

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому
и дополнительному профессиональному
образованию ФГБОУ ВО «КубГУ»

С.Ю. Кустов

2021 г.

на основании решения ученого совета
от 25.06.2021 г., протокол № 12)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА—
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, коммуникативная, организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная

Объем в часах: 510 часов

Форма обучения: очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Организация обучения: 5,5 месяцев, непрерывно

г. Краснодар

2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденное приказом от 7 сентября 2016 г. № 1242, с изменениями, внесенными в соответствии с приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 3); Приказ о внесении дополнений в Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ от 5 апреля 2019 г. № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 г. (протокол № 6);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18.04.2019 года № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 (протокол № 8);

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 25.06.2021, протокол № 12.

Программа разработана на основе:

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»);

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

Требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567. к результатам освоения образовательной программы.

1.2. Цель реализации программы:

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности (организационно-управленческая; коммуникативная; организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная), целью которых является подготовка специалиста для работы в публичной сфере.

1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности:

профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объекты профессиональной деятельности: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды и задачи профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая; коммуникативная; организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

Задачи профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Исполнительно-распорядительная деятельность:

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, получающие высшее образование, специалисты с высшим образованием, специализирующиеся в области менеджмента, лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности

1.5. Цель, планируемые результаты обучения.

1.5.1 *Цель обучения* - подготовка квалифицированных управленческих кадров для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающие государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

1.5.2. *В результате освоения программы слушатель должен обладать:*

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	организационно-управленческая деятельность:
ПК 1.1.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК 1.2.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК 1.3.	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ВД 2	коммуникативная деятельность
ПК 2.1.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК 2.2.	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК 2.3.	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ВД 3	организационно-регулирующая деятельность
ПК 3.1.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК 3.2.	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ВД 4	исполнительно-распорядительная деятельность
ПК 4.1.	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК 4.2.	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате обучения слушатель приобретает следующие трудовые функции:

- обеспечение связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- контроля качества управленческих решений;
- разработка проектов в области государственного и муниципального управления;
- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации;
- организации деятельности субъектов Российской Федерации;
- организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.5.3. *Слушатель, освоивший программу, должен:*

уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии;
- математические, статистические количественные методы решения типовых организационно – управленческих задач.

1.6. Режим занятий: не более 8 часов в день.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из трех модулей:

модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»;

модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»;

модуль 3 «Организационно-финансовые инструменты государственного и муниципального управления».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин	Всего часов (трудоемкость)	Аудиторные часы	В том числе		Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия				
1.	Модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»								
1.1	Основы экономической деятельности	36	10	6	4	4		22	Экзамен
1.2	Экономика государственного и муниципального сектора	30	8	4	4	2		20	Зачет
1.3	Теория управления	36	10	6	4	4		22	Экзамен
1.4	Основы государственного и муниципального управления	30	8	4	4	2		20	Зачет
1.5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	36	6	2	4	2		28	Зачет
Всего часов по модулю 1		168	42	22	20	14		112	

2.	Модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»								
2.1	Административные практики в системе государственного и муниципального управления	20	10	4	6	2		8	Зачет
2.2	Государственная и муниципальная служба	20	8	4	4	2		10	Зачет
2.3	Принятие решений в системе государственного и муниципального управления	20	12	4	8	2		6	Зачет
2.4.	PR-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	20	12	4	8	2		6	Зачет
2.5.	Коммуникации в организационной среде публичной власти	16	10	2	8	2		4	Зачет
2.6.	Профессиональная самореализация и развитие государственных и муниципальных служащих	16	8	2	6	2		6	Зачет
Всего часов по модулю 2		112	60	20	40	12		40	
3.	Модуль 3 «Организационно-финансовые инструменты государственного и муниципального управления»								
3.1	Оценка эффективности деятельности органов власти	12	6	2	4	2		4	Зачет
3.2	Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении	12	6	2	4	2		4	Зачет
3.3	Управление государственными закупками	52	14	8	6	4		34	Экзамен
3.4	Государственные и муниципальные финансы	52	14	8	6	4		34	Экзамен
3.5	Бюджетный учет	52	14	6	8	4		34	Экзамен
3.6	Управление социально-экономическим развитием	16	6	2	4	2		8	Зачет
3.7	Проектное управление в органах государственной власти	30	10	4	6	2		18	Зачет
Всего часов по модулю 3		226	70	32	38	20		136	
Итоговая аттестация		4					4		Междисциплинарный экзамен
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ:		510	172	74	98	46	4	288	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Всего часов по дисциплине	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация						Промежуточная, итоговая аттестация								
			1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц			
Модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»																	
Основы экономической деятельности	36	ауд.	10														
		сам.	22														
		экзамен								4							
Экономика государственного и муниципального сектора	30	ауд.	4	4													
		сам.	10	10													
		зачет									2						
Теория управления	36	ауд.	10														
		сам.	22														
		экзамен								4							
Основы государственного и муниципального управления	30	ауд.	4	4													
		сам.	10	10													
		зачет									2						
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	36	ауд.	6														
		сам.	28														
		зачет									2						
Модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»																	
Административные практики в системе государственного и муниципального управления	20	ауд.		10													
		сам.		8													
		зачет										2					
Государственная и муниципальная служба	20	ауд.		8													
		сам.		10													
		зачет										2					
Принятие решений в системе государственного и муниципального управления	20	ауд.		12													
		сам.		6													
		зачет										2					
PR-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	20	ауд.		12													
		сам.		6													
		зачет										2					
Коммуникации в организационной среде публичной власти	16	ауд.			2	8											
		сам.			4												
		зачет															2
Профессиональная самореализация и развитие государственных и муниципальных служащих	16	ауд.				8											
		сам.				6											
		зачет															2
Модуль 3 «Организационно-финансовые инструменты государственного и муниципального управления»																	
Оценка эффективности деятельности органов власти	12	ауд.			2	4											
		сам.			2	2											
		зачет															2
Маркетинговые технологии в государственном и	12	ауд.			2	4											
		сам.			2	2											
		зачет															2

муниципальном управлении															
Управление государственными закупками	52	ауд.			6	4		4							
		сам.			8	8	12	6							
		экзамен													4
Государственные и муниципальные финансы	52	ауд.			4	10									
		сам.			10	12	12								
		экзамен													4
Бюджетный учет	52	ауд.			8	6									
		сам.			16	6	12								
		экзамен													4
Управление социально-экономическим развитием	16	ауд.			6										
		сам.			8										
		зачет										2			
Проектное управление в органах государственной власти	30	ауд.			8	2									
		сам.			10	6	2								
		зачет													2
Итоговая аттестация	4	междисц экзамен													
															4
ИТОГО, часов	510	ауд.	34	50	38	46	0	4							
		сам.	92	50	60	42	38	6							
		аттест.								0	10	12	2	0	26

