li> </ul>	<p>законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства.</li> <li>– Особенности составления закупочной документации</li> <li>– Регламенты работы электронных торговых площадок.</li> <li>– Основы статистики в части применения к закупкам.</li> <li>– Порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам.</li> <li>– Экономические основы ценообразования</li> </ul>
<p>ПК 3. Экспертизы результатов закупок, приемки контракта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создавать приемочную комиссию. – Привлекать экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.</li> <li>– Привлекать сторонних экспертов и экспертных организаций.</li> <li>– Составлять и оформлять по результатам проверки документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлекать экспертов, экспертных организаций на основании заключенного с заказчиком контракта.</li> <li>– Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств.</li> <li>– Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</li> <li>– Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом.</li> <li>– Составлять и оформлять по результатам проверки документ.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства.</li> <li>– Особенности составления закупочной документации.</li> <li>– Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности.</li> <li>– Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной</li> </ul>

			процедуры. – Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
--	--	--	---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение оценочных материалов:** оценивание результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (уровень квалификации -7): проведение промежуточной аттестации по отдельным модулям программы (приложение №10) и итоговой аттестации в форме тестирования. Содержание междисциплинарного экзамена в форме тестирования охватывает основные дисциплины (темы, разделы), включенные в учебный план программы:

1. Основы государственных и муниципальных закупок.
2. Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок.
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.
7. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

### 6.1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;	-Степень освоения теоретических компонентов программы: системность и глубина знаний нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, владение понятийным аппаратом и др.	Уровень сформированности компетенций, предусмотренной программой, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
ПК 2 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;	-Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий, связанных с закупками товаров, работ и услуг.	
ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта		

### 6.2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех членов, имеющих ученую степень кандидата наук, а также сертифицированные преподаватели в области закупок для

государственных и муниципальных нужд. Председателем аттестационной комиссии является специалист Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

#### **Процедура проведения тестирования**

Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, дает слушателям рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При проведении тестирования слушатели получают пакет документов, содержащий тестовые задания и рабочую матрицу. Рабочая матрица оформляется на листе со штампом подразделения, осуществляющего реализацию дополнительной профессиональной программы, и предназначена для ответов слушателей на тестовые задания. Тестовые задания состоят из 38 теоретических и 2 практических заданий. На выполнение теста отводится 90 минут.

Ответы на теоретическую часть тестовых заданий заносятся слушателями в рабочую матрицу (Приложение к программе №5). Проверка выполнения тестовых заданий осуществляется членами комиссии с использованием контрольных (проверочных) матриц (Приложения к программе №6, №7, №8). В соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют необходимые баллы в рабочих матрицах, подписывают их и передают секретарю комиссии для последующего хранения в личных делах слушателей.

В практической части тестовых заданий оценивается правильность выполнения заданий (Приложение к программе №9)

#### **Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.**

Аттестационной комиссией оценивается:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество выполнения практического задания.

Оценивание результатов выполнения тестовых заданий проводится с использованием аддитивного принципа оценки (принципа «сложения») и осуществляется по 58-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 38 баллов – за выполнение теоретических заданий;
- 20 баллов – за выполнение практических заданий.

При обсуждении результатов выполнения тестовых заданий заслушивается мнение каждого члена аттестационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности профессиональных компетенций слушателя и выставляется отметка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему высокий/хороший/достаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, успешно выполнившему теоретические и практические тестовые задания.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении тестовых заданий и решении практических задач.

Результаты тестирования объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

### **6.3 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

#### **1. Теоретические задания.**

Для проверки знаний обучающихся, полученных в результате освоения программы, используется три варианта тестовых заданий:

Вариант 1 (Приложение №1 к программе)

Вариант 2 (Приложение №2 к программе)

Вариант 3 (Приложение №3 к программе)

**2. Практические задания.**

Практическое задание для выполнения во время экзамена представляет собой решение конкретной задачи, связанное с профессиональной деятельностью в сфере закупок.

Варианты практических заданий (Приложение №4 к программе).

**Условия выполнения задания:**

1. Место выполнения задания: в аудитории в процессе проведения экзамена.
2. Максимальное время выполнения задания - 30 минут.

