

## ИНСТРУКЦИЯ

### по организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции

Данная инструкция определяет порядок организации учебного процесса в дистанционном режиме на базе электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 1. Термины, используемые в настоящей Инструкции:

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных ресурсов, информационных систем и инфокоммуникационных технологий, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой (см. <https://www.kubsu.ru/ru/eios>).

Дистанционные образовательные технологии – технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Learning Management System (LMS) - программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения. Среда модульного динамического обучения ЭИОС КубГУ функционирует на двух серверах: <https://moodle.kubsu.ru> и <https://openedu.kubsu.ru>, с программным приложением на базе системы управления курсами LMS Moodle с открытым кодом. Все студенты и преподаватели КубГУ имеют учетные записи для доступа к LMS, посредством использования единого логина и пароля, обеспечивающего доступ ко всем корпоративным сервисам.

Office 365 – распространяемая по подписке служба Microsoft, включающая полностью установленные классические приложения, доступная для всех преподавателей и обучающихся КубГУ (инструкция размещена в ЛК студентов и преподавателей)

Microsoft Teams (MS Teams) – приложение Office 365 (<https://teams.microsoft.com>), внедренное в КубГУ как корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Инструкция по организации работы в MS Teams размещена в ЛК преподавателей.

Видеоконференция – сеанс связи между двумя пользователями или группой пользователей, при котором участники видят и слышат друг друга согласно правилам, определяемым видом видеоконференции. Требуется применения специальных программно-аппаратных средств. КубГУ располагает системой видеоконференцсвязи LifeSize, которая может быть использована для обеспечения связи с другими организациями.

Веб-конференция – технология и инструментальный для организации онлайн-встреч и совместной работы с равными правами участников в режиме реального времени через Интернет. Участники должны иметь компьютер с видеокамерой, подключенные к сети Интернет.

Вебинар – разновидность веб-конференции, применяемая для проведения обучающих онлайн-занятий или корпоративных онлайн-совещаний, в которых есть докладчик-ведущий и слушатели. Слушателям достаточно иметь компьютер, подключенный к сети Интернет.

Удобными инструментами для организации веб-конференций и вебинаров являются:

- Microsoft Teams (число лицензий для КубГУ обеспечивает возможность работы всех преподавателей и студентов);
- Cisco Webex (КубГУ имеет 50 лицензий, дополнительные лицензии могут быть получены бесплатно на период чрезвычайной ситуации).

Стриминг - способ передачи видеоданных, при котором контент находится на удаленном сервере, и его воспроизведение возможно в любое время без дополнительных программных ресурсов.

Скриншаринг - возможность совместной работы с любым приложением или документом в режиме реального времени через интернет.

## 2. Организация лекционных занятий.

2.1. Проведение лекционных занятий в асинхронном режиме проводится с использованием внутренних систем LMS посредством предоставления Студентам доступа к лекционным материалам в различном формате (тестовые файлы, презентации, видео материалы, ссылки на внешние ресурсы и т.д.) На платформе LMS <https://openedu.kubsu.ru> созданы макеты курсов дисциплин учебного плана согласно данным заполнения ИИАС. Курсы, созданные ранее на LMS <https://moodle.kubsu.ru> будут доступны без ограничений.

2.2. Проведение лекционных занятий в синхронном режиме, требующем «живое» общение (по типу видеоконференций), рекомендуется

проводить с использованием ресурса TEAMS Использование других сервисов не позволит в полной мере оценить наличие и качество образовательного процесса, либо потребует дополнительных действий для его подтверждения.

При осуществлении синхронного образовательного процесса посредством TEAMS мероприятия необходимо проводить в соответствии с утверждённым расписанием. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, необходимо довести до студентов. Преподавателей, запланировавших такие элементы, следует обязать напоминать обучающимся с помощью сервисов ЭИОС о предстоящем учебном событии заранее. Это позволит избежать накладок трансляций для студентов и обеспечить наиболее качественную связь (снижение нагрузки на ресурсы). При осуществлении синхронного образовательного процесса с использованием платформы TEAMS рекомендуется осуществлять видеозапись занятия.

2.3. Проведение лекционных занятий возможно с использованием заменяющих онлайн курсов, рекомендованных Министерством высшего образования и науки Российской Федерации ([https://www.minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlain-kursov.pdf](https://www.minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlain-kursov.pdf)) (в том числе по выбору студента согласно утверждённому индивидуальному плану обучения).

### 3. Организация практических занятий.

3.1. Рекомендуется использовать внутренние системы LMS. Необходимо четко определить недельный тематический план дистанционного курса и составить список еженедельных дедлайнов. Проанализировать элементы контроля на предмет возможности реализовать заявленные элементы в онлайн формате (вопросы и/или результаты работы студента (эссе, проекты и прочее) по итогам каждой недели, на которые должен предоставить студент).

