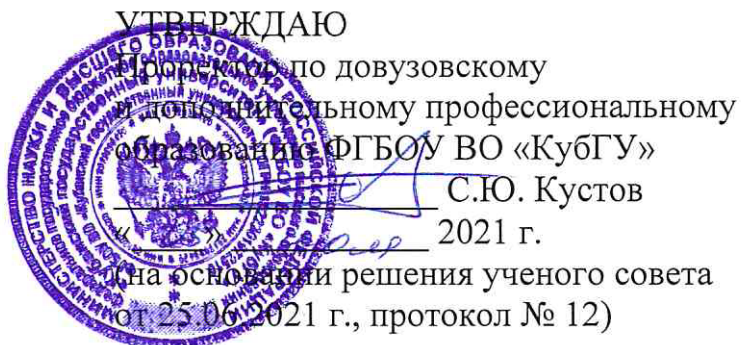


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц (Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ)»**

**Объем в часах:** 72 часа

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Организация обучения:** две недели, непрерывно

г. Краснодар

2021 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

***Нормативную правовую основу разработки программы составляют:***

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренные письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

***Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):***

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденное приказом от 7 сентября 2016 г. № 1242, с изменениями, внесенными в соответствии с приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 3); Приказ о внесении дополнений в Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ от 5 апреля 2019 г. № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 г. (протокол № 6);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18.04.2019 года № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 (протокол № 8);

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 25.06.2021, протокол № 12.

***Программа разработана на основе:***

-Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

## **1.2 Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере корпоративных закупок, и направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

## **1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие средне-профессиональное образование, имеющие или получающие высшее образование.

## **1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель обучения:** сформировать у слушателей профессиональные компетенции, позволяющие эффективно управлять системой обеспечения закупочной деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)» разработана с учетом формирования и (или) совершенствования профессиональных компетенций слушателей и направлена на их качественное изменение в рамках, предусмотренных профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

**Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки договора.

**Обучающийся в результате освоения программы должен:**

**иметь практический опыт:**

- формирования начальной (максимальной) цены договора;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа закупки (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-закупок. Внесение в него изменений;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на

основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- заключения договоров;
- проведения экспертизы результатов закупок, приемки договора;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства;
- осуществления контроля в сфере закупок.

**УМЕТЬ:**

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и корпоративных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ договорных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд отдельных видов юридических лиц;
- определять требования к участникам закупки;
- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;
- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;
- обосновывать формирование начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- подготавливать план закупок, вносить в них изменения;
- организовывать и контролировать разработку проектов договоров;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

**ЗНАТЬ:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен договора;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- особенности составления закупочной документации;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

**1.5. Режим занятий:** не более 8 академических часов в день.

**1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:** документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

|   | Наименование разделов и дисциплин   | Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость) | Аудиторные часы | В том числе |                      | Консультации | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Итоговая аттестация | Форма контроля |
|---|---|---|-----------------|-------------|----------------------|--------------|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|
|   |   |   |                 | Лекции      | Практические занятия |              |                        |                          |                     |                |
| 1 | Основные положения, сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 4   | 4               | 2           | 2                    |              |                        |                          |                     |                |
| 2 | Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.                                    | 8   | 8               | 2           | 6                    |              |                        |                          |                     |                |
| 3 | Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов).                                 | 8   | 8               | 1           | 7                    |              |                        |                          |                     |                |

|   |   |           |           |          |           |          |          |          |                     |
|---|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---------------------|
| 4   | Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.                | 6         | 6         | 1        | 5         |          |          |          |                     |
| 5   | Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.  | 12        | 10        | 2        | 8         |          |          | 2        | Круглый стол        |
| 6.  | Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок. Техническое задание. | 6         | 6         | 1        | 5         |          |          |          |                     |
| 7.  | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.                           | 6         | 6         |          | 6         |          |          |          |                     |
| 8.  | Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров. Экспертиза товаров, работ, услуг.                     | 6         | 6         |          | 6         |          |          |          |                     |
| 9.  | Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок.  | 4         | 4         |          | 4         |          |          |          |                     |
| 10.   | Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.         | 6         | 6         |          | 6         |          |          |          |                     |
| <b>Итого часов теоретической подготовки</b> |   | <b>66</b> | <b>64</b> | <b>9</b> | <b>55</b> |          |          | <b>2</b> |                     |
| <b>Консультации</b>                         |   | <b>2</b>  |           |          |           | <b>2</b> |          |          |                     |
| <b>Итоговая аттестация</b>                  |   | <b>4</b>  |           |          |           |          | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>Тестирование</b> |
| <b>ИТОГО часов по программе</b>             |   | <b>72</b> | <b>64</b> | <b>9</b> | <b>55</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>-</b>            |

