

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому

и дополнительному профессиональному
образованию ФГБОУ ВО «КубГУ»

С.Ю. Кустов

2021 г.

на основании решения ученого совета
(от 25.06.2021 г., протокол № 12)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Управление государственными
муниципальными закупками»
(уровень квалификации – 7)**

Вид профессиональной деятельности: управление закупками и осуществление закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Объем в часах: 270 часов

Форма обучения: очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Организация обучения: 4 месяца, непрерывно

г. Краснодар

2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 года № 1242;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 2);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом ректора от 18.04.2019 года, №595)

Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета КубГУ (протокол от 27 января 2017 года № 6).

Программа разработана на основе:

- Профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321 (с изменениями и дополнениями)

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518

1.2. Цель реализации программы

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, овладение системными

знаниями в области действующего законодательства, регламентирующего закупочную деятельность заказчиков, и практики его применения.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной деятельности, включает:

-служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях направленную на обеспечение исполнения основных функций по закупкам товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Объекты профессиональной деятельности:

Организация закупочной деятельности заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Виды профессиональной деятельности:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

Задачи профессиональной деятельности:

Обучающийся, освоивший программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- а) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*
 - предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
 - подготовка закупочной документации;
 - формирование описания объекта закупки
 - обработка результатов закупки и заключение контракта;
 - осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
 - осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
 - обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
 - публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
 - подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
- б) осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:*
 - организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

- организация общественного обсуждения закупок;
 - разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
 - размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;
 - обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
 - публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений;
 - организация утверждения плана закупок и плана-графика;
 - определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;
 - организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;
 - составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - составление отчетной документации;
 - обработка, формирование, хранение данных.
- в) экспертиза результатов закупок, приемка контракта:*
- получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;
 - проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;
 - организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии;
 - привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
 - взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
 - применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков;
 - осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
 - организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии;
 - привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
 - осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы;
 - составление и оформление по результатам проверки документа.

Уровень квалификации специалиста в соответствии и профессиональным стандартом – 7.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): специалисты, имеющие высшее или получающие высшее образование (специалитет, магистратура).

1.5. Цель (планируемые результаты обучения)

1.5.1. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

– профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.1	обеспечивать предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, готовить закупочные документации. обрабатывать результаты закупки и заключения контракта.
ВД 2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 2.1	составлять планы закупок, планы-графики и обоснование закупок, определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта. Осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг.
ПК 2.2	Осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг. Размещать в Единой информационной системе документацию, извещение, отчеты. Формировать реестры контрактов.
ВД 3	Экспертиза результатов закупок, приемки контракта
ПК 3.1	осуществлять организацию процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии, проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
ПК 3.2	Составлять и оформлять по результатам проверки документы.

1.5.2. Слушатель, освоивший программу, должен иметь **практический опыт:**

- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- организовывать общественное обсуждения закупок;
- обеспечивать привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- формировать требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий;
- разрабатывать закупочную документацию;
- формировать порядок оценки участников закупок;
- осуществлять процедуры закупок;
- осуществлять подготовку протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- заключать контракты, договоры;
- проводить экспертизу результатов закупок, приемки контракта;

- составлять и публично размещать отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- осуществлять контроль в сфере закупок.

УМЕТЬ:

– регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;

– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

– определять требования к участникам закупки;

– проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;

– обосновывать выбор закупок;

– осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;

– обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;

– осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;

– подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;

– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых

у

с – составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

в – составлять и оформлять отчетную документацию;

– применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

– анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

о

ЗНАТЬ:

– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

– основы антимонопольного законодательства;

– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

– основы статистики в части применения к закупкам;

– этику делового общения и правила ведения переговоров;

– особенности составления закупочной документации;

к

а

з

ч

и

- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

1.6. Режим занятий: не менее 70 часов в месяц.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 8 модулей:

- Основы контрактной системы;
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- Планирование и обоснование закупок;
- Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
- Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ);
- Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов
- Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
- Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	В том числе					Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
1.	МОДУЛЬ 1. «Основы контрактной системы»	25	15	2	12	0	1	0	10	зачет
1.1	Цели и задачи контрактной системы. Основные понятия.	2							2	
1.2	Информационное обеспечение контрактной системы.	6	4	2	2				2	
1.3	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупки.	6	4		4				2	
1.4	Этика делового общения и ведения переговоров.	10	6		6				4	
2.	МОДУЛЬ 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»	40	26	10	14	0	2	0	14	экзамен

2.1	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты. Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"	22	14	6	8				8	
2.2	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	6							6	
2.3	Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок.	10	10	4	6					
3.	МОДУЛЬ 3. «Планирование и обоснование закупок»	29	19	4	14	0	1	0	10	зачет
3.1	Нормирование в сфере закупок и обоснование закупок. Централизованные закупки.	8	6		6				2	
3.2	Планы закупок. Планы-графики. Порядок их формирования, утверждения и ведения.	12	6	2	4				6	
№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	В том числе					Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
3.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	6	6	2	4					
3.4	Обязательное общественное обсуждение закупок.	2							2	
4.	МОДУЛЬ 4. «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»	82	64	14	48	0	2	0	18	экзамен
4.1	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона.	6	6	2	4					
4.2	Правила описания объекта закупки.	8	6	2	4				2	
4.3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):	58	44	8	36				14	
4.3.1	Открытый конкурс в электронной форме. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного) в электронной форме.	22	14	4	10				8	

4.3.2	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион.	20	20	4	16					
4.3.3	Запрос котировок в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	16	10		10				6	
4.4	Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим.	8	6	2	4				2	
5.	МОДУЛЬ 5. «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»	28	20	6	12	0	2	0	8	экзамен
5.1	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц	8	6	2	4				2	
5.2	Положение о закупках товаров, работ, услуг. Национальный режим.	6	4	2	2				2	
5.3	Информационное обеспечение закупки	2	2		2					
5.4	Заключение и исполнение договоров. Реестр договоров. Реестр недобросовестных поставщиков.	6	4	2	2				2	
5.5	Ответственность за нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	4	2		2				2	
6.	МОДУЛЬ 6. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»	24	11	2	8	0	1	0	13	зачет
6.1	Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.	6	4		4				2	
6.2	Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта.	13	6	2	4				7	
6.3	Особенности заключения энергосервисных контрактов.	4							4	