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов		
1	2	3		
Компонент программы: Модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»				
1.1. Основы экономической деятельности	Содержание	Уровень освоения		
	Редкость ресурсов и постоянный рост потребностей людей. Пирамида потребностей А.Г. Маслоу. Закон Энгеля. Предмет экономической теории. Ключевые вопросы экономики. Позитивная и нормативная экономика. Метод экономической теории. Функции экономики. Основные экономические школы. Типы экономических систем. Факторы производства и факторные доходы. Собственность и ее формы. Схема экономического кругооборота. Понятие и классификация рынка. Элементы рыночного механизма. Законы спроса и предложения. Ценовые и неценовые детерминанты спроса и предложения. Равновесная цена. Эффект невидимой руки А. Смита. Парадокс ценности А. Смита. Свободный рынок и государственное вмешательство. Предпринимательские способности и предпринимательский доход. Понятие фирмы. Жизненный цикл фирмы. Организационно-правовые формы предпринимательства. Потребительское поведение. Конкурентоспособность фирмы.	1	36	
	Понятие экономического роста. Показатели экономического роста. Типы экономического роста. Основные направления воздействия НТП на экономический рост. Структурные сдвиги в экономике. Экономический циклы и их фазы. Рациональное использование экономических ресурсов для интенсификации экономического развития. Идеальное и реальное макроэкономическое равновесие. Частичное и общее равновесие. Модель общего экономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.	2		
	Дефекты рынка. Формы государственного регулирования экономики. Экономическая политика государства. Государственный бюджет. Прямые и косвенные налоги. Инструменты государственного регулирования экономики. Государственное предпринимательство. Национальные проекты.	3		
	Тематика учебных занятий			
	Лекции:			6
	1. Лекция «Основные категории хозяйственной деятельности общества». «Рыночный механизм. Закон спроса и предложения». «Схема экономического кругооборота». «Конкурентоспособность фирмы. Потребительское поведение»			2
2. Лекция «Экономическое развитие и экономический рост». «Структурные сдвиги в экономике». «Экономический циклы и их фазы». «Макроэкономическое равновесие»			2	

	3. Лекция «Государственное регулирование экономики: причины, направление, инструментарий». «Государственное регулирование рынка труда». «Национальные проекты»	2
	Практические занятия:	4
	1. Практическое занятие «Экономическое развитие и экономический рост». «Структурные сдвиги в экономике».	2
	2. Практическое занятие «Государственное регулирование экономики: причины, направление, инструментарий».	2
	Самостоятельная работа:	22
	1. «Основные категории хозяйственной деятельности общества». «Рыночный механизм. Закон спроса и предложения». «Схема экономического кругооборота». «Конкурентоспособность фирмы. Потребительское поведение»	10
	2. Тема «Экономический циклы и их фазы». «Макроэкономическое равновесие»	6
	3. Тема «Государственное регулирование рынка труда». «Национальные проекты»	6
	Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН	4
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 1.1 к программе	
1.2. Экономика государственного и муниципального сектора	Содержание	Уровень освоения
	Понятие общественного блага и его основные свойства; виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально-значимых благ	1
	Ценообразование в общественном секторе; общественные потребности; особенности частного-государственного предпринимательств; организационно-правовые формы государственных предприятий; основные формы и виды некоммерческих организаций; понятие «муниципальный сектор»; ресурсы муниципального сектора	2
	Функционирование муниципального сектора; вопросы местного значения; государственные полномочия местного самоуправления; органы местного самоуправления; муниципальные правовые акты; экономическая база муниципального образования; муниципальные предприятия и учреждения	3
	Тематика учебных занятий	
	Лекции:	4
	1. Лекция «Экономическая эффективность и деятельность государства» «Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности». «Особенности частного-государственного предпринимательства».	2
	2. Лекция «Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства». «Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения».	2
	Практические занятия:	4
	1. Практическое занятие «Экономическая эффективность и деятельность государства». «Формирование спроса и предложения на общественные и социально значимые блага. Сущность общественных потребностей.».	2

	2. Практическое занятие «Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения». «Экономика социальной сферы муниципального образования.»	2	
	Самостоятельная работа:	20	
	1. Тема «Экономическая эффективность и деятельность государства»	2	
	2. Тема «Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности»	6	
	3. Тема «Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения»	6	
	4. Тема «Экономика социальной сферы муниципального образования»	6	
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ	2	
	Фонд оценочных средств по модулю – приложение № 1.2 к программе		
1.3 Теория управления	Содержание	Уровень освоения	
	Сущность и содержание теории управления. Характеристика этапов эволюции управленческой мысли: религиозно-коммерческий, светско - административный, производственный, этап зарождения и развития капитализма, бюрократический. Позиция исследователя при анализе истории менеджмента. Методологические подходы к изучению истории менеджмента. Эволюция теории управления в XX веке. Школа научного управления. Формирование административной школы управления. Школа человеческих отношений, развитие школы поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные принципы Ф. Тейлора. Универсальные принципы управления А. Файоля. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	1	36
	Основные функции управления. Функция планирования и её характеристика. Факторы, определяющие потребность в планировании. Формы планирования и виды планов. Организация деятельности и мотивация. Функции мотивации и координации и их характеристика. Способы мотивации персонала. Организация контроля. Функция контроля и её характеристика Условия, определяющие уровень и качество контроля в организации. Понятие организационного решения. Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	2	
	Цель организационной структуры. Характеристика основных этапов организационного проектирования. Бюрократическая организационная структура и её характеристика. Функциональная организационная структура, её преимущества и недостатки. Дивизиональная структура и её разновидности. Характеристика адаптивной структуры. Разновидности адаптивных структур. Централизованные и	3	

	децентрализованные организации и их характеристика. Сущность организационной культуры: компоненты и характеристики. Подсистемы корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс как обмен информацией и его характеристика. Основные этапы обмена информацией в организации.		
Тематика учебных занятий			
Лекции:			6
1. Лекция «Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления». «Теоретические основы менеджмента и современное его состояние».			2
2. Лекция «Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента». «Организационные формы и структуры управления». «Взаимодействие людей в организации, групповая динамика».			2
3. Лекция «Культура и стиль в управлении». «Коммуникации в системе управления». «Конфликты в управлении. Управление конфликтами».			2
Практические занятия:			4
1. Практическое занятие «Планирование деятельности организации». «Проектирование организационной структуры организации».			2
2. Практическое занятие «Мотивация персонала: материальные и нематериальные методы стимулирования». «Управление конфликтами в организации».			2
Самостоятельная работа:			22
1. Тема «Разработка организационной структуры организации»			6
2. Тема «Организация разработки, принятия и исполнения управленческого решения».			8
3. Тема «Построение коммуникаций в организации».			8
Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН			4
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 1.3 к программе			
1.4. Основы государственного и муниципального управления	Содержание	Уровень освоения	
	Содержание понятия "государственное управление", основные научные школы, изучающие его; структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ; центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений; основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.	1	30
Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Муниципальное	2		

	образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования..		
	Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих	3	
Тематика учебных занятий			
Лекции:			4
1. Лекция «Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти». «Государственная политика». «Региональное управление». Разработка и реализация проектов в области государственного управления».			2
2. Лекция «Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России». «Участие граждан в местном самоуправлении».			2
Практические занятия:			4
1. Практическое занятие «Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти». «Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления». «Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг»			2
2. Практическое занятие «Основные принципы функционирования местной власти». «Состав органов местного самоуправления».			2
Самостоятельная работа:			20
1. Тема «Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления».			6
2. Тема «Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг»			6
3. Тема «Состав органов местного самоуправления». «Планирование деятельности местной администрации».			8
Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ			2
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 1.4 к программе			
1.5. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Содержание	Уровень освоения	
	Создание глобального информационного пространства. Развитие рынка информации и знаний. Создание нового типа инфраструктуры бизнеса на базе современных технологий. Тенденция перетока трудовых ресурсов в информационную сферу.	1	36