## Примеры тестовых заданий:

### Тестовое задание (вариант №1)

**Практическое задание №1.** Рассчитайте рейтинг заявки Участника № 3 по критерию «Цена контракта». Для расчета используйте следующие исходные данные: Начальная (максимальная) цена контракта – 1 500 000 рублей Значимость критерия «Цена контракта» - 60%. В заявках участников поступили следующие предложения о цене контракта:

Участник № 1 – 1 380 000 рублей

Участник № 2 – 1 490 000 рублей

Участник № 3 – 1 400 000 рублей

Участник № 4 – 1 350 000 рублей

Варианты ответов:

1) 96,43 баллов

2) 90,6 баллов

3) 57,86 балла

4) 54,36 балла

5) 58,7 балла

**Практическое задание №2.** Рассчитайте минимально и максимально возможный размер обеспечения исполнения контракта, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет 52 800 000 рублей. Победителем признан участник с ценой контракта 49 000 000 рублей, и контрактом предусмотрена выплата аванса в размере 15%. Дайте развернутый ответ в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Варианты ответов:

1) 5 280 000 руб. – 15 840 000 руб.

2) 4 900 000 руб. – 15 840 000 руб.

3) 7 920 000 руб. – 15 840 000 руб.

4) 7 350 000 руб. – 15 840 000 руб.

5) 4 900 000 руб. – 14 700 000 руб.

6) 7 350 000 руб. – 14 700 000 руб.

### Тестовое задание (вариант №2)

**Практическое задание №1.** Какая из документаций о закупке соответствуют законодательству в части установления критериев оценки заявок? Дайте развернутый ответ в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

№1: В КД на закупку медоборудования установлены критерии:

1. Стоимость жизненного цикла товара – 50 %

2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров – 20%

3. Качественные характеристики объекта закупки – 35%

№2: В документации о проведении запроса предложений установлены критерии:

1. Цена контракта – 1 %

2. Качество товара – 20%

3. Срок поставки – 59%

4. Срок гарантии – 20%

Варианты ответов:

1) Обе документации соответствуют

2) Обе документации не соответствуют

3) Документация № 1

4) Документация № 2

5) Документация № 2 частично

**Практическое задание №2.** В соответствии с Законом № 44-ФЗ при закупке кондиционеров необходимо установить требования:

1. к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества;
2. к опыту и квалификации участников закупки;
3. к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока;
4. к наличию у участников закупки производственных мощностей;
5. о том, что к поставке могут предлагаться только товары, произведенные в ЕАЭС;
6. об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

Варианты ответов:

- 1) 2, 4, 5
- 2) 2,3,4
- 3) 1, 3, 6
- 4) 1, 5
- 5) 1, 2
- 6) 3, 4, 6

**Тестовое задание (вариант №3)**

**Практическое задание №1.** Министерство культуры РФ планирует в 2021 году закупить средства подвижной связи (сотовые телефоны) для руководителей департаментов центрального аппарата в количестве 10 шт. В соответствии с условиями технического задания были получены ценовые предложения: 15 500 руб., 16 000 руб. и 18 000 руб. Определите размер НМЦК и метод обоснования цены.

Варианты ответов:

1. Метод анализа рынка, НМЦК = 165 000 рублей;
2. Метод анализа рынка, НМЦК = 155 000 рублей
3. Метод анализа рынка, НМЦК = 160 000 рублей;
4. Тарифный метод, НМЦК = 150 000 рублей;
5. Нормативный метод, НМЦК = 150 000 рублей;
6. Иной метод, НМЦК = 180 000 рубля.

**Практическое задание №2.** Заказчиком проводится электронный аукцион на поставку товара без указания товарного знака. Комиссия рассмотрела первые части заявок и выявила следующее:

- участник № 1 – не предоставил сведения о количестве поставляемого товара;  
участник № 2 – не предоставил сведения о цвете товара;  
участник № 3 – не предоставил сведения о каталожном номере товара.

Все остальные требуемые сведения участниками предоставлены. Заявки каких участников должны быть отклонены?

**Варианты ответов:**

- 1) только участника № 1
- 2) только участника № 2
- 3) только участника № 3
- 4) участников №№ 1 и 2 5) участников №№ 2 и 3
- 6) участников №№ 1 и 3
- 7) всех участников
- 8) все заявки должны быть допущены

## 6.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрирует обучающийся в процессе ответов на тестовые задания	Правильный ответ за одно выполнение тестового задания – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов.	Общее количество баллов за выполненную теоретическую часть тестового задания. Максимальное количество баллов – 38.
Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, которые демонстрирует обучающийся в процессе выполнения практического задания	Правильный ответ за одно выполнение практического тестового задания – 10 баллов. Неправильный ответ – 0 баллов.	Общее количество баллов за выполненную практическую часть тестового задания. Максимальное количество баллов – 20

<b>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b>		
<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
58-52 баллов	Зачтено	Высокий
51-45 баллов	Зачтено	Хороший
44-38 баллов	Зачтено	Достаточный
37 и менее баллов	Не зачтено	Недостаточный