7.	МОДУЛЬ 7. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»	18	13	2	10	0	1	0	5	зачет
7.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	6	6	2	4					
7.2	Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль.	4	4		4					
7.3	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.	7	2		2				5	
8.	МОДУЛЬ 8. «Экспертиза результатов закупок, приемки контракта»	20	7		6		1		13	зачет
8.1	Проверка соблюдения условий контракта.	8	2		2				6	
8.2	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	11	4		4				7	
Индивидуальные консультации по программе		2	2			2				
Итоговая аттестация:		2	2					2		Междисциплинарный экзамен
ИТОГО часов по программе		270	179	40	124	2	11	2	91	-

1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации				Междисциплинарный экзамен
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	
МОДУЛЬ 1. «Основы контрактной системы»	ауд.	15				
	сам.	10				
Цели и задачи контрактной системы. Основные понятия.	ауд.					
	сам.	2				
Информационное обеспечение контрактной системы.	ауд.	4				
	сам.	2				
Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупки.	ауд.	4				
	сам.	2				
Этика делового общения и ведения переговоров.	ауд.	6				
	сам.	4				
Зачет по модулю 1.	ауд.	1				

	сам.					
МОДУЛЬ 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»	ауд.	26				
	сам.	14				
Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты. Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"	ауд.	14				
	сам.	8				
Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	ауд.					
	сам.	6				
Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок.	ауд.	10				
	сам.					
Экзамен по модулю 2.	ауд.	2				
	сам.					

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации				Междисциплинарный экзамен
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	4 месяц
МОДУЛЬ 3. «Планирование и обоснование закупок»	ауд.	6	13			
	сам.	2	8			
Нормирование в сфере закупок и обоснование закупок. Централизованные закупки.	ауд.	6				
	сам.	2				
Планы закупок. Планы-графики. Порядок их формирования, утверждения и ведения.	ауд.		6			
	сам.		6			
Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	ауд.		6			
	сам.					
Обязательное общественное обсуждение закупок.	ауд.					
	сам.		2			
Зачет по модулю 3.	ауд.		1			
	сам.					
МОДУЛЬ 4. «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»	ауд.		46	18		
	сам.		10	8		
Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона.	ауд.		6			
	сам.					
Правила описания объекта закупки.	ауд.		6			
	сам.		2			
Открытый конкурс в электронной форме. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного) в электронной форме.	ауд.		14			
	сам.		8			
Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион.	ауд.		20			
	сам.					
Запрос котировок в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ауд.			10		
	сам.			6		
Преференции субъектам малого предпринимательства,	ауд.			6		

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим.	сам.			2		
Экзамен по модулю 4.	ауд.			2		
	сам.					
МОДУЛЬ 5. «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»	ауд.			20		
	сам.			8		
Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц	ауд.			6		
	сам.			2		
Положение о закупках товаров, работ, услуг. Национальный режим.	ауд.			8		
	сам.			4		
Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации				Междисциплинарный экзамен
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	4 месяц
Ответственность за нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	ауд.			4		
	сам.			2		
Экзамен по модулю 5.	ауд.			2		
	сам.					
МОДУЛЬ 6. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»	ауд.			4	7	
	сам.			2	11	
Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.	ауд.			4		
	сам.			2		
Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта.	ауд.				6	
	сам.				7	
Особенности заключения энергосервисных контрактов.	ауд.					
	сам.				4	
Зачет по модулю 6.	ауд.				1	
	сам.					
МОДУЛЬ 7. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»	ауд.				13	
	сам.				5	
Мониторинг и аудит в сфере закупок.	ауд.				6	
	сам.					
Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль.	ауд.				4	
	сам.					
Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.	ауд.				2	
	сам.				5	
Зачет по модулю 7.	ауд.				1	
	сам.					
МОДУЛЬ 8. «Экспертиза результатов закупок, приемки контракта»	ауд.				7	
	сам.				13	

Проверка соблюдения условий контракта.	ауд.				2	
	сам.				6	
Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	ауд.				4	
	сам.				7	
Зачет по модулю 8.	ауд.				1	
	сам.					
Индивидуальные консультации по программе	ауд.				2	
	сам.					
Итоговая аттестация	ауд.					2
	сам.					
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	47	59	42	29	2
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	26	18	18	29	

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин, (тем) программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Объем часов
1	2		3
Компонент программы: Модуль 1 «Основы контрактной системы»			25
1.1 Цели и задачи контрактной системы. Основные понятия.	Содержание	Уровень освоения	2
	1. Понятия, термины контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок: открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).	1	
	2. Создание конкурентной среды при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Цели осуществления закупок.	1	
	Самостоятельная работа		2
	<i>Тема 1 «Концепция, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок»</i>		<i>1</i>
	<i>Тема 2 «Единство контрактной системы. Создание конкурентной среды»</i>		<i>1</i>
1.2 Информационное обеспечение контрактной системы.	Содержание	Уровень освоения	6
	1. Единая информационная система. Ее цели и задачи.	2	
	2. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой	2	

	информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС.		
	3. Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи квалифицированной усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1.. Единая информационная система для размещения закупок товаров, работ, услуг		2
	Практическое занятие		2
	1. Практическое занятие «Единая информационная система для размещения закупок товаров, работ, услуг. Электронные торговые площадки»		2
	Самостоятельная работа		2
	Тема 1 «Электронная подпись. Электронный документооборот Основы работы с правовыми системами»		2
1.3 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупки.	Содержание	Уровень освоения	
	1.Понятие контрактной службы. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Профессионализм работников контрактной службы, контрактного управляющего. Положение о контрактной службе, должностные инструкции.	1	6
	2.Комиссии по закупкам. Единые комиссии. Положение о единой комиссии. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам. Виды ответственности.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Контрактные службы. Положение о контрактной службе, должностные инструкции»		1
	2 Лекция «Комиссия по осуществлению закупок»		1
	Практическое занятие		2
3. Практическое занятие «Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы»		2	
Самостоятельная работа:			
Тема 1: «Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2015 № 631 «Об утверждении типовых положений (регламентов) о контрактной системе»		2	
1.4 Этика делового общения и ведения переговоров.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Планирование рабочего времени в условиях «цейт нот» и текучести законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету. Тайм-менеджмент специалиста в сфере закупок.	1	10

	2. Проблема выгорания профессий «Человек-Знак». Профессиональное выгорание. Высокая ответственность. Риск штрафных санкций. Особенности планирования рабочего времени руководителя	2	
	3. Эмоциональный интеллект и его влияние на нашу жизнь. Отличие IQ и EQ. Определение эмоционального интеллекта. Развитие эмоциональной компетенции	2	