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Компоненты программы  | Аудиторные занятия, в т.ч. консультации и итоговая аттестация |          |
|---|---|----------|
|   | 1 неделя  | 2 неделя |
| Основные положения, сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 4   |          |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.    | 8         |           |
| Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов). | 8         |           |
| Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.                      | 6         |           |
| Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.  | 12        |           |
| Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок. Техническое задание.       |           | 6         |
| Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.                                 |           | 6         |
| Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок.  |           | 4         |
| Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров  |           | 6         |
| Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.               |           | 6         |
| <b>Консультации</b>   |           | 2         |
| <b>Подготовка к итоговой аттестации</b>   |           | 2         |
| <b>Итоговая аттестация</b>  |           | 2         |
| <i>Итого аудиторной нагрузки в неделю:</i>  | 38        | 34        |
| <i>Всего часов:</i>   | <b>38</b> | <b>34</b> |

#### 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ДИСЦИПЛИН, ТЕМ)

| Наименование дисциплин, (тем) программы   | Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа   |                         | Объем часов |
|---|---|-------------------------|-------------|
| 1   | 2   |                         | 3           |
| <b>Тема 1.</b><br>Основные положения, сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | <b>Содержание</b>   | <b>Уровень освоения</b> | 4           |
|   | Цели Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. Эффективное использование денежных средств. Развитие добросовестной конкуренции. Порядок определения совокупной доли участия. Принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. Порядок вступления в силу закона и отдельных его положений. Положение о порядке установления годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Перечень | 1                       |             |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   | отношений, к которым не применяется № 223-ФЗ.   |                         |   |
|   | Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации".   | 2                       |   |
|   | <b>Лекции</b>   |                         |   |
|   | <i>1 Лекция «Цели, сфера действия и основные принципы Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ.»</i>   |                         | 2 |
|   | <i>2. Лекция «Закупки в рамках реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов.»</i>  |                         | 2 |
| <b>Тема 2.</b><br>Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.<br>Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. | <b>Содержание</b>   | <b>Уровень освоения</b> |   |
|   | Подзаконные нормативно-правовые акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок: постановления Правительства Российской Федерации, письма и разъяснения Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной антимонопольной службы, иных государственных органов   | 2                       |   |
|   | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 2298-р «Об утверждении перечня услуг по перевозке грузов первого класса опасности, оружия, вооружений и военной техники, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте», Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия | 2                       | 8 |



|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   | <p>субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации», Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 475-р «О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства» и т.д.</p> |                         |   |
|   | <b>Тематика учебных занятий</b>  |                         |   |
|   | <i>1 Лекция: «Обзор законодательной базы и нормативно-правовых актов, принятых для закупок отдельными видами юридических лиц»</i>  |                         | 2 |
|   | <i>2. Практическое занятие: «Практическое применение нормативно-правовых актов. Порядок и условия применения.»</i>   |                         | 6 |
| <b>Тема 3.</b><br>Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов). | <b>Содержание</b>  | <b>Уровень освоения</b> |   |
|   | 1. Структура Положения о закупке. Содержание Положения о закупке. Особенности применения типового положения о закупке. Утверждение Положения о закупке. Размещение в единой информационной системе Положения о закупке. Ответственность заказчика при составлении Положения о закупках. Типовые положения о закупке. Присоединение к Положению о закупке.  | 1                       | 8 |
|   | 2. Приоритет российских товаров, работ, услуг при закупках по 223-ФЗ. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 616 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Особенности составления документации о закупке.  | 2                       |   |
|   | Договорная служба Заказчика. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии, договорного управляющего: анализ заявок, рассмотрение банковских гарантий, подготовка протоколов, отчеты и пр.  | 3                       |   |
|   | <b>Тематика учебных занятий</b>  |                         |   |
| <i>1 Лекция: «Положение о закупках, как основной документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчиков»</i>                             |  |                         | 1 |