<p>Информационный ресурс как новый предмет труда. Развитие общества, основанного на информационных технологиях. Основные тенденции трансформации экономики в информационную. Поддержание информационной инфраструктуры предприятия на современном уровне как один из ключевых факторов обеспечения конкурентоспособности</p> <p>Информационный процесс. Информационная система. Внешний поток информации. Внутренняя информационная среда.</p>		
<p>Основные задачи предприятия по формированию информационных потоков. Экономические и финансовые показатели, делать обоснованные выводы с учетом последствий принимаемых решений. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Оценка результатов деятельности организации. Интегрированные информационные технологии</p> <p>Современные информационные технологии на персональном компьютере и возможности их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p>	2	
<p>Цель интеллектуального анализа данных. Методы анализа данных. Методы, опирающиеся на известные закономерности. Методы, основанные на выявлении закономерностей в процессе свободного поиска.</p> <p>Применение информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Применение текстового и табличного редакторов, сбор данных для анализа финансовых документов, использование Internet-технологий. Цели создания и состав информационных систем государственного управления. Структура информационно-телекоммуникационной системы России. Методы и технологии сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций. Создание информационных каналов общения с гражданами. Предоставление интерактивных услуг гражданам и хозяйствующим субъектам. Системный перевод деятельности правительства на информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Сбор и обработка информации, участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Информационные базы корпоративных информационных систем. Хранилища данных. Интеллектуальные информационные технологии.</p>	3	
<p>Тематика учебных занятий</p>		
<p>Лекции:</p>		2

	1. Лекция «Общая характеристика информационных технологий управления». «Сущность и закономерности развития информационных технологий в современной экономике».	2	
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие «Автоматизированные информационные системы государственного управления».	2	
	2. Практическое занятие «Электронное правительство».	2	
	Самостоятельная работа:	28	
	1. Тема «Автоматизированные системы муниципального управления».	7	
	2. Тема «Основы работы с базами данных».	7	
	3. Тема «Технологии анализа данных».	7	
	4. Тема «Инструментарий анализа финансовой деятельности»	7	
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ	2	
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 1.5 к программе		
Компонент программы:			
Модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»			
2.1. Административные практики в системе государственного и муниципального управления	Содержание	Уровень освоения	
	Источники административно-правового регулирования государственного и муниципального управления: понятие, виды. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений. Понятие и признаки формы реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы. Правотворчество и правоприменение. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Процесс принятия правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, значение. Понятие и виды методов публичного управления. Убеждение и принуждение как методы государственного управления.	1	20
	Административное принуждение: понятие, признаки. Меры административного принуждения. Понятие, признаки, принципы административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений в сфере государственного и муниципального управления. Понятие, сущностные характеристики и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Использование знаний об административных наказаниях в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Понятие и виды административного процесса. Административные процедуры. Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об	2	

	административных правонарушений. Административное судопроизводство: общая характеристика.		
	Понятие и сущность законности и дисциплины в сфере публичного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере публичного управления. Гарантии законности. Государственный контроль. Виды контроля, осуществляемого государственными органами в целях обеспечения законности и правопорядка. Государственный надзор. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности.	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции:		4
	1. Лекция «Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления».		2
	2. Лекция «Формы и методы государственного и муниципального управления».		2
	Практические занятия:		6
	1. Практическое занятие «Анализ судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности государственных гражданских служащих».		2
	2. Практическое занятие «Изучение требований административного законодательства к правовым актам управления».		4
	Самостоятельная работа:		8
	1. Тема «Подборка федеральных административно-правовых актов, регулирующих отдельные сферы государственного управления»		4
	2. Тема «Составление ответа на обращение гражданина с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		2
	3. Тема «Изучение судебной практики и решений надзорных органов по обеспечению законности в сфере государственного и муниципального управления».		2
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЁТ		2
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 2.1 к программе		
2.2. Государственная и муниципальная служба	Содержание	Уровень освоения	
	Институт государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Задачи, функции, принципы государственной и муниципальной службы. Виды государственной и муниципальной службы.	1	20
	Понятие государственного и муниципального служащего. Сущность правового статуса. Основные права, обязанности, ограничения и запреты служащих. Понятие, признаки, основания служебной должности. Реестр служебных должностей. Классификация групп и классов чинов как карьерное поле государственного и муниципального служащего. Принципы соотношения государственных и муниципальных должностей.	2	
	Социальная значимость деятельности государственных служащих и проблема дисциплины. Виды	3	

	ответственности: дисциплинарная, административная, уголовная, материальная. Защита прав служащего. Общая характеристика процесса прохождения службы. Порядок оформления поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурсная процедура замещения должностей. Испытательный срок служащего. Трудовой договор и служебный контракт. Аттестация и квалификационный экзамен. Поощрения служащих. Основания прекращения служебных отношений.		
Тематика учебных занятий			
Лекции:			4
1. Лекция «Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих». «Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация»			2
2. Лекция «Прохождение государственной и муниципальной службы». «Дисциплина на государственной и муниципальной службе»			2
Практические занятия:			4
1. Практическое занятие «Подборка необходимых законодательных актов, регулирующих государственную и муниципальную службу». «Составление обязательных локальных нормативных актов органов государственной власти, регулирующих государственную и муниципальную службу в соответствии с отраслевым законодательством».			2
2. Практическое занятие «Проблема эффективности служебной деятельности и её оценки». «Реформа государственной и муниципальной службы в РФ». «Кадровая политика и кадровые технологии». «Карьера гражданского служащего». «Кадровый резерв. Новые технологии оценки персонала госслужбы».			2
Самостоятельная работа:			10
1. Тема «Материальные условия прохождения службы. Денежное содержание. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих».			4
2. Тема «Гарантии гражданских и муниципальных служащих».			4
3. Тема «Проблема мотивации государственных и муниципальных служащих».			2
Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ			2
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 2.2 к программе			
2.3. Принятие решений в системе государственного и муниципального управления	Содержание	Уровень освоения	
	Основные теории государственного управления. Структура и компоненты государственного управления. Специфика политико-государственных решений. Методологические подходы и концептуальные модели в интерпретации управленческих решений в системе гос. управления.	1	
	Политический уровень принятия государственных решений. Лидерская подсистема принятия государственных решений. Макроэкономический и административные уровни принятия государственных решений. Механизм принятия государственных решений (МППР): комплексная структура и основные компоненты. Сетевая структура МПГ. Политико-управленческий цикл: типы и фазы.	2	20

	Подготовительный этап принятия государственного решения. Проблематизация контекста. Идентификация социально-политических субъектов. Определение политической повестки дня. Формулирование конкретной проблемы. Этапы целеполагания, реализации и завершения процесса принятия решения в системе государственного управления. Прогнозирование, планирование и программирование в механизме принятия государственных решений	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции:		4
	1. Лекция «Теоретико-методологические основы принятия решений в системе государственного управления. Многоуровневый характер принятия государственных решений».		2
	2. Лекция «Механизм принятия государственных решений (МПР). Этапы принятия государственных решений: основное содержание».		2
	Практические занятия:		8
	1. Практическое занятие Кейс «Взаимодействие бизнеса и власти в сфере экологического туризма в Астраханской области»		4
	2. Практическое занятие Задания в рамках проектной аналитической работы «Экспертиза цикла принятия решения в системе государственного управления».		4
	Самостоятельная работа:		6
	1. Тема «Подготовительный этап принятия государственного решения».		2
	2. Тема «Этапы целеполагания, реализации и завершения процесса принятия решения в системе государственного управления».		2
	3. Тема «Прогнозирование, планирование и программирование в механизме принятия государственных решений».		2
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЁТ		2
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 2.3 к программе		
2.4 PR-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	Содержание	Уровень освоения	
	Основы PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегии и PR-тактики работы государственных и муниципальных структур, принципы и способы организации медиа-политики в ГМУ. Проектирование этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления.	1	20
	Проектирование имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики. Социологические методы для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности.	2	
	Проектирование PR-отделов в органах власти и управления; планирование организации и проведения PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ); анализ и оценка эффективности PR-деятельности.	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции:		4