	Тематика учебных занятий		
	Практическое занятие		6
	1. Практическое занятие «Подготовка и проведение переговоров с поставщиком после подписания акта выполненных работ и сиквестирования бюджета.		2
	2. Практическое занятие «Рабочий» блокнот планирование»		1
	3. Практическое занятие «Тест на выгорание»		2
	4. Практическое занятие «Тест определение эмоционального интеллекта»		1
	Самостоятельная работа:		4
	Тема 1 «Особенности планирования рабочего времени руководителя»		2
	Тема 2 «Развитие эмоциональной компетенции»		2
Компонент программы: Модуль 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»			40
2.1 Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты. Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"	Содержание		Уровень освоения
	1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с внесенными изменениями.		2
	2. Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты. Электронный документооборот при закупках товаров, работ услуг. Использование электронной цифровой подписи. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с внесенными изменениями.		2
	3. Смежное законодательство: Градостроительный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, законодательство о лицензировании видов деятельности, законодательство о саморегулируемых организациях и др.		2
	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.		1
	Тематика учебных занятий		
Лекции			6
1 Лекция «Действующая российская нормативная правовая			4

	база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
	2 Лекция «Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.»		2	
	Практическое занятие		8	
	1. Практическое занятие «Разработка Положения о создании уполномоченного органа на осуществление функций по размещению закупок.»		4	
	2. Практическое занятие «Практические вопросы применения нормативно-правовых актов в сфере закупок. Основы работы с правовыми системами»		4	
2.2. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Содержание	Уровень освоения	6	
	1. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	1		
	2. Организационно-правовые меры, направленные на предотвращение коррупции ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.	2		
	3. Законодательство Краснодарского края. Система закупок в Краснодарском крае. Опыт регионов. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и др.	1		
	Тематика учебных занятий			
	Самостоятельная работа			6
	Тема 1: «Антимонопольное законодательство в Российской Федерации. Применение антимонопольного законодательства в контрактной системе»			
Тема 2: «Анализ состава административных правонарушений в сфере закупок при нарушении антимонопольного законодательства»				
2.3 Противодействия коррупционным проявлениям в сфере закупок.	Содержание	Уровень освоения	10	
	1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Краснодарского края от 23.07.2009 №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае, Указ Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы	2		
	2. Антикоррупционные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок как основная задача данного закона. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обязательное соблюдение целей	3		

	осуществления закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как гарантия борьбы с коррупционными проявлениями. Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.		
	3. Направления развития антикоррупционных положений в общем и специальном законодательстве о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	
	4. Судебная практика применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	
Тематика учебных занятий			
Лекции			4
	<i>1 Лекция «Правовые основы антикоррупционной политики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</i>		2
	<i>2 Лекция «Антикоррупционные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»</i>		2
Практическое занятие			6
	<i>1. Практическое занятие «Изучение судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</i>		4
	<i>2. Практическое занятие «Национальные планы противодействия коррупции на 2014-2015 годы (пункт 12), на 2016-2017 годы. Изучение обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров об обращении в доход государства имущества, в отношении которого отсутствуют доказательства приобретения на законные доходы».</i>		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (Фонд оценочных средств – приложение №2 к программе)			2

Компонент программы: Модуль 3 «Планирование и обоснование закупок»		29
3.1	Содержание	Уровень освоения
Нормирование в сфере закупок и обоснование закупок. Централизованные закупки.	<p>1.Статья 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1348 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Краснодарского края, органом управления государственным внебюджетным фондом, территориальным фондом, созданным субъектом Российской Федерации – Краснодарским краем, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»</p> <p>Правила определения требований к закупаемым государственными органами Краснодарского края, органом управления государственным внебюджетным фондом, территориальным фондом, созданным субъектом Российской Федерации – Краснодарским краем, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.12.2015 № 1348</p>	2
	<p>2.Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок</p>	2

6

	<p>товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 декабря 2015 года № 1154 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснодарского края»</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1140 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснодарского края»</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 год № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в ЕИС в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>		
	<p>3. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление</p>	2	

	<p>Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов». Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами российской федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений». Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1352 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края». Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1349 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Краснодарского края и подведомственных им государственных казенных учреждений»</p>		
	4.Централизованные закупки. Полномочия государственных и муниципальных органов и казенных учреждений, на которых возлагаются полномочия на определение поставщиков для заказчиков.	2	
	5. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и учреждений,	2,3	

	уполномоченных на определение поставщиков для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных образований, находящихся на их территориях. Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.		
	Практические занятия		6
	1. Практическое занятие «Деловая игра «Разработка и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг»		2
	2. Практическое занятие «Формирование и размещение плана закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (ПП РФ от 29.10.2015 № 1168, Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.11.2015 № 1140 ПП РФ от 05.06.2015 № 555		4
	Самостоятельная работа		2
	Тема 1 «Порядок определения нормативных затрат в контрактной системе. Методики определения. Правила определения требований к закупаемым товарам, работам, услугам».		2
3.2 Планы закупок. Планы-графики. Порядок их формирования, утверждения и ведения.	Содержание	Уровень освоения	12
	1. Планирование закупок. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа. Планы закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок. Срок действия планов закупок. Порядок внесения изменений в план закупок.	2	
	2. Правила составления и содержание планов-графиков. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Перечень дополнительной информации для включения в план-график. Внесение изменений в планы-графики. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана-графика	2	
	3. Принципы применения идентификационного кода закупок. Порядок формирования идентификационного кода закупки. Его состав и структура. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок формирования и ведения в единой	2	

	информационной системе каталога товаров, работ и услуг. Правила использования каталога, установленные Правительством Российской Федерации.		
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Порядок и форма обоснования закупок для государственных и муниципальных нужд. Формирование и размещение плана закупок»		1
	2 Лекция «Обязательное общественное обсуждение. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Размещение в ЕИС планов графиков. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1
	Практические занятия		4
	1.Практическое занятие «Разработка плана-графика на примере конкретного учреждения»		2
	2.Практическое занятие «Составление плана закупок и плана-графика в эмуляторе ЕИС24»		2
	Самостоятельная работа:		6
	Тема 1:« Планирование закупок. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа.»		4
	Тема 2: «Порядок формирования идентификационного кода закупки. Его состав и структура. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ и услуг.»		2
3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Коммерческие или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ оказания услуг. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	6
	2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Обоснование выбора способа определения поставщика. Составление отчета. Обоснование НМЦК для государственного оборонного заказа, по медизделиям, лекарственным препаратам и т.д.	3	
	Тематика учебных занятий		

