

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

20 марта 2020 г.

№ 434

г.Краснодар

**Об утверждении
Плана неотложных мероприятий
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся КубГУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «План неотложных мероприятий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение).

2. Деканам факультетов, директорам филиалов (институтов), руководителям структурных подразделений довести содержание Плана до сведения работников и обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Редькина Н.В.

Ректор
Верно: и.о. нач. ОДиД

М.Б. Астапов
Е.А. Андреева



План неотложных мероприятий
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами; особое внимание уделить дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Тарасов С.Д.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число работников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Тарасов С.Д. Храмов В.В., Васенко С.В., руководители структурных подразделений
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку работников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
4.	Во избежание скопления большого количества работников в пунктах питания увеличить период работы таких пунктов и установить график посещения в обеденные перерывы. В пунктах питания кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Шудренко М.А.
5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Тарасов С.Д., Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Тарасов С.Д.
7.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Широглазова О.Г., Куксин А.В. (по согласованию)

8.	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений
9.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Широглазова О.Г., Куксин А.В. (по согласованию)
10.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Редькин Н.В., Руководители структурных подразделений
11.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудникам должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Левицкий Б.Е., Редькин Н.В.
12.	Максимально сократить количество проводимых внутренних и выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат).	Редькин Н.В., Деканы факультетов, директора филиалов и институтов, руководители структурных подразделений
13.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	Омельченко М.В., Левицкий Б.Е., Редькин Н.В.
14.	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	Финкин В.И.
15.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать управление кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Омельченко М.В., деканы факультетов, директора филиалов и институтов, руководители структурных подразделений, Финкин В.И.

16.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Тарасов С.Д.
17.	Разместить на входе в главный корпус бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов	Тарасов С.Д.
18.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Омельченко М.В.
19.	Определить отдельное помещение для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Тарасов С.Д.
20.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля университета, организовать сбор информации о случаях заболевания среди работников и обучающихся и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Редькин Н.В.
21.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте университета о мерах, принимаемых в связи с эпидемиологической обстановкой	Редькин Н.В.
22.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Редькин Н.В.
23.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Храмов В.В., Васенко С.В.
24.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Редькин Н.В., деканы факультетов, директора филиалов и институтов, руководители структурных подразделений

Проректор
по воспитательной работе и социальным
вопросам

Н.В. Редькин