|   |  |                         |    |   |
|---|--|-------------------------|----|---|
|   | 2. Лекция: «Положения о комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, службе по закупкам. Централизация закупок.»  |                         | 1  |   |
|   | 3. Практическое задание «Порядок реализации приоритета при проведении конкурса (оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения российских товаров, работ, услуг, по стоимостным критериям оценок производятся по предложенной в них цене, сниженной на 15%)»  |                         | 2  |   |
|   | 4. Практическое задание «Разбор Положения о закупке на примере конкретного учреждения»   |                         | 4  |   |
| <b>Тема 4.</b><br>Планирование закупочной деятельности.<br>Отчеты о проведении закупок.<br>Раскрытие информации в сети Интернет.              | <b>Содержание</b>  | <b>Уровень освоения</b> | 6  |   |
|   | 1.Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг. Сроки размещения в единой информационной системе такого плана. Требования к форме плана закупок. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»         | 1                       |    |   |
|   | Требования к содержанию годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Форма годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр договоров при закупках. | 1                       |    |   |
|   | <b>Тематика учебных занятий</b>  |                         |    |   |
|   | 1 Лекция: «Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг. Годовые отчеты заказчиков»  |                         |    | 1 |
|   | 2. Практическое занятие: «Регистрация на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Составление плана закупки товаров, работ, услуг для нужд организации. (Работа в эмуляторе ЕИС24)»  |                         |    | 3 |
| 3. Практическое занятие: «Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок (Работа в эмуляторе ЕИС24).» |  |                         | 2  |   |
| <b>Тема 5.</b><br>Обзор способов закупок.<br>Конкурентные и неконкурентные способы закупки.   | <b>Содержание</b>  | <b>Уровень освоения</b> | 10 |   |
|   | Конкурентные и неконкурентные способы закупок. Выбор закупочной процедуры по 223-ФЗ. Конкурентные закупки, в которых участниками могут быть только субъекты МСП, осуществляется исключительно в электронной форме. Конкурентная закупка в электронной форме.   | 1                       |    |   |

|                                 |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
|                                 | <p>Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): основания для проведения, перечень товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного аукциона, особенности документооборота, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение договора по результатам электронного аукциона.</p> | 2 |  |
|                                 | <p>Открытый конкурс: основания для проведения, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение договора по результатам конкурса.</p>   | 2 |  |
|                                 | <p>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки у единственного поставщика, указанные в Положении о закупках, извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика.</p>   | 2 |  |
|                                 | <p>Иные способы закупок. Зонтичные закупки. Переторжка. Особенности осуществления закрытых конкурентных закупок.</p>   | 3 |  |
| <i>Тематика учебных занятий</i> |  |   |  |
|                                 | <p>1 Лекция: «Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг. Закупки. Способы закупок товаров, работ, услуг»</p>  | 2 |  |
|                                 | <p>2 Практическое занятие: «Порядок документального оформления и проведения запроса котировок, запроса предложения. (Работа в эмуляторе ЕИС24)»</p>  | 3 |  |
|                                 | <p>3. Практическое занятие: «Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса. (Работа в эмуляторе ЕИС24). Разбор документации по аукциону на примере конкретного заказчика»</p>  | 5 |  |