	Лекции		2	
	1 Лекция «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.»		2	
	Практические занятия		4	
	1. Практическое занятие «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта при формировании плана-графика.»		2	
	2. Практическое занятие «Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен. Составление запроса ценовых предложений. Документальное оформление отчета»		2	
3.3 Обязательное общественное обсуждение закупок.	Содержание	Уровень освоения	2	
	1. Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупки. Документы субъектов РФ и муниципальных образований, регламентирующие проведение закупок заказчиками, находящимися в ведении этих субъектов РФ и муниципальных образований.	2		
	2. Ответственность за нарушение действующего порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок	2		
	Самостоятельная работа			2
	Тема 1 «Этапы проведения обязательного общественного обсуждения закупки»			1
	Тема 2 «Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 № 835 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			1
	Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №3 к программе)			1
Компонент программы: Модуль 4 «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»			82	
4.1 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона.	Содержание	Уровень освоения	6	
	1. Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе.	1		
	2. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов. Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям.	2		
	3. Условия отстранения участника закупки от	1		

	участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем.		
	4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Условия допуска и отказа от участия в закупке»		1
	2 Лекция «Применение антидемпинговых мер в контрактной системе»		1
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Особенности установления единых и дополнительных требований к участникам закупки в извещении и в документации о закупке»		2
	2. Практическое занятие «Административная и судебная практика применения антидемпинговых мер в контрактной системе»		2
4.2 Правила описания объекта закупки.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Общие правила описания объекта закупки. Объективный характер описания объекта закупки. Условия допустимости указания ссылок на товарные знаки при описании товаров. Применение национальной системы стандартизации при составлении технического задания. Применение нормирования в сфере закупок при составлении описания объекта закупки.	2	8
	2. Требования, предъявляемые к закупке лекарственных средств. Требования к гарантийным обязательствам.	2	
	3. Специфика описания отдельных видов товаров, работ, услуг.	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Описание объекта закупки в контрактной системе и национальная система стандартизации.»		1
	2. Лекция «Порядок оценки заявок, окончательных		1

	<i>предложений участников закупки.»</i>	
	Практические занятия	4
	<i>1. Практическое занятие «Административная и арбитражная практика. Типовые ошибки заказчиков при формировании объекта закупки»</i>	2
	<i>2. Практическое занятие «Работа в эмуляторе ЕИС24 с каталогом ТРУ. Применение кода ОКПД2 и ГОСТов при описании объекта закупки»</i>	2
	Самостоятельная работа	2
	<i>Тема 1: «Применение нормирования в сфере закупок при составлении описания объекта закупки»</i>	1
	<i>Тема 2: «Требования, предъявляемые к закупке лекарственных средств. Требования к гарантийным обязательствам».</i>	1
Тема 4.3 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):		82
Открытый конкурс в электронной форме. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного) в электронной форме.	Содержание	Уровень освоения
	1. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы в электронной форме и электронные аукционы. Организатор совместных торгов. Содержание соглашения между организатором торгов и заказчиками. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.	1
	2. Определение открытого конкурса в электронной форме как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика открытым конкурсом в электронной форме. Разработка конкурсной документации. Критерии оценки конкурсных заявок, окончательных предложений. Размещение извещения, конкурсной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме. Порядок подачи участниками конкурсных заявок в электронной форме Прием конкурсных заявок в электронной форме. Срок окончания подачи конкурсных заявок в электронной форме Разъяснение положений конкурсной документации.	2
	3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки». Порядок возврата заявки в электронной форме. Признание открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Порядок подачи	3
		22

	окончательных предложений о цене контракта. Содержание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Признание заявки, не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией. Содержание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников». Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в определенного уровня квалификации.»		
	4.Определение открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в электронной форме.	2	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция «Открытый конкурс в электронной форме»		2
	2. Лекция «Открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме»		1
	3.Лекция «Открытый двухэтапный конкурс в электронной форме. Закрытый конкурс»		1
	Практические занятия		10
	1. Практическое занятие «Разработка конкурсной документации в электронной форме».		4
	2. Практическое занятие Работа в эмуляторе ЕИС по подготовке извещения о проведении открытого конкурса, составление протокола вскрытия заявок и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.		4
	3. Практическое занятие «Разработка порядка оценки и сопоставления конкурсных заявок при проведении конкурса на закупку образовательных услуг»		2
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1: «Критерии оценки конкурсных заявок, окончательных предложений»		6
	Тема 2: «Порядок подписания контракта по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме.»		2
4.3.2 Аукцион в электронной форме (электронный)	Содержание	Уровень освоения	20

аукцион). Закрытый аукцион.			
	<p>1.Определение электронного аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом электронного аукциона. Разработка аукционной документации. Размещение извещения, аукционной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Ответы на вопросы участников закупок. Внесение изменений в извещение. Ограничения во внесении изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение, внесением изменений в аукционную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в аукционную документацию Отказ от проведения электронного аукциона.</p>	1	
	<p>2.Работа участника закупок с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника закупок. Поиск на электронной площадке интересующего аукциона. Оформление заявки. Списание средств (обеспечение заявки) на расчетный счет электронной площадки. Сроки и порядок отзыва заявок.</p>	2	
	<p>3.Рассмотрение заказчиком первых частей заявок. Особенности принятия решения о допуске участников закупок к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок.</p> <p>Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. «Шаг аукциона», порядок снижения начальной максимальной цены. Протокол аукциона.</p> <p>Рассмотрение заказчиком вторых частей заявок. Определение победителя аукциона. Составление и размещение в единой информационной системе итогового протокола.</p>	2	
	<p>4.Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Составление текста контракта, подпись неквалифицированной электронной подписью. Сроки подписания контракта победителем электронного аукциона, оплата обеспечения исполнения контракта. Протокол разногласий, особенности его составления. Подписание контракта заказчиком. Реестр контрактов. Срок обжалования. Случаи признания электронного аукциона</p>	3	

	<p>несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.</p>		
	<p>5.Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документации. Рассылка приглашений участникам закрытого аукциона. Прием запросов и выдача комплектов аукционной документации. Порядок подачи участниками аукционных заявок. Прием аукционных заявок. Регистрация аукционных заявок. Срок окончания подачи аукционных заявок. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в извещение и аукционную документацию.</p> <p>Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок.</p> <p>Уведомление участников.</p> <p>Порядок проведения закрытого аукциона.</p> <p>Регистрация участников, выдача пронумерованных карточек. Выборы аукциониста. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры.</p> <p>Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования.</p>	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		4
	1 Лекция «Электронный аукцион. Процедура его проведения. Обзор электронных площадок»		2
	2 Лекция «Порядок подачи заявок в электронной форме. Первые и вторые части заявок. Порядок заключения контракта в электронной форме»		2
	Практические занятия		16
	1. Практическое занятие-работа в эмуляторе ЕИС «Регистрация заказчика в Единой информационной системе. Разработка и размещение извещения и аукционной документации в ЕИС»		6
	2. Практическое занятие работа в эмуляторе ЕИС «Проведение электронного аукциона. Определение победителя. Составление протоколов»		4
	3. Практическое занятие «Рассмотрение типовых ошибок, допускаемых в ходе проведения электронного аукциона»		6
4.3.3	Содержание	Уровень освоения	16
Запрос котировок	1. Проведение запроса котировок в электронной	1	

