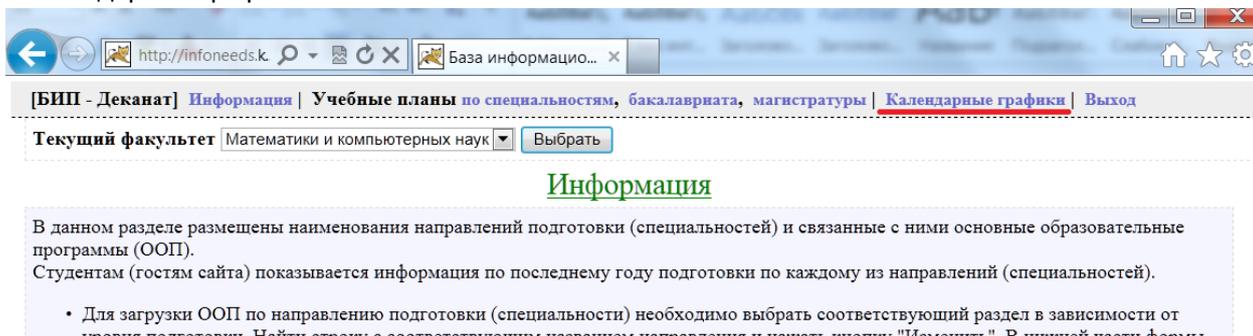
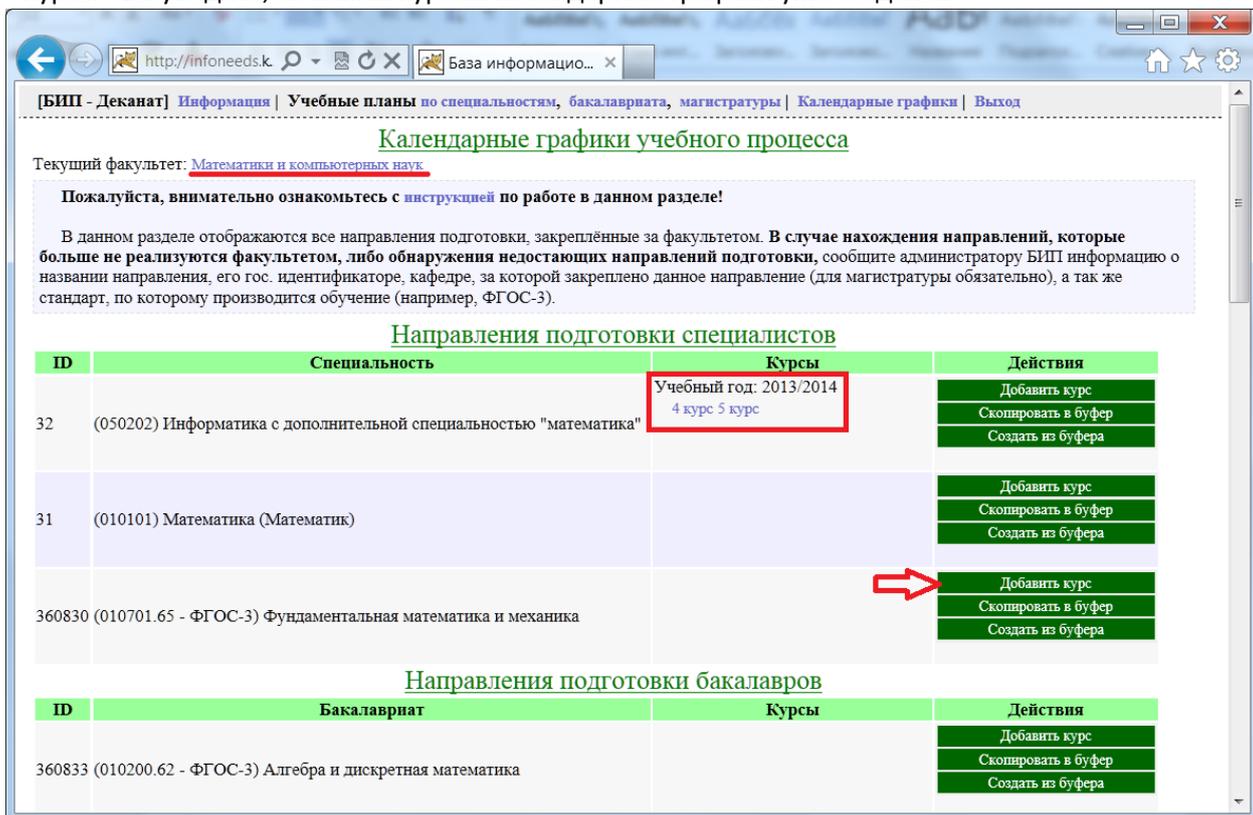