3.2. При использовании ресурса TEAMS необходимо предусмотреть формы опросов посредством встроенных ресурсов и формат предоставляемых ответов.

3.3. При невозможности организации практических занятий (лабораторных работ) обеспечить изменения образовательного программ с переносом данного типа занятий на более поздний срок или на следующий семестр по согласованию с Учебно-методическим управлением.

### 4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Базовой платформой необходимо использовать внутреннюю систему LMS (<https://openedu.kubsu.ru>). Платформа позволяет определять чёткий дедлайн для открытия вопроса и окончание принятия ответов студентами.

4.2. При наличии заданий с развёрнутыми ответами, проверяемыми вручную (необходимо фотографировать/сканировать задания с предоставлением ответов от Студентов в виде фотографии/сканов.

4.3.

4.4. Необходимо ужесточить режим контроля плагиата.

4.5. Задания формировать с определением ограниченного тайминга для тестов, что позволит избежать списывания.

4.6. При возможности реализовать дополнительный контроль через платформу TEAMS. Потребуется хорошо планировать проведение видеосвязи. Здесь Вы можете получить устные комментарии к письменному ответу студента.

4.7. Регламентировать время сдачи и заранее распределить студентов по слотам. Чтобы студенты не списывали, может потребоваться поменять формат и спрашивать их без подготовки.

4.8. Использовать восторженный функционал в TEAMS формированию заданий посредством встроенных инструментов и автоматической проверки.

4.9. Предусмотреть возможность изменения формулы оценок на курсах в период форс-мажора.

4.10. Решение о возможности или невозможности проведения промежуточной или итоговой аттестации в дистанционном режиме принимается руководством факультета/института исходя из специфики образовательной программы с обязательным согласованием с учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором

## 5. Общие требования

5.1. При использовании сторонних материалов в образовательном процессе необходимо предусмотреть соблюдение авторских прав и указывать источник контента.

5.2. При разработке видеоматериалов либо проведении интерактивных консультаций Университет предлагает следующие варианты технологического исполнения:

5.3.1. интерактивные лекции (трансляции), которые будут проходить в реальном времени, т.е. студенты должны быть в это же время в сети, чтобы иметь возможность задавать вопросы и участвовать в обсуждении;

5.3.2. видеозаписи лекций, ссылку на которые нужно будет разместить в LMS, либо в TEAMS, чтобы обеспечить к ним доступ Студентов. Для записи проведения лекций в таком формате в главном корпусе оборудованы аудитории, работа которых сопровождается техническими специалистами Управления информационных технологий. Заявка на запись осуществляется на сайте Университета (<https://it.kubsu.ru/>).

5.3.3. Запись может быть сделана самостоятельно преподавателем, если Вам не требуется техническая и инструментальная помощь.

5.3. Создаваемые видеоматериалы должны размещаться на ресурсах облачных хранилищ. Необходимо использовать Стриминг, так как размещение на внутренних серверах Университета повышает риск нестабильного к ним доступа. В LMS требуется размещать ТОЛЬКО ссылку на созданные и размещенные на внешнем хранилище материалы. Студентам они будут доступны непосредственно в LMS, в отдельном фрейме, что на качестве визуализации курса это не скажется.

5.4. По факту наполнения недельной тематики курса в LMS, либо формировании команды и каналов в TEAMS необходимо направить сообщение Вашим студентам в системе личных кабинетов<sup>1</sup> Университета (либо посредством любых других каналов связи) с объяснением правил работы на используемой платформе в дисциплине, списком дедлайнов и описанием ближайших учебных мероприятий.

5.5. Рассмотреть возможность перенесения части занятий на следующий учебный год (годы) ввиду невозможности освоения дисциплины дистанционно.

## 6. Поддержка

6.1. При отсутствии на своих рабочих местах технической возможности у Преподавателей вести занятия, либо осуществлять контентное наполнение курсов в Университете реализована возможность проведения синхронных занятий на платформе TEAMS в аудитории Н114, и для работы с LMS <https://openedu.kubsu.ru>, в аудитории Н102, где Вам будет оказана максимальная методическая и техническая поддержка.

6.2. В случае возникновения проблем с организацией образовательного процесса в дистанционной форме, Вы можете обратиться за методической и технической поддержкой в Управление информационных технологий ([openedu@kubsu.ru](mailto:openedu@kubsu.ru)), либо по телефонам (861) 219-95-49, (861) 219-96-40.

6.3. На сайте Университета размещаются дополнительные инструкции по работе с различными образовательными ресурсами, а также банк лучших практик преподавателей Университета <https://kubsu.ru/node/24760>

---

<sup>1</sup> Система личных кабинетов не является платформой дистанционного обучения (LMS) и должна использоваться для целей информирования, а не образовательного процесса.