в электронной форме. Запрос предложений в электронной форме. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	форме. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме. Требование к составу и содержанию извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.		
	2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Возврат заявки участие в запросе котировок в электронной форме. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Отклонение заявки участника запроса котировок в электронной форме котировочной комиссией. Состав протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заключение контракта по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.	1	
	3. Проведение запроса предложений в электронной форме. Случаи осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме. Требования законодательства к содержанию извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Запрет на отмену запроса предложений и на внесение изменений в извещение. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме. Ее состав и содержание. Порядок и сроки внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Основания для отстранения участника запроса предложений от дальнейшего участия в оценке заявок. Содержание и состав заявки на участие в запросе предложений. Случаи возврата оператором электронной площадки заявки на участие в запросе котировок участнику. Оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев. Требования к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. Рассмотрение окончательных предложений. Выигравшее окончательным предложением. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол. Заключение контракта по результатам электронной процедуры	2	
	4. Гуманитарная помощь и цели ее оказания. Определение чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций	2	

	<p>природного и техногенного характера. Финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Составление и обновление перечня поставщиков. Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера. Цели проведения предварительного отбора. Порядок проведения предварительного отбора: от размещения извещения до составления перечня поставщиков.</p>		
	<p>5. Требования к участникам предварительного отбора. Отказ во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков. Исключение участника из перечня поставщиков. Особенности составления запроса о предоставлении котировок и заявки на участие в запросе котировок. Изучение правил проведения процедур рассмотрения котировочных заявок и их оценки. Особенности заключения контрактов по результатам проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.</p>	2	
	<p>6. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	2	
Тематика учебных занятий			
Практические занятия			10
	<p>1. Практическое занятие «Составление регламента проведения запроса котировок в электронной форме, регламента запроса предложений в электронной форме»</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие «Размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в эмуляторе ЕИС-24»</p>	4	
	<p>3. Практическое задание «Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 4, п.5 ч.1 ст.93. Прокурорский надзор. Административная и судебная практика»</p>	3	
	<p>4. Практическое занятие «Составление обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика,</p>	1	

	<i>исполнителя) при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</i>		
	Самостоятельная работа		6
	<i>Тема 1: «Запрос котировок в электронной форме, как способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика. Проведение запроса котировок в электронной форме»</i>		2
	<i>Тема 2: «Запрос предложений в электронной форме»</i>		4
4.4 Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим.	Содержание	Уровень освоения	8
	1. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта.	2	
	2. Участие организаций инвалидов в закупках. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов, являющихся участниками закупок. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта.	2	
	3. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к действиям заказчиков и ограничения, устанавливаемые законом, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. Требования к заполнению извещения, документации и заявки при таких закупках. Требования к отчету об объеме закупок у	2	

	субъектов малого предпринимательства, сроки его размещения в единой информационной системе. Условия привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданско-правовая ответственность за нарушение таких условий контракта поставщиком.		
	4. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Ограничение допуска Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовая база, регламентирующая проведение закупок в условиях применения национального режима.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Предоставление преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в контрактной системе. Предоставление преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в контрактной системе»		0,5
	2 Лекция «Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках»		0,5
	3. Лекция «Применение национального режима в контрактной системе при осуществлении закупок»		1
	Практические занятия		4
	1. Практическое занятие «Разработка извещения и типовой документации с учетом преимуществ для УИС, организаций инвалидов»		2
	2. Практическое занятие «Типовая документация по закупке товара с учетом применения национального режима»		2
	Самостоятельная работа		2
	Тема «Постановления Правительства Российской Федерации и приказы министерств и ведомств РФ, регламентирующих применение национального режима в контрактной системе»		2
	Промежуточная аттестация в форме экзамена (Фонд оценочных средств – приложение №4 к программе)		
	Компонент программы: Модуль 5 «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»		28

5.1 Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц	Содержание	Уровень освоения	
	1. Цели Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. Закупки в рамках реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России от 10 августа 2012 г. № 13н. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р	2	8
	2. Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р	2	
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Распоряжение Правительства РФ от 20.01.2018 № 51-р "О перечне финансовых услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе"	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Нормативно-правовая база осуществления закупок отдельными видами юридических лиц: законы, постановления, приказы»		2
	Практические занятия		4
	1. Практическое занятие «Применение нормативно-правовых актов в формировании извещения, документации по разным способам закупок». Работа в эмуляторе ЕИС 24»		2
	2. Практическое занятие «Особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг. Работа в эмуляторе ЕИС 24»		2
	Самостоятельная работа		2
	Тема 1: «Закупки в рамках реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов»		2
5.2	Содержание	Уровень	6

Положение о закупках товаров, работ, услуг. Национальный режим.		освоения	
	1. Структура Положения о закупке. Содержание Положения о закупке. Особенности применения типового положения о закупке. Утверждение Положения о закупке. Размещение в единой информационной системе Положения о закупке. Ответственность заказчика при составлении Положения о закупках.	2	
	2. Приоритет российских товаров, работ, услуг при закупках по 223-ФЗ. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 616 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Особенности составления документации о закупке.	2	
	3. Реализация приоритета при проведении конкурса и аукциона. Случаи, в которых приоритет не предоставляется	2	
Тематика учебных занятий			
Лекции			2
	1. Лекция «Детализация условий Положения о закупках с учетом все нужд и потребностей заказчика, в том числе учитывая специфику деятельности заказчика»		1
	2. Лекция «Перечень возможных административных правонарушений, допущенных при несоблюдении заказчиком условий Положения о закупке»		0,5
	3. Лекция «Порядок предоставления приоритета российским товарам, работам и услугам»		0,5
Практические занятия			
	1. Практическое занятие «Алгоритм составления Положения о закупках товаров, работ, услуг»		1
	2. Практическое занятие «Порядок реализации приоритета при проведении конкурса (оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения российских товаров, работ, услуг, по стоимостным критериям оценок производятся по предложенной в них цене, сниженной на 15%)»		1
Самостоятельная работа			
	Тема 1: «Составление Положения о закупках товаров, работ, услуг»		2
5.3 Информационное обеспечение	Содержание	Уровень освоения	2
	1. Принцип информационной открытости закупки. Единая информационная система. Ее цели и	1	