| Тема 6.  | Содержание   | Уровень освоения                          |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок. Техническое задание.</p>   | <p>Требования к составу документации об осуществлении закупки. Сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии. Разъяснение документации.</p> | 2   | 6 |   |
|  | <p>Требования к оформлению заявок, форм для заполнения участниками закупок. Требования к участникам закупки. Права участников закупки. Обеспечение заявки. Обеспечение заявки (участники только МСП).</p>  | 2   |   |   |
|  | <p>Составление технического задания по закупке товаров, работ, услуг.</p>  | 2,3                                       |   |   |
|  | <b>Тематика учебных занятий</b>  |   |   |   |
|  | <p>1. Лекция: «Состав документации о закупке (конкурентные способы)»</p>   |   |   | 1 |
| <p>2. Практическое занятие: «Составление технического задания на поставку бумаги белой для офисной техники. Разбор ТЗ на примере конкретного заказчика»</p>  |  | 2   |   |   |
| <p>3. Практическое занятие: «Разработка технического задания с использованием ресурса единой информационной системы и каталога КТРУ на поставку запасных частей к автомобилям. Разбор ТЗ на примере конкретного заказчика. Работа в ЕИС24»</p> |  | 3   |   |   |
| <p>Тема 7. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>   | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p> <p>2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и др.</p> <p><b>Тематика учебных занятий</b></p>   | <p>Уровень освоения</p> <p>1</p> <p>2</p> | 6 |   |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  | <i>1. Практическое занятие «Антимонопольное законодательство в Российской Федерации. Практика применения антимонопольного законодательства в закупках для корпоративных нужд»</i>   | 2                       |
|  | <i>2. Практическое занятие «Анализ состава административных правонарушений в сфере закупок»</i>   | 2                       |
|  | <i>3. Практическое занятие «Формирования лота закупки с учетом требований ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»»</i>  | 2                       |
| <b>Тема 8.</b><br>Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров.<br>Ежемесячная отчетность. | <b>Содержание</b>   | <b>Уровень освоения</b> |
|  | Правовое регулирование. Гражданский кодекс применительно к закупкам. Бюджетный кодекс применительно к закупкам. Стороны договора. Полномочия заказчиков при заключении и исполнении договора, гражданско-правового договора. Порядок заключения договоров (договоров) в соответствии с ГК РФ. Типовые ошибки при заключении договоров и гражданско-правовых договоров. Цена договора и условия платежа. Сроки исполнения договора, условия и сроки вступления договора в силу. Распределение договорных рисков между сторонами. Методы и порядок приемки. Обстоятельства непреодолимой силы. Расторжение договора в одностороннем порядке. Рамочные договоры. | 1                       |
|  | Особенности исполнения договора: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Отчет об исполнении договора.   | 2                       |
|  | 3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков. Правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков.   | 2,3                     |
|  | 4. Ежемесячная отчетность. требования к содержанию ежемесячной отчетности:  | 3                       |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | <p>сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки ТРУ, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров (не подлежит размещению в ЕИС);</p> <p>сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;</p> <p>сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.</p>  |                         |   |
|  | <b>Тематика учебных занятий</b>   |                         |   |
|  | <i>1. Практическое занятие «Исполнение, изменение, расторжение договора. Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»</i>   |                         | 2 |
|  | <i>2. Практическое занятие «Составление алгоритма направления информации в ФАС России с целью включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков»</i>   |                         | 2 |
|  | <i>3. Практическое занятие «Составление проекта договора на основе типового договора при закупке образовательных услуг для федеральных нужд»</i>  |                         | 2 |
| <b>Тема 9.</b><br>Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок. | <b>Содержание</b>   | <b>Уровень освоения</b> | 4 |
|  | 1. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Краснодарского края от 23.07.2009 №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае, Указ Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы   | 2                       |   |
|  | 2. Антикоррупционные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок как основная задача данного закона. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обязательное соблюдение целей осуществления закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как гарантия борьбы с коррупционными проявлениями. Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком. Запрет на проведение переговоров с участником закупки. | 2                       |   |

|                                 |  |     |   |
|---------------------------------|--|-----|---|
|                                 | 3. Направления развития антикоррупционных положений в общем и специальном законодательстве о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.   | 2,3 |   |
| <b>Тематика учебных занятий</b> |  |     |   |
|                                 | <i>1 Практическое занятие «Правовые аспекты антикоррупционной политики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Административная практика»</i>  |     | 2 |
|                                 | <i>2. Практическое занятие «Изучение судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</i> |     | 2 |

| Тема 10.  | Содержание  | Уровень освоения |   |  |
|---|---|------------------|---|--|
| Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа. | 1. Меры административной ответственности заказчиков и должностных лиц при закупках по 223-ФЗ. Уголовная и дисциплинарная ответственность при осуществлении закупок.   | 2                |   |  |
|   | 2. Случаи обжалования в антимонопольный орган действий (бездействия) заказчика. Требования к содержанию жалобы на действия (бездействие) заказчика. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) заказчика. Обжалование заказчиком решений или предписаний антимонопольного органа. Ведомственный контроль: | 2,3              | 6 |  |
|   | <b>Тематика учебных занятий</b>   |                  |   |  |
|   | <i>1 Практическое задание: «Основания для обжалования Корпорацией МСП, органами исполнительной власти субъектов РФ действий (бездействий) заказчиков в антимонопольный орган.»</i>  |                  | 2 |  |
|   | <i>1 Практическое задание «Исчерпывающий перечень случаев, при которых участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) заказчика»</i>   |                  | 2 |  |
| <i>2. Практическое занятие «Пример составления жалобы/ возражения по жалобе»</i>                                |   | 2                |   |  |

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры управления образования и мировой экономики и менеджмента КубГУ, имеющими большой опыт в подготовке специалистов в сфере закупок и являющимися членами Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказам».