	1. Лекция «Управление общественными отношениями (PR): подходы к определению понятия и сущность деятельности. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом»	2
	2. Лекция «Функции PR. Формирование благоприятного образа организации и лидера. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR»	2
	Практические занятия:	8
	1. Практическое занятие «Формирование благоприятного образа организации и лидера»	2
	2. Практическое занятие «Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE»	2
	3. Практическое занятие «Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR»	4
	Самостоятельная работа:	6
	1. Тема «Планирование PR деятельности: исследование, стратегия, тактика»	2
	2. Тема «Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия»	2
	3. Тема «PR в системе коммуникаций PR: каналы и взаимодействие со СМИ. Управление информацией и формы подачи информационно - новостных материалов»	2
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ	2
	Фонд оценочных средств по модулю – приложение № 2.4 к программе	
2.5. Коммуникации в организационной среде публичной власти	Содержание	Уровень освоения
	Основные теории и концепции коммуникации. Особенности и барьеры коммуникации в организационной среде публичной власти.	1
	Основные формы деловой коммуникации (публичное выступление, совещание, переговоры, деловая переписка, сетевые форматы коммуникации).	2
	Коммуникация в проекте. Способы визуализации информации. Механизмы разрешения конфликтов в процессе коммуникации. Основы межкультурной коммуникации.	3
	Тематика учебных занятий	
	Лекции:	
	1. Лекция «Особенности и барьеры коммуникации в организационной среде публичной власти». Понятие коммуникации и коммуникативного акта. Виды коммуникативных актов. Аналитическая модель Г.Ласуэлла. Основные виды и каналы коммуникации в организации. Причины потерь в коммуникации. Барьеры коммуникации и их преодоление. Коммуникация в условиях конфликта. Важность межкультурной коммуникации в условиях Краснодарского края.	2
	Практические занятия:	
	1. Практическое занятие «Публичное выступление». Основные этапы подготовки публичного выступления. Структура выступления. Аргументация. Изобразительные и выразительные средства речи. Речь перед микрофоном.	2

	2. <i>Практическое занятие</i> «Проведение переговоров». Основные этапы подготовки переговоров. Ход переговоров. Доводы и уловки в переговорном процессе. Закрепление результатов переговоров.		2
	3. <i>Практическое занятие</i> «Коммуникация в проекте». Особенности проектной деятельности. Важность коммуникации в проекте. Способы преодоления сопротивления изменениям. Разрешение конфликтов в проектной деятельности.		4
	Самостоятельная работа:		4
	1. Тема «Визуализация информации»		2
	2. Тема «Планирование совещания»		2
	3. Тема «Оценка аккаунтов глав муниципальных образований в социальных сетях»		
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ		2
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 2.5 к программе		
2.6 Профессиональная самореализация и развитие государственных и муниципальных служащих	Содержание	Уровень освоения	
	Профессиональные компетенции государственного служащего. Профессиональные компетенции муниципального служащего. Профессиограмма как инструмент планирования профессионального и личностного развития государственных и муниципальных служащих. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих в 21 веке. Надпрофессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих в 21 веке.	1	16
	Карьерные ориентации государственных и муниципальных служащих: инструменты диагностики команды и самодиагностики. Модели и инструменты профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	2	
	Инструменты самодиагностики психоэмоционального состояния и профессионального выгорания государственного и муниципального служащего. Инструменты саморегуляции и управления ресурсным состоянием государственного и муниципального служащего	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции:		
	1. Лекция «Государственный и муниципальный служащий в 21 веке: профессиограмма».		2
	Практические занятия:		
	1. <i>Практическое занятие</i> «Диагностика профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих».		2
	2. <i>Практическое занятие</i> «Диагностика карьерных ориентаций государственных и муниципальных служащих»		2
3. <i>Практическое занятие</i> «Модели и инструменты профессионального развития государственных и муниципальных служащих»		2	
Самостоятельная работа:			
1. Тема «Личная профессиограмма государственного и муниципального служащего»		2	
2. Тема «Инструменты самодиагностики психоэмоционального состояния и профессионального выгорания государственного и муниципального служащего».		2	

	3. Тема «Инструменты саморегуляции и управления ресурсным состоянием государственного и муниципального служащего».	2		
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ	2		
	Фонд оценочных средств по модулю – приложение № 2.6 к программе			
Компонент программы:				
Модуль 3 «Организационно-финансовые инструменты государственного и муниципального управления»				
3.1. Оценка эффективности деятельности органов власти	Содержание	Уровень освоения		
	Понятийный аппарат категорий качества, эффективности и результативности; направления реформирования государственного и муниципального управления на современном этапе; административные регламенты функций государственного и муниципального управления	1	12	
	Нормативная правовая база оценки эффективности деятельности органов власти; международные и отечественные методики оценки эффективности деятельности органов власти; оценка и анализ основных составляющих показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти	2		
	Концепция бережливого государства; планирование деятельности органов власти по результатам анализа эффективности деятельности органов власти.	3		
	Тематика учебных занятий			
	Лекции:			2
	1. Лекция «Нормативные правовые и методические аспекты оценки эффективности деятельности органов публичной власти».			2
	Практические занятия:			4
	1. Практическое занятие «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти», «Индекс развития человеческого потенциала: сравнительный анализ стран», «Методика оценки World Bank качества государственного управления в странах мира (GRICS)»			2
	2. Практическое занятие «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления», «Анализ открытости официальных сайтов органов местного самоуправления по методике Института Развития Свободы Информации».			2
	Самостоятельная работа:			4
	1. Тема «Индекс развития человеческого потенциала: сравнительный анализ регионов»			2
	2. Тема «Составление причинно-следственной диаграммы бережливой деятельности органа власти».			2
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ			2
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.1 к программе			
3.2. Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении	Содержание	Уровень освоения		
	Предпосылки использования теории маркетинга в государственном и муниципальном управлении; территориальная конкуренция; инструменты маркетинга в государственном и муниципальном управлении; понятие и сущность территориального маркетинга; некоммерческая направленность территориального маркетинга; макро- и микро	1	12	

	сегментация потребителей территории; выбор целевой аудитории территории.		
	Понятие «имидж территории» и его структура; типы имиджа территории; факторы, влияющие на формирование имиджа территории; западный опыт формирования имиджа территории; этапы формирования имиджа территории; программа улучшения имиджа территории; бренд территории; ребрендинг территории.	2	
	Концепция маркетингового обеспечения стратегического планирования территориального развития; маркетинговые стратегии территорий; этапы маркетингового обеспечения стратегического планирования местного развития.	3	
Тематика учебных занятий			
	Лекции:		2
	1. Лекция «Современные маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении». «Формирование имиджа территории». «Брендинг территории. Система идентификации территории в современных корпоративных и медиа коммуникациях».		2
	Практические занятия:		4
	1. Практическое занятие «Использование механизмов маркетинга в деятельности органов государственной и муниципальной власти». «Разработка бренда территории».		2
	2. Практическое занятие «Внедрение маркетинга в процесс стратегического развития территории». «Особенности стратегического маркетинга территории».		2
	Самостоятельная работа:		4
	1. Тема «Примеры использования технологий интернет-маркетинга в государственном и муниципальном управлении»		2
	2. Тема «Организация брендинга территорий в России: особенности, эффективность, направления».		2
	Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ		2
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.2 к программе			
3.3. Управление государственными закупками	Содержание	Уровень освоения	
	Основные понятия, используемые в ФЗ №44. Сущность понятий « государственные и муниципальные нужды». Субъекты закупочной деятельности: полномочия, ответственность, требования. Цель, задачи системы государственных и муниципальных закупок. Положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, ФЗ №44 и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные. Принципы системы государственных и муниципальных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	1	52
Роль государственного (муниципального) заказа в обеспечении оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Этапы размещения государственных (муниципальных) закупок. Содержание	2		