закупки	задачи. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»			
	2. Содержание ЕИС. Интегрирование торговых площадок с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС.	2		
	3. Электронный документооборот при закупках. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.	3		
	4. Административная ответственность должностных и (или) юридических лиц за несоблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ об информационном обеспечении закупки.	3		
	Тематика учебных занятий			
	Практические занятия			2
	1. Практическое занятие «Единая информационная система для размещения закупок товаров, работ, услуг. Электронные торговые площадки»			1
2. Практическое занятие «Работа в эмуляторе ЕИС24.»			1	

5.4 Заключение и исполнение договоров. Реестр договоров. Реестр недобросовестных поставщиков.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Заключение договоров и их исполнение. Общие сведения о реестре договоров. Порядок ведения реестра договоров. Внесение в реестр информации и документов. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»	2	6
	2. Общие сведения о реестре недобросовестных поставщиков и порядок его использования в работе. Причины включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП. Порядок включения сведений в РНП. Сведения и документы, направляемые в уполномоченный орган для включения в РНП. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211. Приказ Минфина России от 16 декабря 2014 г. № 149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1 Лекция «Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»		1
	2 Лекция «Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков»		1
	Практические занятия		2
	1. Практическое занятие «Составление алгоритма направления информации в ФАС России с целью включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков»		1
	2. Практическое занятие «Занесение сведений в реестр договоров в эмуляторе ЕИС 24»		1
	Самостоятельная работа		2
	Тема 1: «Проверка заказчиком сведений об участнике при установлении в соответствии с ч. 7 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков»		2

5.5 Ответственность за нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Меры административной ответственности при закупках по 223-ФЗ. Уголовная ответственность при осуществлении закупок. Дисциплинарная ответственность.	3	
	2. Случаи обжалования в антимонопольный орган действий (бездействия) заказчика. Требования к содержанию жалобы на действия (бездействие) заказчика. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) заказчика. Обжалование заказчиком решений или предписаний антимонопольного органа.	3	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия		2
	1. Практическое занятие «Практика привлечения заказчиков к ответственности»		1
	2. Практическое занятие «Поиск информации в открытых ресурсах о привлечении к ответственности при осуществлении закупок»		1
	Самостоятельная работа		2
	Тема 1: «Подготовка возражения по жалобе»		1
	Тема 2: «Подготовка перечня наиболее часто выявляемых нарушений со стороны заказчиков при осуществлении закупок»		1
Компонент программы: Модуль 6 «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»			24
6.1 Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.	Содержание	Уровень освоения	6
	1. Правовое регулирование. Понятие государственного и муниципального контракта. Гражданский кодекс применительно к закупкам. Бюджетный кодекс применительно к закупкам. Стороны государственного и муниципального контракта.	2	

	2. Полномочия государственного и муниципального заказчиков при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, гражданско-правового договора. Порядок заключения контрактов в соответствии с ГК РФ.	2	
	3. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Сроки заключения контракта. Цена контракта и условия платежа. Сроки исполнения контракта, условия и сроки вступления контракта в силу. Распределение контрактных рисков между сторонами. Международные торговые термины ИНКОТЕРМС. Условие о порядке и сроках осуществления приемки и оформления результатов приемки. Обстоятельства непреодолимой силы. Типовые ошибки при заключении контрактов и гражданско-правовых договоров.	3	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия		4
	1. Практическое занятие «Административная и судебная практика Российской Федерации по порядку заключения и исполнения контрактов»	1	
	2. Практическое занятие «Применение типовых контрактов в закупках товаров, работ, услуг»	1	
	3. Правовое регулирование. Понятие государственного и муниципального контракта, гражданско-правового договора. Структура контракта по ГК РФ	2	
	Самостоятельная работа		2
	Тема 1: «Международные торговые термины ИНКОТЕРМС. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов»	2	
6.2 Исполнение, изменение, расторжение контракта.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.	1	13
	2. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Претензионная работа. Отчет об исполнении контракта.	2	

	3.Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44-ФЗ). Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции	2	
	1 Лекция «Исполнение, изменение, расторжение контракта»	2	
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие «Составление проекта контракта на основе типового контракта при закупке образовательных услуг для федеральных нужд»	2	
	2. Практическое занятие «Составление экспертного заключения при поставке канцелярских товаров. Определение сроков заключения контракта»	2	
	Самостоятельная работа	7	
	Тема1: «Создание приемочной комиссии. Претензионная работа. Отчет об исполнении контракта»	7	
6.3 Особенности заключения энергосервисных контрактов.	Содержание	Уровень освоения	
	1.Предмет энергосервисного контракта. Определение начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта. Особенности определения победителя при заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса, запроса котировок, электронного аукциона. Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта. Оплата энергосервисного контракта. Требования к условиям энергосервисного контракта.	2	4
	Тематика учебных занятий		
	Самостоятельная работа		4
	Тема1: «Энергосервисные контракты. Особенности заключения и исполнения.»		4
Компонент программы: Модуль 7 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок»			18
7.1 Мониторинг и аудит в контрактной системе	Содержание	Уровень освоения	
	1. Понятие и цели мониторинга и аудита закупок.	1	6
	2. Особенности проведения мониторинга и аудита в сфере закупок. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок.	1	

	3. Порядок проведения мониторинга и аудита в сфере закупок. Формирование объективных, реальных и точных сведений о деятельности аудируемого лица в сфере закупок, а также сбор и анализ информации для обеспечения обратной связи, посредством которой определяются возможные усовершенствования в регулировании контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	2	
	4. Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов.	3	
	Тематика учебных занятий		
	Лекции		2
	1. Лекция. «Порядок проведения мониторинга и аудита в сфере закупок»		1
	2. Лекция «Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок.»		1
	Практические занятия		4
	1. Практическое занятие «Сводный аналитический отчет о результатах мониторинга. Аудиторское заключение (отчет)»		4
7.2 Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль.	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Организация контроля в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Порядок осуществления	1	

	контроля. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа. Порядок осуществления контроля. Принятие решения уполномоченных органов по результатам проверки.		
	2. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Права общественных объединений и объединений юридических лиц. Вступление в члены общественных организаций.	1	
	3. Обжалование действий (бездействий) сторон. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия		4
	<i>Практическое занятие «Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон.»</i>	2	
	<i>Практическое занятие «Порядок подготовки и направления жалобы в контролирующие органы»</i>	1	
	<i>Практическое занятие «Порядок подготовки возражения на жалобу»</i>	1	
7.3 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.	Содержание	Уровень освоения	7
	1. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	1	
	2. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	2	
	3. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.	2	

