

Инструкция по заполнению базы публикаций для кафедры (от 26.02.16)

База публикаций является частью Базы информационных потребностей ВУЗа. Для работы с системой используется тот же интерфейс и те же имена пользователей и пароли, что и для БИП. Если вашей кафедры нет в списке, либо у вас нет пароля, необходимо обратиться к администратору БИП.

1. Вход в систему производится по адресу: <http://infoneeds.kubsu.ru>

2. Если вы имеете доступ к заполнению информации по нескольким кафедрам, необходимо выбрать текущую кафедру в выпадающем списке слева сверху.

3. Выберите пункт **Публикации** в меню **Научная работа**. Вы увидите список публикаций кафедры за выбранный год. Если у вас есть права на редактирование, вам будут доступны операции **Добавить информацию о публикации** и **Редактировать**.

4. Публикация в списке может иметь один из четырёх статусов:

- **Новая.** Таким статусом обладают впервые добавленные в список публикации. Публикацию можно редактировать, её можно удалить, либо отправить на обработку.
- **На обработке в ОИС.** Таким статусом обладают отправленные на обработку, но ещё не обработанные публикации. Редактировать их нельзя.
- **Возврат.** Таким статусом обладают публикации, в которых при обработке найдены неточности. После перехода в режим редактирования сверху будет отображена причина возврата. После исправления ошибок публикацию необходимо опять отправить на обработку.
- **Подтверждено ОИС.** Таким статусом обладают обработанные публикации.

5. Для удаления публикации из списка необходимо поставить рядом с ней галочку, затем отметить галочкой пункт **Подпись** под списком и нажать кнопку **Удалить**. Удалённые публикации восстановлению не подлежат.

6. Для отправки публикации на обработку необходимо поставить галочку рядом с отправляемой публикацией, затем отметить галочкой пункт **Подпись** под списком и нажать кнопку **Отправить на обработку**. Отправленные на обработку публикации не подлежат редактированию, за исключением случая возврата при обнаружении ошибок.

7. Особенности заполнения информации о публикации:

- Для заполнения информации о публикации необходимо нажать ссылку **Добавить информацию о публикации**, либо **Редактировать** рядом с уже добавленной записью.
- В открывшейся форме вы увидите краткую справку по заполнению формы, и совокупность полей, которые необходимо (возможно, не все) заполнить.
- Сначала выбирается вид публикации из выпадающего списка.
- **Сведения об издании разносятся по соответствующим полям.**
- При заполнении можно пользоваться стандартным буфером обмена, например, для копирования данных из текстовых документов, web-страниц и т.п.
- Идентификатор и кафедра задаются автоматически.
- Год необходимо задавать 4 цифрами.
- Поле «Список авторов, в соответствии с библиографией» должно содержать информацию **обо всех авторах**, включая аспирантов и студентов, в том порядке, как они указаны в публикации. **Авторов необходимо вводить через запятую, сначала фамилию, затем инициалы.**
- Часть информации необходимо вводить только для указанных типов публикаций. Обратите внимание, что для учебного пособия обязательно указывать его тип.
- Для завершения ввода информации необходимо нажать кнопку **Сохранить информацию в базу данных**.

Администратор БИП: Виктор Юрьевич Белкин, вн. телефон 116, email: belkin@kubsu.ru