государственного (муниципального) контракта. Планы закупок. Планы-графики. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод. Перечень общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг используемой для определения начальной (максимальной) цены контракта.		
Размещение заказа путём проведения конкурса. Размещение заказа путём проведения аукциона. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа путем запроса предложений. Размещение заказа у единственного поставщика. Факторы, влияющие на выбор способа размещения заказа. Содержание конкурсной документации. Характеристика технического задания. Правила описания объекта закупки. Извещение об осуществлении закупки и информация, которая должна в нем содержаться. Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком и общественный контроль. Реестр контрактов, заключенных заказчиками и недобросовестных поставщиков.	3	
Тематика учебных занятий		
Лекции:		8
1. Лекция «Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок». «Принципы системы государственных и муниципальных закупок». «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок».		2
2. Лекция «Планирование в сфере закупок». «Планирование закупок». «Методы определения начальной (максимальной) цены контракта»		2
3. Лекция «Осуществление закупок». «Способы размещения закупок». «Правила описания объекта закупки».		2
4. Лекция «Мониторинг закупок аудит и контроль в сфере закупок». «Аудит в сфере закупок». «Контроль в сфере закупок»		2
Практические занятия:		6
1. Практическое занятие «Этапы размещения государственных (муниципальных) закупок». «Планы закупок». «Планы-графики». «Методы определения начальной (максимальной) цены контракта»		2
2. Практическое занятие «Содержание конкурсной документации». «Характеристика технического задания». «Правила описания объекта закупки».		2
3. Практическое занятие «Ведомственный контроль в сфере закупок». «Реестр контрактов, заключенных заказчиками и недобросовестных поставщиков».		2
Самостоятельная работа:		34
1. Тема «Сущность и правовые основы государственных и муниципальных закупок». «Субъекты закупочной деятельности: полномочия, ответственность, требования». «Цель, задачи системы государственных и муниципальных закупок». «Принципы системы государственных и муниципальных закупок». «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок».		8

	2. Тема «Роль государственного (муниципального) заказа в обеспечении оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам». «Содержание государственного (муниципального) контракта». «Перечень общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг используемой для определения начальной (максимальной) цены контракта»	8		
	3. Тема «Факторы, влияющие на выбор способа размещения заказа». «Содержание конкурсной документации». «Характеристика технического задания». «Правила описания объекта закупки». «Извещение об осуществлении закупки и информация, которая должна в нем содержаться»	8		
	4. Тема «Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком и общественный контроль». Реестр недобросовестных поставщиков».	10		
	Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН	4		
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.3 к программе			
3.4. Государственные и муниципальные финансы	Содержание	Уровень освоения		
	Централизованные и децентрализованные финансы. Государственная финансовая политика. Бюджет. Бюджетная система РФ.	1	52	
	Принципы бюджетной системы. Структура доходов. Структура расходов. Муниципальные финансы. Бюджетный процесс.	2		
	Реестр расходных обязательств. Межбюджетные отношения, трансферты. Доходы бюджета. Финансовый контроль	3		
	Тематика учебных занятий			
	Лекции:			8
	1. Лекция «Сущность и функции финансов»			2
	2. Лекция «Бюджетная система РФ»			2
	3. Лекция «Бюджетный процесс в муниципальном образовании».			2
	4. Лекция «Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм». «Долговые обязательства муниципального образования»			2
	Практические занятия:			6
	1. Практическое занятие «Бюджетная система РФ: структура государственных и муниципальных активов»			2
	2. Практическое занятие «Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм». «Долговые обязательства муниципального образования». Выполнение практических заданий			2
	3. Практическое занятие «Бюджетный процесс в муниципальном образовании». Деловая игра			2
	Самостоятельная работа:			34
	1. Тема «Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм»			6
	2. Тема «Экономические методы управления государственным долгом РФ»			6
	3. Тема «Основы государственного финансового контроля»			6
	4. Тема «Муниципальный финансовый контроль»			8
	5. Тема «Финансово-экономическая деятельность органов местного самоуправления в РФ».			8
Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН			4	
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.4 к программе				

3.5. Бюджетный учет	Содержание	Уровень освоения	
	Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений; требования, предъявляемые к учету; субъекты и объекты учета; ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета; структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения; счета аналитического и синтетического учета; структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета; порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	1	
	Понятие основных средств в бюджетных учреждениях; поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование); переоценка основных средств; выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств; учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях; понятие нематериальных активов; поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; переоценка нематериальных активов; выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов; понятие произведенных активов; понятие амортизации; материальные запасы; понятие материальных запасов; поступление материальных запасов; списание (выбытие) материальных запасов; вложения в нефинансовые активы.	2	52
	Учет денежных средств в бюджетной организации; виды денежных средств бюджетного учреждения; денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства; денежные средства на счетах автономного учреждения в кредитной организации; денежные средства в кассе бюджетного учреждения; денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете; денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации; учет финансовых вложений; учет расчетов с дебиторами; правила выдачи (перечисления) авансов учреждением; понятие займа; учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением.	3	
Тематика учебных занятий			
Лекции:			6
	1. Лекция «Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ». Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. Порядок		2

	планирования и финансирования расходов государственных учреждений		
	2. <i>Лекция «Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях». Учет основных средств в бюджетных учреждениях. Учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях.</i>	2	
	<i>Лекция 3. «Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях». Учет денежных средств в бюджетных учреждениях. Учет финансовых вложений в бюджетных учреждениях. Учет расчетов по доходам в бюджетных учреждениях.</i>	2	
	<i>Практические занятия:</i>	8	
	1. <i>Практическое занятие</i> Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета	2	
	2. <i>Практическое занятие</i> «Непроизведенные активы в бюджетных учреждениях. Амортизации. Материальные запасы».	2	
	3. <i>Практическое занятие.</i> Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	2	
	4. <i>Практическое занятие</i> Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i>	34	
	1. Тема «Учет расчетов с дебиторами в бюджетных учреждениях»	6	
	2. Тема «Учет обязательств в бюджетных учреждениях».	6	
	3. Тема «Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях. Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований».	6	
	Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН	4	
	Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.5 к программе		
3.6. Управление социально-экономическим развитием	Содержание	Уровень освоения	
	Место управления развитием в системе научных знаний. Основные категории управления социально-экономическим развитием. Классические концепции размещения производственной деятельности и расселения. Теории международной и межрегиональной специализации и торговли. Подходы к планированию и регулированию территориального развития в отечественной науке и практике управления. Современные парадигмы и концепции управления социально-экономическим развитием территории. Структурно-логические и балансовые методы анализа объекта управления социально-экономическим развитием.	1	16
Моделирование объекта управления социально-экономическим развитием. Оптимизационные методы в размещении объектов экономической деятельности. Системный анализ. Индексный метод. Анализ процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Организационно-экономические факторы развития территории. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных факторов развития. Принципы и факторы	2		