4. Бюджетно-правовая ответственность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	2
5. Порядок подачи жалобы. Срок подачи жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. Содержание жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. Рассмотрение жалобы по существу. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу. Запрос документов и информации у лица, подавшего жалобу.	3
Тематика учебных занятий	
Практические занятия	2
1. Практическое занятие «Меры административной ответственности при закупках в соответствии с КоАП РФ. Дисциплинарное взыскание, порядок привлечения, порядок обжалования»	1
2. Практическое занятие «Должностная инструкция сотрудника, ответственного за осуществление закупок»	0,5
3. Практическое занятие «Составление жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации»	0,5
Самостоятельная работа:	
Тема 1 «Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок»	3
Тема 2 «Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации»	2
Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №7 к программе)	

Компонент программы: Модуль 8 «Экспертиза результатов закупок, приемки контракта»			20
8.1 Проверка соблюдения условий контракта.	Содержание	Уровень освоения	8
	1. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Субъекты контроля.	2	
	2. Существенные условия контракта.	2	
	3. Контроль выполнения условия контрактов о привлечении СМП и СОНКО в качестве субподрядчиков.	2	
	4. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Отчет об исполнении контракта.	2,3	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Отчет об исполнении контрактов - порядок составления»	1	
	2. Практическое занятие «Оформление результатов экспертизы, проводимой силами заказчика. Привлечение экспертов, экспертных организаций на основании заключенного с заказчиком контракта.»	1	
	Самостоятельная работа:		
	Тема 1: «Виды контроля со стороны заказчика при проверке соблюдения условий контрактов»	2	
	Тема 2: «Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, включая экспертизу поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги»	2	
	Тема 3: «Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»	2	
8.2 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	Содержание	Уровень освоения	11
	1. Ответственность экспертов.	2	
	2. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание	2	

приемочной комиссии. Отчет об исполнении контракта.		
3.Претензионный порядок урегулирования споров.	2	
Тематика учебных занятий		
Практические занятия		2
1. Практическое занятие «Отчет об исполнении контрактов - порядок составления»		2
2. Практическое занятие «Составление заключения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, включая экспертизу поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги»		0,5
3. Практическое занятие «Оформление результатов экспертизы, проводимой силами заказчика. Привлечение экспертов, экспертных организаций на основании заключенного с заказчиком контракта.»		0,5
Самостоятельная работа:		7
Тема 1: «Требования к приемочной комиссии. Инструкция по заполнению отчета об исполнении контракта»		2
Тема 2: «Виды контроля со стороны заказчика при проверке соблюдения условий контрактов»		5
Консультация		
Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №8 к программе)		1

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры мировой экономики и менеджмента и кафедры управления образования КубГУ, имеющие высшее образование или профессиональную переподготовку по профилю, преподаваемых дисциплин (тем) и ученую степень кандидата наук. Все научно-педагогические работники имеют опыт работы в системе ДПО не менее 5 лет и являются членами Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказам». В качестве преподавателей также привлекаются специалисты-практики, представители государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок: Управление федеральной антимонопольной службы Краснодарского края, Контрольно-счетной палата муниципального образования город Краснодар, Министерство экономики Краснодарского края.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектором, ноутбуком, интерактивной доской) с доступом к сети Интернет, а также компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением: ОС windows, офисный пакет ms office, информационно-правовая система «ГАРАНТ», программный продукт «Эмулятор ЕИС-24».

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом, в том числе рабочей тетрадью слушателя, которая остается в их личном пользовании после завершения обучения.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства. 2014, № 15, с. 1691.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Российская газета», N 148-149, 06.08.1998
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ // «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01 марта 2017 года.) //Собрание законодательства РФ, 2002, N 1, ч.1, ст.1.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // «Российская газета», №6056 (80), 12.04.2013
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // «Российская газета», N 159, 22.07.2011, "Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4571
8. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Российская газета», №3316 (0), 08.10.2013.
9. Федеральный закон от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ."О техническом регулировании"
10. Федеральный закон от 21.12.2004 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
12. Федеральный закон от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ «"О лицензировании отдельных видов деятельности" // «Российская газета», №5473 (97), 06.05.2011.
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства» // «Российская газета», № 7318, 13.01.2017 г.
14. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" /А. Н. Борисов, Т. Н. Трефилова/ ИД «Деловой двор», 2013 г. ISBN: 978-5-91550-143-9
15. Трефилова Т.Н. Порядок оценки и сопоставления заявок. Руководство по применению - М.: Международная бизнес корпорация, 2010. - 287 с.

16. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. От лицензирования к саморегулированию: комментарий к Федеральному закону «О саморегулируемых организациях». — М.: «Деловой двор», 2010. - 320 с.
17. Трефилова Т.Н. Первые итоги реализации Закона № 223-ФЗ. Обзор жалоб на нарушение процедуры торгов // ГОСЗАКУПКИ.РУ. – 2012, № 6 – С.46-
18. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 421 с. ISBN 978-5-519-49297-3
19. Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0
20. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9.
21. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-9909800-3-7.
22. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 180 с. ISBN 978-5-9909800-8-2
23. Корпоративные закупки – 2018: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2018. – 214 с., 2018. ISBN 978-5-9909800-7-5
24. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8
25. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4
26. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 6-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 406 с. ISBN 978-5-9909800-5-1
27. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8

Дополнительные источники:

1. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с. (ISBN 978-5-9516-0516-0)
2. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / Бовтеев С. В. и др; под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2010.
3. Матковский С.В. Управление государственными и муниципальными заказами:
4. Изд. АСА, 2011. Гребенщикова, Я.Б. Понятие муниципального контракта, его правовая природа // Российская юстиция. - 2007. - № 9. - С. 38-56.
5. Долев Д.З. Сложные вопросы при размещении заказа и возможные пути их решения // Госзакупки.ру. - 2010. - № 3.
6. - С. 14-19.
7. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храшкин,
8. О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 4-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция»,
9. 2013.–328 с. ISBN 978-5-9516-0616-7

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.zakupki.gov.ru> – Единая информационная система.

2. <http://www.fas.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
3. <http://www.tendery.ru> – Форум специалистов по закупкам «Тендеры.ру»
4. <http://www.pro-goszakaz.ru> – Журналы «ГОСЗАКУПКИ.РУ», «Госзаказ в вопросах и ответах», «Госзаказ в медицине»
5. http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye_kontrakty/
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики).
9. <http://www.gz-kuban.ru/> – Официальный сайт департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края.
10. <http://www.minfin.ru/> – Официальный сайт Министерства финансов.
11. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
12. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
13. <http://investment.krd.ru/> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
14. <http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации
15. www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации
16. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант: Интерне.
17. <http://www.roskazna.ru> – официальный сайт Казначейства России

5.4. Организация образовательного процесса

Обучение по программе осуществляется на основе договоров об обучении, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа реализуется по очно-заочной форме в течение 4 месяцев, непрерывно. Режим занятий – не менее 70 часов в месяц.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, деловые игры, консультации и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и проблемные вопросы изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач. В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, мастер-классы).

