

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

25 марта 2020 г.

№ 455

г.Краснодар

**Об организации трудовой деятельности в условиях реализации мер
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
в Кубанском государственном университете**

В связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, руководствуясь п. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 о направлении «Рекомендаций о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства Минтруда России (письмо Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-20/912) п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам, достигшим возраста 70 лет и старше, а также беременным женщинам, женщинам и единственным родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте до 14 лет, если дети не посещают общеобразовательную организацию в связи с распорядительным актом уполномоченного органа относящимся к категориям административно-управленческого, научного, прочего обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала, имеющим по характеру выполняемых должностных обязанностей возможность удаленной работы, предоставить право в заявительном порядке по согласованию с руководителем структурного подразделения выполнение должностных обязанностей удаленно в период с 25.03.2020 по 12.04.2020.

2. Работникам, указанным в п. 1 настоящего приказа, в случае невозможности организации удаленного режима работы, рекомендовать

№ 455 от 25.03.2020

в указанный период воспользоваться правом на ежегодный оплачиваемый отпуск.

3. Директору волонтерского центра Водянскому Я.Н. обеспечить возможность предоставления волонтерского сопровождения работников, указанных в п. 1 настоящего приказа, при переходе в удалённый режим выполнения должностных обязанностей.

4. Руководителям структурных подразделений, к которым в соответствии с п. 1 настоящего приказа обратились подчиненные работники:

4.1. Организовать сбор заявлений от работников (приложение), переходящих на удаленный режим работы, и их хранение в подразделении.

4.2. Организовать надлежащий контроль осуществления трудовой деятельности удаленно; при выявлении фактов систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей принимать меры по устранению указанных фактов и решать вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности.

4.3. Оперативно довести до сведения работников данный приказ под подпись и обеспечить хранение листов ознакомления работников с приказом в подразделении.

5. Начальнику управления информационных технологий Левицкому Б.Е. обеспечить:

- доступность и функционирование информационных систем, используемых в деятельности КубГУ, для осуществления трудовой деятельности в удаленном режиме;

- незамедлительное размещение настоящего приказа на официальном сайте КубГУ.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
Верно: и.о. нач. ОДиД

М.Б. Астапов
Е.А. Андреева



Приложение
к приказу от 25.03.2020 № 455

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.

Ф.И.О.

наименование структурного подразделения

должность

осн. место работы/совместительство (внутр./внеш.)

Заявление

Прошу предоставить возможность удаленной работы с « _____ » _____
2020 года по « ____ » _____ 2020 года.

Предлагаю определить следующий режим взаимодействия (а именно: постановка задач,
контроль их исполнения):

способы взаимодействия: работа с электронной почтой, информационными системами, используемыми КубГУ и т.п.

подпись работника _____

дата «__» _____ 2020 г.

Согласование:

Предоставление удаленной работы и указанный режим взаимодействия согласованы.

Руководитель структурного подразделения:

дата

подпись

расшифровка