	повышения конкурентоспособности объекта управления развитием.		
	Система инструментов социально-экономического развития ориентирующего плана. Система инструментов активного воздействия на социально-экономическое развитие территории. Основы работы с методиками кластерного и отраслевого анализа регионов и муниципальных образований, структурно-логическими и балансовыми методами размещения производств, методикой мониторинга региональных ситуаций и проблем, методикой анализа конкурентных преимуществ (организационно-экономического потенциала) территории, навыками проведения исследований стратегических планов и программ развития территории, анализа внутренней и внешней среды объекта управления развитием. Инструменты повышения инвестиционной привлекательности территории. Факторы снижения инвестиционной привлекательности территории. Методики оценки эффективности управления социально-экономическим развитием территории	3	
Тематика учебных занятий			
Лекции:			2
1. Лекция «Основные элементы системы управления социально-экономическим развитием». «Парадигмы и концепции управления социально-экономическим развитием страны, региона и муниципального образования».			2
Практические занятия:			4
1. Практическое занятие «Методы анализа объекта управления социально-экономическим развитием. Структурно-логические и балансовые методы. Формирование модели объекта управления социально-экономическим развитием».			2
2. Практическое занятие «Инструментарий управления социально-экономическим развитием. Инструменты управления развитием ориентирующего характера. Система инструментов активного воздействия на социально-экономическое развитие».			2
Самостоятельная работа:			8
1. Тема «Изучение потенциала объекта управления социально-экономическим развитием. Организационно-экономические факторы развития. Принципы и факторы повышения конкурентоспособности объекта управления развитием».			4
2. Тема «Сравнительный анализ методик оценки эффективности управления социально-экономическим развитием».			4
Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ			2
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.6 к программе			
3.7. Проектное управление в органах государственной власти	Содержание	Уровень освоения	
	Проект, управление проектами, классификация проектов, окружение проектов, участники проекта, команда проекта, руководитель проекта, жизненный цикл проекта	1	30
	Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта РМІ. Инициация проекта.	2	

Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта.		
Цели, назначение и виды планов Планирование содержания проекта. Планирование ресурсов в проекте. Оценка потребностей в ресурсах Процессу управления ресурсами в проекте Ресурсный план проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта. Понятие и виды контроля в проекте. Предварительный контроль. Текущий контроль. Последующий контроль. Сущность регулирования в процессы реализации проекта. Процессы контроля и регулирования	3	
Тематика учебных занятий		
Лекции:		4
1. Лекция «Основы управления проектами»		2
2. Лекция «Разработка проекта и оценка его эффективности»		2
Практические занятия:		6
1. Практическое занятие «Планирование проекта»		2
2. Практическое занятие «Управление временем проекта»		2
3. Практическое занятие «Управление стоимостью проекта».		2
Самостоятельная работа:		18
1. Тема «Материально-техническая подготовка проекта»		4
2. Тема «Организационные формы управления проектами»		4
3. Тема «Контроль и регулирование проекта»		6
4. Тема «Управление коммуникациями и завершением проекта»		4
Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ		2
Фонд оценочных средств по дисциплине – приложение № 3.7 к программе		

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедр «Государственного и муниципального управления», «Государственной политики и государственного управления», «Организации и планирования местного развития» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», имеющими ученую степень доктора философских наук, доктора экономических наук, доктора политических наук и кандидата экономических, политических или юридических наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 8 лет.

Члены педагогического коллектива являются экспертами и модераторами окружного кадрового конкурса «Лидеры Кубани. Движение вверх», а также лекторами и тьюторами региональной программы «Госуправление 3.0». Научно-педагогические работники факультета управления и психологии выступают независимыми экспертами комиссий по соблюдению требований к поведению государственных гражданских служащих, аттестационных комиссий и комиссий по конфликту интересов региональных органов государственной власти – Краснодарской таможни, Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю, Департамента строительства Краснодарского края, Министерства финансов Краснодарского края и др.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитории соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной - образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечивает:

неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей):

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Номер и дата заключения договора
1.	Microsoft Office Professional Plus	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018
2.	Microsoft Windows 8, 10	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018
3.	Антиплагиат.Вуз	№344/145 28.06.2018
4.	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017.

2. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017.

3. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Правительстве Рос. Федерации, Фак. инновационно-технол. бизнеса. - 2-е изд. – М.: РИОР, ИНФРА-М, 2013.
4. Беликова И. П. Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие.- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.- 88 с.
5. Василенко И.А. Политические переговоры: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Политология" / И. А. Василенко. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 445 с.
6. Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 416 с.
7. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 368 с.
8. Восколович Н.А., Жильцов Е.Н. , Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.
9. Вылегжанина А. О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 312 с.
10. Гетманцев К.В., Крылова Е.М. Государственные и муниципальные закупки: электронные торги: учебное пособие / Е.М. Крылова.- Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2019. – 74 с.
11. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 286 с.
12. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. - М.: Юрайт, 2018. - 403 с.
13. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>.
14. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с.
15. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 504 с.
16. Илясова Е.В. Территориальный маркетинг: учеб. пособие / Е.В. Илясова – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 128 с.
17. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 195 с.
18. Коробко В.И. Теория управления : учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с.
19. Крылов А.Н. Коммуникационный менеджмент: теория и практика взаимодействия бизнеса и общества: учебное пособие / А. Н. Крылов. – М.: ИКАР, 2015. - 348 с.
20. Лютый В.П. Политический менеджмент: учебное пособие / В.П. Лютый. – М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с.
21. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 399 с.
22. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 с.

23. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам / Р.А. Назаров. – М.: Юстицинформ, 2016. – 172 с.
24. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 640 с.
25. Потапов М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 116 с.
26. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. – М.: Юрайт, 2018. – 351 с.
27. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониной [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. - М. : Юрайт, 2017. – 480 с.
28. Сидоров В.А. Экономическая теория [Текст] : учебник для студентов вузов.- Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2014. – 399 с.
29. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник для студентов вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. – 2-е изд., перераб. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 383 с.
30. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с.
31. Ткаченко Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 98 с.
32. Цибулькинова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2015 – 170 с.
33. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 464 с.
34. Экономическая теория : учебник / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др.; под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 696 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право. Публичные процедуры. В 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017
2. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.
3. Арженковский И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженковский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с.
4. Асмолова М.Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: учебное пособие / М. Л. Асмолова. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 154 с.
5. Балтина А. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие – Оренбург: ОГУ, 2014
6. Бардовский В.П. Экономика: учебник для студентов вузов / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - М.: ИНФРА-М : ФОРУМ, 2012. - 671 с.
7. Бельчик Д.А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности.- М.: Лаборатория книги, 2012.
8. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 312 с.

9. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – М.: Юрайт, 2018. – 441 с.
10. Востриков К.В. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2010 – 179 с.
11. Гамова Э.М. , Гамова Е.Е. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 160 с.
12. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Под ред. Поляк Г.Б., 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 391 с.
13. Государственные и муниципальные финансы: учебник для бакалавров / под ред. А. В. Пенюгаловой. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 512 с.
14. Жуковский О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский.- Томск: Эль Контент, 2014. - 130 с.
15. Зандер Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с
16. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хозяйства при Правительстве РФ. - 4-е изд. - М. : Дело, 2002. - 477 с
17. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.
18. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 355 с.
19. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с.
20. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин; Минобрнауки России. - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 548 с.
21. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / В.Е. Кириенко. - Томск: ТУСУР, 2016. - 210 с.
22. Козырев В.М. Экономическая теория : учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. - 350 с.
23. Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 590 с.
24. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
25. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург: Алетейя, 2013. - 292 с.
26. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. - М.: КноРус, 2014. – 192 с.
27. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с.
28. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с.
29. Осинцев Д.В. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
30. Основы маркетинга = Principles of marketing / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс. - 5-е европейское изд. – М.: Вильямс, 2018. - 751 с.

31. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с.
32. Пикулькин А.В. Экономика муниципального сектора: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015
33. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.
34. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие для студентов вузов / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – М.: Проспект, 2015. – 523 с.
35. Практикум по теории управления: учебное пособие для студентов вузов / под ред. Ю. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого- Изд. 2-е, доп. - М.: Финансы и статистика , 2005. - 304 с.
36. Региональная экономика: учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.
37. Рой О.М. Теория управления: учебное пособие / О. М. Рой. - СПб.: Питер, 2008. - 250 с.
38. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с.
39. Рыбалова Е.А. Управление проектами: учебное пособие.- Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015.- 206 с.
40. Теория управления: учебник для студентов вузов / Ю. В. Васильев и др.; под ред. Ю. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. - Изд. 2-е, доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 607 с.
41. Угрюмова А.А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 477 с.
42. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева. - Казань: Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с.
43. Чернышев А.Б. Теория информационных процессов и систем : учебное пособие / А.Б. Чернышев, В.Ф. Антонов, Г.Б. Суюнова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 169 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ.
2. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
3. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
5. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ.
8. <http://www.edu.ru> - российское образование, федеральный портал.
9. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека.
10. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту.
11. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы.
12. <http://www.opes.ru> - экспертный канал «Открытая экономика».
13. <http://www.politcom.ru> - информационный сайт политических комментариев.
14. http://www.spa.msu.ru/page_168.html - электронный научный журнал МГУ «Государственное управление. Электронный вестник».

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (дополнить список).

5.4. Организация образовательного процесса.

Программа реализуется по очной форме в течение 5,5 месяцев, одновременно. Обучение осуществляется по модульному принципу, позволяющему слушателям осваивать программу по индивидуальной образовательной траектории.

В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, решение задач, web круиз, работа в малых группах, деловые игры, кейс-стади, выполнение итоговых аттестационных работ и др.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплин, дающие слушателям информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у слушателей навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на практических занятиях. Они состоят из индивидуальных практических заданий, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач. Кроме того используется работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций, метод кейс-стади.

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Слушатели получают доступ к личным кабинетам на платформах Microsoft Teams и электронной информационно-образовательной среды университета, в которых размещены информационные материалы лекций и практических занятий. Программа предусматривает он-лайн трансляцию лекций в системе Microsoft Teams.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
	Умения	Знания
ПК 1.1. умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	<ul style="list-style-type: none"> ✓ свободно ориентироваться в правовой системе России; ✓ правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; ✓ основные этапы эволюции управленческой

<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; ✓ определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения</p>	<p>мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;</p>
<p>ПК 1.2. владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>✓ правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p>	<p>✓ методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры</p>
<p>ПК 1.3. умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>✓ моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; ✓ обрабатывать эмпирические и</p>	<p>✓ социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии;</p>

	<p>экспериментальные данные;</p> <p>✓ анализировать с помощью экономического инструментария эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами.</p>	<p>✓ математические, статистические количественные методы решения типовых организационно – управленческих задач.</p>
<p>ПК 2.1. способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>✓ разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса</p> <p>✓ использовать аналитический инструментарий для проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации</p>	<p>способы проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации</p>
<p>ПК 2.2. способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>✓ диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>✓ разрешать конфликт интересов с позиции социальной ответственности.</p>	<p>✓ основные правила, принципы и нормы служебной деятельности, правила профессиональной этики</p>
<p>ПК 2.3. владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>✓ проектировать и продвигать имидж органов власти и управления на практике</p> <p>✓ диагностировать эффективность реализаций действий по формированию и продвижение позитивного имиджа органов власти и управления</p> <p>✓ использовать технологии формирования общественного мнения в системе государственного управления</p>	<p>✓ комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления</p> <p>✓ Базовые технологии формирования общественного мнения</p>
<p>ПК 3.1. способность свободно ориентироваться в правовой системе России</p>	<p>✓ правильно применять нормы права; определять параметры качества</p>	<p>✓ особенности применения норм права в</p>

и правильно применять нормы права	управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	различных областях управления ✓ административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
ПК 3.2. умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	✓ рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью ✓ соотносить затраты ресурсов и результатов, корректировать запланированные затраты ресурсов	✓ технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов
ПК 4.1. владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	✓ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач.	✓ математические, статистические количественные методы решения типовых организационно – управленческих задач ✓ характеристики информационных источников для учета потребностей соответствующих органов власти и организаций
ПК 4.2. способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	✓ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач.	✓ методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции ✓ технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение оценочных средств: для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в форме междисциплинарного экзамена.

Комплект оценочных средств для проведения итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» представлен в приложении и включает в себя:

- перечень вопросов к итоговой аттестации;
- практические задания;
- билеты для проведения междисциплинарного экзамена;
- показатели и критерии оценки качества освоения программы;
- шкалу оценивания результатов междисциплинарного экзамена, соотнесенная с баллами, отметками, предусмотренными уровнями сформированности компетенций (высокий, хороший, достаточный, недостаточный).

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Степень освоения теоретических компонентов программы: системность и глубина знаний в области теоретических и прикладных аспектов государственного и муниципального управления, основной целью которого является достижения целей деятельности органов публичной власти через современные технологии управления	Уровень сформированности компетенций, предусмотренной программой, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный
ПК 1.2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК 1.3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
ПК 2.1 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
ПК 2.2 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
ПК 2.3 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
ПК 3.1 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
ПК 3.2 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
ПК 4.1 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
ПК 4.2 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		

II. Процедура проведения междисциплинарного экзамена.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме междисциплинарного экзамена на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входит не менее двух членов, имеющих ученую степень доктора, кандидата наук. Председателем аттестационной комиссии является лицо, не являющееся сотрудником ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Персональный состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и привлеченных специалистов и утверждается приказом ректора.

Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, дает слушателям рекомендации по проведению междисциплинарного экзамена.

Для проведения междисциплинарного экзамена разрабатываются вопросы (теоретическая часть) и практические задания, соответствующие требованиям к знаниям, умениям, навыкам, предусмотренным программой профессиональной переподготовки. Примерный перечень вопросов экзамена представлен в приложении А.

Экзаменационный билет состоит из теоретической части – 3 вопроса и практических заданий (анализ конкретных ситуаций, решение профессиональных задач и др.).

Подготовка к сдаче междисциплинарного экзамена проводится слушателями самостоятельно на основе учебных дисциплин программы.

При проведении междисциплинарного экзамена слушатели выполняют задания на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п.

Время, отводимое на ответ слушателя, – 0,25 часа.

Члены комиссии вправе задавать уточняющие или дополнительные вопросы. На основании ответов в соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют слушателям необходимые баллы в рабочих экзаменационных ведомостях.

Аттестационной комиссией оценивается:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество выполнения практического задания.

Оценивание результатов ответов на экзаменационный билет осуществляется по 50-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 25 баллов (50%) – оценка за ответы на теоретические вопросы (овладение компетенциями);
- 20 баллов (40%) – за решение практических заданий;
- 5 баллов (10%) – за ответы на вопросы.

При обсуждении результатов выполнения слушателями теоретической части экзаменационного билета и решения практических заданий заслушивается мнение каждого члена аттестационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности профессиональных компетенций слушателя и выставляется отметка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- содержание вопросов усвоено и изложено в полном объеме; ответы слушателя были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок;

– практическое задание решено правильно; экзаменуемый продемонстрировал умение самостоятельно применять теорию к практике, иллюстрировать конкретными примерами сущность основных понятий и определений;

– существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме; ответы слушателя были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

– содержание вопросов усвоено и раскрыто полностью, без существенных упущений; ответы экзаменуемого были последовательными, логичными, не содержали принципиальных ошибок, но оказались недостаточно исчерпывающими;

– по ходу ответа допускались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности); обобщения и выводы по изложенному материалу были неполными или сделаны лишь с помощью аттестационной комиссией;

– применение теоретических знаний при выполнении практического задания вызвало у слушателя затруднения;

– существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме, однако в ответах содержались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности).

