

Инструкция по заполнению базы конференций для кафедры

База конференций является частью Базы информационных потребностей ВУЗа. Для работы с системой используется интерфейс, имена пользователей и пароли БИП. Если вашей кафедры нет в списке кафедры, либо у вас нет пароля, необходимо обратиться к администратору БИП. Сведения вносятся только о конференциях, прошедших в отчётном году.

1. Вход в систему производится по адресу: <http://infoneeds.kubsu.ru>
2. Если Вы имеете доступ к заполнению информации по нескольким кафедрам, необходимо выбрать текущую кафедру в выпадающем списке слева сверху.
3. Выберите пункт **Конференции** в меню **Научная работа**. Вы увидите список конференций кафедры за выбранный год. Если у вас есть права на редактирование, вам будут доступны операции **Добавить информацию о конференции** и **Редактировать**.
4. Конференция в списке может иметь один из четырёх статусов:
 - **Новая**. Таким статусом обладают впервые добавленные в список конференции. Информацию о них можно редактировать. Кроме того, такую конференцию можно удалить, либо отправить на обработку.
 - **На обработке в ОИС**. Таким статусом обладают отправленные на обработку, но ещё не обработанные конференции. Редактировать их нельзя.
 - **Возврат**. Таким статусом обладают конференции, в которых при обработке найдены неточности. После перехода в режим редактирования сверху будет отображена причина возврата. После исправления ошибок информацию о конференции необходимо опять отправить на обработку.
 - **Подтверждено ОИС**. Таким статусом обладают обработанные конференции.
5. Для удаления конференции из списка необходимо поставить рядом с ней галочку, затем отметить галочкой пункт **Подпись** под списком и нажать кнопку **Удалить**. Удалённая информация о конференциях восстановлению не подлежит.
6. Для отправки информации о конференции на обработку необходимо поставить галочку рядом с отправляемой конференцией, затем отметить галочкой пункт **Подпись** под списком и нажать кнопку **Отправить на обработку**. Отправленные на обработку конференции не подлежат редактированию, за исключением случая возврата при обнаружении ошибок.
7. Особенности заполнения информации о конференции:
 - Для заполнения информации о конференции необходимо нажать ссылку **Добавить информацию о конференции**, либо кнопку **Редактировать** рядом с уже добавленной записью.
 - В открывшейся форме Вы увидите краткую справку по заполнению формы, и совокупность полей, которые необходимо (возможно, не все) заполнить.
 - При заполнении можно пользоваться стандартным буфером обмена, например, для копирования данных из текстовых документов, web-страниц и т.п.
 - Идентификатор и кафедра задаются автоматически.
 - Год необходимо задавать 4 цифрами.
 - Разновидность и название конференции вводятся без кавычек по соответствующим полям.
 - Если конференция проводилась одним из подразделений КубГУ, необходимо поставить соответствующую галочку.
 - Приводятся полные названия организаторов конференции — юр. лица, в скобках можно давать сокращённое название.
 - Указываются сроки проведения конференции, например, 22.03 - 29.03-2016 г.
 - Для завершения ввода информации необходимо нажать кнопку **Сохранить информацию в базу данных**.

Администратор БИП: Виктор Юрьевич Белкин, вн. телефон 116, email: belkin@kubsu.ru