### 5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектором, ноутбуком, интерактивной доской) с доступом к сети Интернет, а также компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением: ОС windows, офисный пакет ms office, информационно-правовая система «ГАРАНТ».

### 5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом, в том числе рабочей тетрадью слушателя, которая остается в их личном пользовании после завершения обучения.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"



Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы,  
Интернет-ресурсов

**Основные источники:**

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. <https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D>.
2. Постатейный комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2011. — 1064 с. <https://e.lanbook.com/book/8947>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ // «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01 марта 2017 года.) //Собрание законодательства РФ, 2002, N 1, ч.1, ст.1.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // «Российская газета», №6056 (80), 12.04.2013
6. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // «Российская газета», N 159, 22.07.2011, "Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4571
7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Российская газета», №3316 (0), 08.10.2013.
8. Федеральный закон от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ."О техническом регулировании"
9. Федеральный закон от 21.12.2004 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
11. Федеральный закон от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ «"О лицензировании отдельных видов деятельности" // «Российская газета», №5473 (97), 06.05.2011.
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства» // «Российская газета», № 7318, 13.01.2017 г.
13. Закупки строительных работ. проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8
14. Трефилова Т.Н. Порядок оценки и сопоставления заявок. Руководство по применению - М.: Международная бизнес корпорация, 2010. - 287 с.
15. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. От лицензирования к саморегулированию: комментарий к Федеральному закону «О саморегулируемых организациях».— М.: «Деловой двор», 2010. - 320 с.
16. Трефилова Т.Н. Первые итоги реализации Закона № 223-ФЗ. Обзор жалоб на нарушение процедуры торгов // ГОСЗАКУПКИ.РУ. – 2012, № 6 – С.46-

17. Корпоративные закупки – 2017: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «ПРИНТ ИНТАЙМ», 2017. – 205 с., 2017. ISBN 978-5-9909800-0-6
18. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин [и др.]. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
19. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 397 с. ISBN 978-5-519-49356-7
20. Корпоративные закупки – 2016: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Книга по Требованию», 2016. – 232 с. ISBN 978-5-519-49355-0
21. Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0
22. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 372 с. ISBN 978-5-9516-0711-9
23. Корпоративные закупки – 2015: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 256 с. ISBN 978-5-9516-0713-3
24. Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0
25. Корпоративные закупки – 2014: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 208 с. ISBN 978-5-9516-0672-3
26. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 180 с. ISBN 978-5-9909800-8-2
27. Корпоративные закупки – 2018: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2018. – 214 с., 2018. ISBN 978-5-9909800-7-5

#### **Дополнительные источники:**

1. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с. (ISBN 978-5-9516-0516-0)
2. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / Бовтеев С. В. и др; под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2010.
3. Матковский С.В. Управление государственными и муниципальными заказами: Изд. АСА, 2011. Гребенщикова, Я.Б. Понятие муниципального договора, его правовая природа // Российская юстиция. - 2007. - № 9. - С. 38-56.
4. Долев Д.З. Сложные вопросы при размещении заказа и возможные пути их решения // Госзакупки.ру. - 2010. - № 3. - С. 14-19.
5. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 4-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013.–328 с. ISBN 978-5-9516-0616-7
6. Корпоративные закупки – 2013: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013. – 208 с. ISBN 978-5-9516-0614-3

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.zakupki.gov.ru> – Единая информационная система.
2. <http://www.fas.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
3. <http://www.tendery.ru> – Форум специалистов по закупкам «Тендеры.ру»

4. <http://www.pro-goszakaz.ru> – Журналы «ГОСЗАКУПКИ.РУ», «Госзаказ в вопросах и ответах», «Госзаказ в медицине»
5. [http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye\\_kontrakty/](http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye_kontrakty/)
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики).
9. <http://www.gz-kuban.ru/> – Официальный сайт департамент по регулированию договорной системы Краснодарского края.
10. <http://www.minfin.ru/> – Официальный сайт Министерства финансов.
11. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
12. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
13. <http://investment.krd.ru/> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
14. <http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации
15. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - официальный интернет-портал правовой информации
16. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант: Интерне.
17. <http://www.roskazna.ru> – официальный сайт Казначейства Росси

#### 5.4. Организация образовательного процесса

Обучение по программе осуществляется на основе договоров об обучении, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа реализуется по очно-заочной форме в течение 2 недель, непрерывно. Режим занятий – не более 40 часов в неделю, 8 часов в день.