Инструкция по заполнению календарных графиков учебного процесса в БИП

1. Для заполнения календарных графиков войдите в БИП <http://infoneeds.kubsu.ru>, используя **пароль факультета**. В открывшемся интерфейсе «БИП – Деканат» выберите пункт меню «Календарные графики».



2. В открывшейся форме Вы увидите список всех специальностей и направления подготовки бакалавров и магистров, связанные с Вашим факультетом. **Обратите внимание!** Если в списке Вы увидели строки, неактуальные для факультета, либо не увидели каких-либо направлений подготовки, которые должны быть, поставьте в известность администратора БИП. В колонке «Курсы» вы увидите, по каким курсам календарные графики уже созданы.



3. Для того, чтобы изменить календарный график для кого-либо курса какого-либо направления подготовки, Вы можете:
 - I. Создать график нового курса.
 - II. Редактировать график существующего курса.
 - III. Скопировать один курс в другой.
 - IV. Удалить курс из графика.
 - V. Скопировать календарный график с одного направления подготовки на другое.

Рассмотрим каждый из этих вариантов:

I. Создать график нового курса

1. Нажмите кнопку «Добавить курс»
2. В открывшейся форме заполните все необходимые поля. Если Вы введёте номер года и курс, для которых график уже создан, то получите сообщение об ошибке.
3. Заполните даты, связанные с учебным курсом, в формате ДД.ММ.ГГ, например, 01.09.13

БИП - Деканат : Редактирование информации о календарном графике

[« вернуться »](#)

ID записи	Новая запись	
Факультет	Математики и компьютерных наук	
Тип направления обучения	Специалитет, дневная форма обучения	
ID направления обучения	360830	
Год начала подготовки	<input type="text" value="2013"/>	Например, для учебного года 2013/2014 вводится 2013
Номер курса	<input type="text" value="5"/>	

Внимание! Все даты необходимо указывать в формате: DD.MM.YY

Теоретическое обучение

осенний семестр дата начала: / дата окончания:

4. Выберите тип практики и проставьте даты её прохождения. Если на курсе несколько практик, используйте кнопку «Добавить практику». Для одного курса можно создать до десяти различных практик.

Практики

Научно-педагогическая	<input type="text" value="01.12.13"/>	дата начала:	<input type="text" value="15.12.13"/>	дата окончания:
Компьютерный практикум	<input type="text" value="16.01.14"/>	дата начала:	<input type="text" value="24.01.14"/>	дата окончания:

[Добавить практику](#) Для удаления практики достаточно не заполнить даты её проведения

Г А К

госэкзамен	<input type="text"/>	дата начала:	<input type="text"/>	дата окончания:
подготовка к защите дипломной работы	<input type="text"/>	дата начала:	<input type="text"/>	дата окончания:
защита дипломной работы	<input type="text"/>	дата начала:	<input type="text"/>	дата окончания:

[Сохранить указанный курс](#)

База информационных потребностей, © Кубанский государственный университет, 2004 - 2013

5. Нажмите «Сохранить указанный курс». Если все поля заполнены без ошибок, то Вы вернётесь в форму со списком направлений подготовки. Обратите внимание, что если какой-то раздел неактуален для заполняемого курса (например, ГАК), то поля заполнять не нужно.