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

– вопросы усвоены нетвердо и раскрыты лишь частично;

– ответы экзаменуемого оказались недостаточно последовательными и логичными, содержали существенные ошибки и неточности;

– экзаменуемый не показал умения и навыки делать обобщения и выводы, а также прилагать теорию к практике без помощи аттестационной комиссии;

– экзаменуемый вспоминал учебный материал и в основном правильно отвечал на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

– в ответах на вопросы имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять теоретические знания на практике;

– неправильно решены практические задания;

– неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Ведется протокол заседания аттестационной комиссии, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

Оценка качества освоения программы		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
1. Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрирует обучающийся в процессе ответов на теоретические экзаменационные вопросы	Владение понятийным аппаратом. Умение производить обобщения, делать сравнения, формулировать выводы. Свободное ориентирование в требованиях законодательства, способность определения направлений поиска требуемой информации	Общее количество баллов за выполненную теоретическую часть билета. Максимальное количество баллов – 25.
2. Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, которые демонстрирует обучающийся в	Точность и соответствие условиям задания.	Правильный ответ за выполнение практического задания – 20 баллов.

процессе выполнения практического задания		Неправильный ответ – 0 баллов. Не полный ответ 10 баллов. Максимальное количество баллов – 20.
2. Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	Да (5 баллов) Нет (0 баллов) Частично (3 балла) Максимальное количество баллов - 5

БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА (типовые вопросы)

БИЛЕТ № 1

1. Типы экономических систем. Национальные модели.
2. Источники административно-правового регулирования государственного и муниципального управления: понятие, виды.
3. Проблема соотнесения понятий «качество», «результативность» и «эффективность» в системе государственного и муниципального управления.
4. Практическое задание. Кейс – задание «Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности».

БИЛЕТ № 2

1. Факторы производства и факторные доходы. Собственность и ее формы.
2. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
3. Анализ нормативной правовой базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти в РФ.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Теория управления. Научные школы управления».

БИЛЕТ № 3

1. Сущность экономической структуры. Структурные кризисы. Методы воздействия на экономическую структуру.
2. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений.
3. Государственные (муниципальные) функции и услуги.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Доктрина человеческих отношений».

БИЛЕТ № 4

1. Формы государственного регулирования экономики. Экономическая политика государства.
2. Обращения граждан: понятие, виды, правовое регулирование.
3. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Принципы управления».

БИЛЕТ № 5

1. Экономика общественного сектора, её зарождение. Цели, задачи, предмет и методы исследования экономики общественного сектора.
2. Понятие и виды методов публичного управления.

3. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукта, продвижение территориального продукта.

4. Практическое задание. Кейс-задание «Власть государства имеет императивный характер».

БИЛЕТ № 6

1. Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Совокупный спрос на чисто общественное и чисто частное благо.

2. Общая характеристика законодательства об административной ответственности: задачи и принципы.

3. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки.

4. Практическое задание. Анализ судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности государственных гражданских служащих.

БИЛЕТ № 7

1. Политический процесс. Политико-экономический кругооборот. Современные политические системы.

2. Понятие института «государственной службы», «муниципальной службы». Содержание государственной и муниципальной службы.

3. Система общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.

4. Практическое задание. Оценка эффективности государственной гражданской службы.

БИЛЕТ № 8

1. Процессы управления в условиях смены логики социального поведения.

2. Особенности государственной и муниципальной службы.

3. Задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок (открытости, прозрачности обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций).

4. Практическое задание. Кейс-задание «Взаимодействие бизнеса и власти в сфере экологического туризма в Астраханской области».

БИЛЕТ № 9

1. Системный подход к управлению: понятие системы управления, схемы управления, прямые и обратные связи.

2. Виды государственной службы.

3. Содержание и цели финансовой политики государства.

4. Практическое задание. Кейс-задание «Анализ и формирование имиджа страны на уровне бытовой психологии».

БИЛЕТ № 10

1. Принципы и функции управления: функция планирования, функция организации, функция мотивации, функция контроля и др.

2. Понятие государственного служащего и муниципального служащего.

3. Сущность и функции бюджета, его роль в социально-экономических процессах.

4. Практическое задание. Формы финансовой помощи из бюджета субъекта РФ.

БИЛЕТ № 11

1. Понятие стратегического управления и его отличие от управления оперативного.
2. Организационное обеспечение государственной и муниципальной службы.
3. Понятие сбалансированности бюджета. Бюджетный профицит и порядок его использования. Бюджетный дефицит и источники его финансирования.
4. Практическое задание. Маркетинговое мышление у современного государственного и муниципального служащего.

БИЛЕТ № 12

1. Понятие, виды и функции решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология подготовки и принятия решения. Модели и методы принятия решений.
2. Порядок замещения муниципальных должностей: правовые и организационные формы выборов, назначение конкурсов, виды конкурсов.
3. Межбюджетные отношения, принципы их организации.
4. Практическое задание. Уникальные характеристики территории.

БИЛЕТ № 13

1. Коммуникационный процесс. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях и пути их преодоления.
2. Нравственно-этические, профессиональные (служебные) требования к личностным качествам государственным и муниципальным служащим.
3. Система налогов и сборов в РФ. Разграничение федеральных, региональных и местных бюджетов в бюджетном и налоговом законодательстве.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Структура разбиения работ в проекте создания частной хлебопекарни».

БИЛЕТ № 14

1. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Сущность, цели и этапы кадрового планирования. Изучение и оценка персонала.
2. Служебная карьера и ее развитие.
3. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений.
4. Практическое задание. Кейс – задание «Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности».

БИЛЕТ № 15

1. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
2. Контроль и надзор в системе государственной службы.
3. Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Теория управления. Научные школы управления».

БИЛЕТ № 16

1. Структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Структура и компоненты государственного управления.
3. Основные категории управления социально-экономическим развитием.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Принципы управления».

БИЛЕТ № 17

1. Основные виды государственной политики.
2. Специфика политико-государственных решений.
3. Подходы к планированию и регулированию территориального развития в отечественной науке и практике управления.
4. Практическое задание. Оценка эффективности государственной гражданской службы.

БИЛЕТ № 18

1. Основы деятельности исполнительного органа субъекта РФ.
2. Механизм принятия государственных решений (МППР): комплексная структура и основные компоненты.
3. Методики оценки эффективности управления социально-экономическим развитием территории.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Взаимодействие бизнеса и власти в сфере экологического туризма в Астраханской области».

БИЛЕТ № 19

1. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
2. Политико-управленческий цикл: типы и фазы.
3. Понятие «проект», «управление проектами». Проектная деятельность в органах власти.
4. Практическое задание. Кейс-задание «Анализ и формирование имиджа страны на уровне бытовой психологии».

БИЛЕТ № 20

1. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
2. Значение коммуникации в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Барьеры коммуникации в организационной среде.
3. Проектный офис (назначение, функции).
4. Практическое задание. Формы финансовой помощи из бюджета субъекта РФ.

<i>Шкала оценивания результатов междисциплинарного экзамена</i>		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций
50-45 баллов	отлично	Высокий
44-35 баллов	хорошо	Хороший
34-21 баллов	удовлетворительно	Достаточный
20 и менее баллов	неудовлетворительно	Недостаточный