В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, тренинги, деловые и ролевые игры, консультации и др.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, предусматривается самостоятельная работа по подготовке к итоговой аттестации. После завершения обучения слушатели в течение двух месяцев обеспечиваются консультационной поддержкой преподавателей по вопросам, связанным с практическим применением полученных знаний в процессе решения профессиональных задач при осуществлении закупок.

#### 5.5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                     | Основные показатели оценки результата  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Практический опыт  | Умения  | Знания  |
| ПК 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных нужд и корпоративных нужд. | – Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.<br>– Создавать и вести информационную базу | – Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для | Знать:<br>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию.</li> </ul>   | <p>обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать начальную (максимальную) цену договора.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства.</li> <li>– Основы ценообразования на рынке (по направлениям).</li> <li>– Основы информатики в части применения к закупкам.</li> <li>– Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен договора.</li> </ul>  |
| <p>ПК 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд и корпоративных нужд.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать план закупок и вносить в него изменений.</li> <li>– Обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.</li> <li>– Разрабатывать план-график.</li> <li>– Обосновывать начальную (максимальную) цену договора.</li> <li>– Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>– Составлять отчетную документацию.</li> <li>– Обработать, формировать, хранить данные.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать начальную (максимальную) цену договора.</li> <li>– Разрабатывать закупочную документацию.</li> <li>– Работать в единой информационной системе.</li> <li>– Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>– Организовать и контролировать разработку проектов договоров, типовых условий договоров заказчика.</li> <li>– Составлять и оформлять отчетную документацию.</li> </ul> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства.</li> <li>– Особенности составления закупочной документации</li> <li>– Регламенты работы электронных торговых площадок.</li> <li>– Основы статистики в части применения к закупкам.</li> <li>– Порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам.</li> <li>– Экономические основы ценообразования</li> </ul> |
| <p>ПК 3. Экспертизы результатов закупок, приемки договора</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать процедуры приемки отдельных этапов исполнения договора и создавать приемочную комиссию. – Привлекать экспертов, экспертных</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлекать экспертов, экспертных организаций на основании заключенного с заказчиком договора.</li> <li>– Вести переговоры, анализировать данные</li> </ul>   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> </ul>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлекать сторонних экспертов и экспертных организаций.</li> <li>– Составлять и оформлять по результатам проверки документов.</li> </ul> | <p>о ходе исполнения обязательств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</li> <li>– Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных договором.</li> <li>– Составлять и оформлять по результатам проверки документ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства.</li> <li>– Особенности составления закупочной документации.</li> <li>– Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности.</li> <li>– Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры.</li> <li>– Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных договором, условиям договора.</li> </ul> |
|--|---|---|---|

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение оценочных материалов:** оценивание результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»: проведение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (приложение №9) и итоговой аттестации в форме тестирования. Содержание междисциплинарного экзамена в форме тестирования охватывает основные дисциплины (темы, разделы), включенные в учебный план программы:

1. Основные положения, сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок. Техническое задание.
7. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
8. Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок.
9. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров
10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

### 6.1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Предмет оценивания  | Объект оценивания  | Показатели оценки   |
|---|--|---|
| ПК 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;    | -Степень освоения теоретических компонентов программы: системность и глубина знаний нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок для корпоративных нужд, владение понятийным аппаратом и др. | Уровень сформированности компетенций, предусмотренной программой, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный. |
| ПК 2 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд д; | -Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий,  |   |
| ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки договора                                | связанных с закупками товаров, работ и услуг.  |   |

### 6.3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех членов, имеющих ученую степень кандидата наук, а также сертифицированные преподаватели в области закупок для корпоративных нужд. Председателем аттестационной комиссии является специалист Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

#### Процедура проведения тестирования

Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, дает слушателям рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При проведении тестирования слушатели получают пакет документов, содержащий тестовые задания и рабочую матрицу. Рабочая матрица оформляется на листе со штампом подразделения, осуществляющего реализацию дополнительной профессиональной программы, и предназначена для ответов слушателей на тестовые задания. Тестовые задания состоят из 20 теоретических и 1 практического задания. На выполнение теста отводится 60 минут.