При проведении занятий в аудитории используется мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска).

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся по подготовке к междисциплинарному экзамену и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам изучаемого материала.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): специалисты, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование или получающие высшее (среднее профессиональное) образование.			
Вид деятельности: управление государственными и муниципальными закупками			
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1. Обеспечивать предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, готовить закупочные документации, обрабатывать результаты закупки и заключения контракта	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. – Создавать и вести информационную базу данных. – Оформлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде. – Формировать начальную (максимальную) цену контракта. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. – Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. – Основы антимонопольного законодательства. – Основы ценообразования на рынке (по направлениям). – Основы информатики в части применения к закупкам. – Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта.
ПК2. Составлять планы закупок, планы-графики и обоснование закупок, определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг.	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать план закупок и вносить в него изменений. – Обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок. – Разрабатывать план-график. – Обосновывать начальную (максимальную) цену контракта. – Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать начальную (максимальную) цену контракта. – Разрабатывать закупочную документацию. – Работать в единой информационной системе. – Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). – Организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. – Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. – Основы антимонопольного законодательства.

	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять отчетную документацию. – Обработать, формировать, хранить данные. 	<ul style="list-style-type: none"> условий контрактов заказчика. – Составлять и оформлять отчетную документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности составления закупочной документации – Регламенты работы электронных торговых площадок. – Основы статистики в части применения к закупкам. – Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам. – Экономические основы ценообразования
<p>ПК 3. Осуществлять организацию процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии, проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организовывать процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создавать приемочную комиссию. – Привлекать экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. – Привлекать сторонних экспертов и экспертных организаций. – Составлять и оформлять по результатам проверки документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Привлекать экспертов, экспертных организаций на основании заключенного с заказчиком контракта. – Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств. – Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком). – Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. – Основы гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. – Основы антимонопольного законодательства. – Особенности составления закупочной документации. – Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности. – Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры. – Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение оценочных материалов: оценивание результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (уровень квалификации - 7): проведение итоговой аттестации в форме междисциплинарного

экзамена. Содержание междисциплинарного экзамена охватывает основные дисциплины (темы, разделы), включенные в учебный план программы:

1. Основы контрактной системы.
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. Планирование и обоснование закупок.
4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).
6. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
7. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.
8. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

6.1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<p>ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ПК 2 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта</p>	<p>-Степень освоения теоретических компонентов программы: системность и глубина знаний нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, владение понятийным аппаратом и др.</p> <p>-Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий, связанных с закупками товаров, работ и услуг, применение на практике содержания обучения.</p>	<p>Уровень сформированности компетенций, предусмотренной программой, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.</p>

Процедура проведения междисциплинарного экзамена.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме междисциплинарного экзамена на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех членов, имеющих ученую степень кандидата наук, а также сертифицированные преподаватели в области закупок для государственных и муниципальных нужд. Председателем аттестационной комиссии является сотрудник Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар, имеющий ученую степень кандидата экономических наук. Кандидатура председателя аттестационной комиссии утверждена решением ученого совета университета. Персональный состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КубГУ и привлеченных специалистов и утверждается приказом ректора.

Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, дает слушателям рекомендации по проведению междисциплинарного экзамена.

Для проведения междисциплинарного экзамена разрабатываются тестовые задания (теоретическая часть) и практические задания (типовые и повышенной сложности), соответствующие требованиям к знаниям, умениям, навыкам, предусмотренным программой профессиональной переподготовки.

Экзаменационный билет состоит из теоретической части (тестовых заданий) и 2-х практических заданий (анализ конкретных ситуаций, решение профессиональных задач и др.).

Подготовка к сдаче междисциплинарного экзамена проводится слушателями самостоятельно на основе учебных дисциплин программы.

При проведении междисциплинарного экзамена слушатели выполняют тестовые и практические задания на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Время, отводимое на подготовку тестовых заданий билета – 1,5 часа, выполнение практических заданий во время экзамена - 0,5 часа.

Ответы на теоретическую часть (тестовые задания заносятся) слушателями в рабочую матрицу (Приложение к программе №5). Проверка выполнения тестовых заданий осуществляется членами комиссии с использованием контрольных (проверочных) матриц (Приложения к программе №6, №7, №8).

Члены комиссии вправе задавать уточняющие или дополнительные вопросы. На основании ответов в соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют слушателям необходимые баллы в рабочих экзаменационных ведомостях.

Проштампованные листы с записями ответов слушателей на тестовые и практические задания передаются секретарю комиссии для последующего хранения в личных делах.

Аттестационной комиссией оценивается:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество выполнения практического задания.

Оценивание результатов ответов на экзаменационный билет осуществляется по 53-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 38 баллов (60%) – оценка за ответы на теоретические вопросы (овладение компетенциями);
- 10 баллов (20%) – за решение практических задач;
- 5 баллов (20%) – за ответы на вопросы.

При обсуждении результатов выполнения слушателями теоретической части (тестовых заданий) экзаменационного билета и решения практических заданий заслушивается мнение каждого члена аттестационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности профессиональных компетенций слушателя и выставляется отметка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка *«отлично»* ставится в том случае, если:

- содержание вопросов усвоено и изложено в полном объеме; ответы слушателя были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок;
- практическое задание решено правильно; экзаменуемый продемонстрировал умение самостоятельно применять теорию к практике, иллюстрировать конкретными примерами сущность основных понятий и определений;
- существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме; ответы слушателя были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если:

– содержание вопросов усвоено и раскрыто полностью, без существенных упущений; ответы экзаменуемого были последовательными, логичными, не содержали принципиальных ошибок, но оказались недостаточно исчерпывающими;

– по ходу ответа допускались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности); обобщения и выводы по изложенному материалу были неполными или сделаны лишь с помощью аттестационной комиссией;

– применение теоретических знаний при выполнении практического задания вызвало у слушателя затруднения

– существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме, однако в ответах содержались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности).

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

– вопросы усвоены нетвердо и раскрыты лишь частично;

– ответы экзаменуемого оказались недостаточно последовательными и логичными, содержали существенные ошибки и неточности;

– экзаменуемый не показал умения и навыки делать обобщения и выводы, а также прилагать теорию к практике без помощи аттестационной комиссии;

– экзаменуемый вспоминал учебный материал и в основном правильно отвечал на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если:

– в ответах на вопросы имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять теоретические знания на практике;

– неправильно решены практические задания;

– неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Ведется протокол заседания аттестационной комиссии, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.