II. Редактировать график существующего курса

1. Нажмите на номер курса, который Вы желаете открыть для редактирования.

стандарт, по которому производится обучение (например, ФГОС-3).

Направления подготовки специалистов

ID	Специальность	Курсы	Действия
32	(050202) Информатика с дополнительной специальностью "математика"	Учебный год: 2013/2014 4 курс 5 курс	Добавить курс Скопировать в буфер Создать из буфера

2. Откроется форма, в которой можно отредактировать параметры курса, изменить даты, добавить практики и сохранить изменения.
3. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить указанный курс». Если Вы поменяли номер курса на уже существующий, то получите сообщение об ошибке.

Педагогическая	дата начала: 10.02.14	/ дата окончания: 09.03.14
Педагогическая	дата начала: 30.06.14	/ дата окончания: 20.07.14

[Добавить практику](#) *Для удаления практики достаточно не заполнить даты её проведения*

Г А К

госэкзамен	дата начала:	/ дата окончания:
подготовка к защите дипломной работы	дата начала:	/ дата окончания:
защита дипломной работы	дата начала:	/ дата окончания:

База информационных потребностей, © Кубанский государственный университет, 2004 - 2013

III. Скопировать один курс в другой

Если Вы хотите создать новый курс на основе существующего, сделайте всё, как в пункте II, поменяйте номер курса и нажмите «Сохранить как копию». **Обратите внимание!** Если вы нажмёте данную кнопку, не изменив номер курса или год начала подготовки, то получите сообщение об ошибке, что такой курс уже существует.

IV. Удалить курс из графика

Если Вы ввели лишний курс, откройте его для редактирования и нажмите кнопку «Удалить открытый курс». Удалённую информацию восстановить в автоматическом режиме невозможно.

V. Скопировать календарный график с одного направления подготовки на другое

Если Вы заполнили календарный график по одному из направлений подготовки, а по другому направлению календарный график сходен, то можно скопировать его через специальный буфер, а потом внести необходимые коррективы. Для этого необходимо:

1. Заполнить календарный график для какого-либо направления подготовки.

Текущий факультет: [Математики и компьютерных наук](#)

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с инструкцией по работе в данном разделе!

В данном разделе отображаются все направления подготовки, закреплённые за факультетом. **В случае нахождения направлений, которые больше не реализуются факультетом, либо обнаружения недостающих направлений подготовки, сообщите администратору БИП информацию о названии направления, его гос. идентификаторе, кафедре, за которой закреплено данное направление (для магистратуры обязательно), а так же стандарт, по которому производится обучение (например, ФГОС-3).**

Содержимое буфера: (050202) Информатика с дополнительной специальностью "математика"

Направления подготовки специалистов			
ID	Специальность	Курсы	Действия
32	(050202) Информатика с дополнительной специальностью "математика"	Учебный год: 2013/2014 4 курс 5 курс	<input type="button" value="Добавить курс"/> <input type="button" value="Скопировать в буфер"/> <input type="button" value="Создать из буфера"/>
31	(010101) Математика (Математик)		<input type="button" value="Добавить курс"/> <input type="button" value="Скопировать в буфер"/> <input type="button" value="Создать из буфера"/>
360830	(010701.65 - ФГОС-3) Фундаментальная математика и механика		<input type="button" value="Добавить курс"/> <input type="button" value="Скопировать в буфер"/> <input type="button" value="Создать из буфера"/>

2. Нажать «Скопировать в буфер». Вы увидите название направления подготовки, находящегося в данный момент в буфере.
3. Нажать «Создать из буфера». Если всё правильно, будут созданы недостающие курсы. **Внимание!** Если какой-то курс создан вручную, он не будет перезаписан.

Администратор БИП: Виктор Юрьевич Белкин, вн. телефон 116, email: belkin@kubsu.ru