Ответы на тестовые задания заносятся слушателями в рабочие матрицы (Приложение к программе №4, №5). Проверка выполнения тестовых заданий осуществляется членами комиссии с использованием контрольных (проверочных) матриц (Приложения к программе №6, №7). В соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют необходимые баллы в рабочих матрицах, подписывают их и передают секретарю комиссии для последующего хранения в личных делах слушателей.

В практической части тестовых заданий оценивается правильность выполнения заданий (Приложение к программе №8)

#### Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Аттестационной комиссией оценивается:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество выполнения практического задания.

Оценивание результатов выполнения тестовых заданий проводится с использованием аддитивного принципа оценки (принципа «сложения») и осуществляется по 25-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 20 баллов – за выполнение теоретических заданий;
- 5 баллов – за выполнение практических заданий.

При обсуждении результатов выполнения тестовых заданий заслушивается мнение каждого члена аттестационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности профессиональных компетенций слушателя и выставляется отметка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему высокий/хороший/достаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, успешно выполнившему теоретические и практические тестовые задания.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении тестовых заданий и решении практических задач.

Результаты тестирования объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

## **6.4 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

### **1. Теоретические задания.**

Для проверки знаний обучающихся, полученных в результате освоения программы, используется два варианта тестовых заданий:

Вариант 1 (Приложение №1 к программе);

Вариант 2 (Приложение №2 к программе).

### **2. Практические задания.**

Практическое задание для выполнения во время экзамена представляет собой решение конкретной задачи, связанное с профессиональной деятельностью в сфере закупок.

Варианты практических заданий (Приложение №3 к программе).

#### **Условия выполнения задания:**

1. Место выполнения задания: в аудитории в процессе проведения экзамена.
2. Максимальное время выполнения задания - 15 минут.

#### **Примеры тестовых заданий:**

##### **Тестовое задание (вариант №1)**

##### **Практическое задание.**

Бюджетное учреждение осуществляет закупки как по Закону № 44-ФЗ, так и по Закону № 223-ФЗ. Между бюджетным учреждением и Водоканалом заключен договор водоснабжения и водоотведения, который финансируется как из бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности. Как отражается объем внебюджетных средств, направленных на финансирование такого договора, в плане закупок, который ведется в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и в плане-график, который ведется в соответствии с Законом № 44-ФЗ?

Дайте развернутый ответ.

|  |
|--|
| <b>Тестовое задание (вариант №2)</b>   |
| <p><b>Практическое задание.</b><br/>         Раньше муниципальное бюджетное учреждение все свои закупки проводило по Закону № 44-ФЗ, однако 01.02.2018 учредитель организации утвердил положение о закупке (в соответствии с Законом № 223-ФЗ). 12.02.2020 положение о закупке размещено в ЕИС. С какого момента бюджетное учреждение вправе осуществлять закупки на основании положения? Обоснуйте ответ.</p> |

| <b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Предмет(ы) оценивания</b>   | <b>Показатели оценки</b>  | <b>Критерии оценки</b>   |
| Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрирует обучающийся в процессе ответов на тестовые задания            | Правильный ответ за одно выполнение тестового задания – 1 балл.<br>Неправильный ответ – 0 баллов.                 | Общее количество баллов за выполненную теоретическую часть тестового задания. Максимальное количество баллов – 20. |
| Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, которые демонстрирует обучающийся в процессе выполнения практического задания | Правильный ответ за одно выполнение практического тестового задания – 5 баллов.<br>Неправильный ответ – 0 баллов. | Общее количество баллов за выполненную практическую часть тестового задания. Максимальное количество баллов – 5    |

| <b>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b> |                |   |
|--|----------------|---|
| <b>Баллы</b>   | <b>Отметка</b> | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
| 25-23 баллов   | Зачтено        | Высокий                                     |
| 22-19 баллов   | Зачтено        | Хороший                                     |
| 18-15 баллов   | Зачтено        | Достаточный                                 |
| 14 и менее баллов  | Не зачтено     | Недостаточный                               |