

# Программа Jean Monnet: Подготовка и подача заявок

Национальный офис Erasmus+

# Конкурсная документация

- Руководство по программе Erasmus+:  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide>
- Конкурсная документация по Jean Monnet:  
[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-activities-2019\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-activities-2019_en)



European Commission  
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+ > Funding > Jean Monnet - Activities 2019

ERASMUS+ CREATIVE EUROPE EUROPE FOR CITIZENS EU AID VOLUNTEERS INTRA-AFRICA EURYDICE PROGRAMMES 2007 - 2013 ABOUT

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contacts

## Jean Monnet - Activities 2019

Share

Privacy Statement [en](#)

Related Action(s):

- Jean Monnet
- Erasmus+ - Jean Monnet - Chair
- Erasmus+ - Jean Monnet - Centres of Excellence
- Erasmus+ - Jean Monnet - Support to associations
- Erasmus+ - Jean Monnet - Modules
- Erasmus+ - Jean Monnet - Networks
- Erasmus+ - Jean Monnet - Projects

STATUS	DEADLINE	CALL REFERENCE
OPEN	22/02/2019 - 12:00 (CET, Brussels time)	EAC/A03/2018

**Call notice**

Guidelines

How to apply

Annexes

The announcement of the Erasmus+ programme Call for proposals 2019 - EAC/A03/2018 in all official languages of the EU was published in Official Journal No C2018/384/04 on 24/10/2018.

[bg](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [el](#) [en](#) [es](#) [et](#) [fi](#) [fr](#) [hr](#) [hu](#) [it](#) [lv](#) [lt](#) [ml](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [sv](#) (Uploaded 24/10/2018)

### Latest Erasmus+ News

News feed: Receive updates in real-time!

News | Erasmus+ | 26/11/2018 - 10:15

#### New opening session: Bologna Process Implementation Report 2020

New opening session

[Read More](#)

News | Erasmus+ | 23/11/2018 - 10:45

#### Info session on "Sector Skills Alliances"

[Read more](#)

[Read More](#)

News | Erasmus+ | 23/11/2018 - 10:00

#### Information day on "Social Inclusion and Common Values: the Contribution in the Field of Education and Training"

[Read more](#)

[Read More](#)

News | Erasmus+ | 22/11/2018 - 13:45

#### Call for proposals: Social Inclusion and Common Values: The Contribution in the Field of



European Commission  
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+ > Funding > Jean Monnet - Activities 2019

ERASMUS+ CREATIVE EUROPE EUROPE FOR CITIZENS EU AID VOLUNTEERS INTRA-AFRICA EURYDICE PROGRAMMES 2007 - 2013 ABOUT

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contacts

## Jean Monnet - Activities 2019

Share

Privacy Statement

Related Action(s):

- Jean Monnet
- Erasmus+ - Jean Monnet - Chair
- Erasmus+ - Jean Monnet - Centres of Excellence
- Erasmus+ - Jean Monnet - Support to associations
- Erasmus+ - Jean Monnet - Modules
- Erasmus+ - Jean Monnet - Networks
- Erasmus+ - Jean Monnet - Projects

STATUS	DEADLINE	CALL REFERENCE
OPEN	22/02/2019 - 12:00 (CET, Brussels time)	EAC/A03/2018

Call notice

**Guidelines**

How to apply

Annexes

The Erasmus+ Programme Guide is available online. This guide presents the Jean Monnet Activities and explains the rules and conditions for setting up and submitting an application for these actions.

**E-Tutorials**  
Introduction to the international dimension of Erasmus+  
How to prepare a competitive proposal

**Frequently Asked Questions**

**EU Partnership Instrument (PI)**  
Additional funds to increase the participation of Higher Education Institutions from countries outside the European Union in Jean Monnet Activities:

### Latest Erasmus+ News

**News feed: Receive updates in real-time!**

News | Erasmus+ | 26/11/2018 - 10:15  
**New opening session: Bologna Process Implementation Report 2020**  
New opening session  
[Read More](#)

News | Erasmus+ | 23/11/2018 - 10:45  
**Info session on "Sector Skills Alliances"**  
[Read more](#)  
[Read More](#)

News | Erasmus+ | 23/11/2018 - 10:00  
**Information day on "Social Inclusion and Common Values: the Contribution in the Field of Education and Training"**  
[Read more](#)  
[Read More](#)

News | Erasmus+ | 22/11/2018 - 13:45  
**Call for proposals: Social Inclusion and Common Values: The Contribution in the Field of**



Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contacts

Call notice  
Guidelines  
**How to apply**  
Annexes

Organisations wishing to apply for **Jean Monnet Activities** are invited to submit applications online by **22 February 2019, 12:00 noon (CET)** to the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency in Brussels.

The document **Instructions for completing the Application Package** will help applicants for **Jean Monnet Activities** to find information they need to complete their applications.

**Before starting your application**

1. Read the Call for proposals / Erasmus+ Programme Guide / Instructions for completing the Application Package carefully.
2. **Applicants must have an EULogin** (European Commission Authentication Service) **account**. If you already have an EULogin account, you may use it, otherwise create an EULogin account. When you have created your account, return to this page.

**You are now ready to start the application process**

1. The applicant organisation (and for the Jean Monnet Networks – also the partner institutions involved) must be registered in the Participant Portal and receive a Participant Identification Code (PIC). Organisations that register in the Portal receive a Participant Identification Code (PIC) that will be requested in the application form. To access the Participants' portal, you will need your EULogin username and password.

**Given that each applicant organisation should use only one PIC code, please first check with your legal representative's office whether such a PIC number has already been created for your organisation.** If this is the case, you may use this PIC code to create your electronic application form. At application stage the PIC status can be either "Validated", "Declared" or "Sleeping". In case of double reference for one and the same organisation, the "Validated" PIC should always be considered.

2. If not, your organisation should **register in the Participant Portal**. To access the Participant Portal, you will also need your **EULogin username and password**.

**Applicants must attach in the Participant Portal:**

- ▶ **Legal entity form** accompanied by the statutes of the applicant organisation
- ▶ **Financial identification form** duly completed and certified by the bank– for applicant organisation only

For practical details on how to use the Participant Portal, please consult the following **presentation**.

News | Erasmus+ | 23/11/2018 - 10:00  
**Information day on "Social Inclusion and Common Values: the Contribution in the Field of Education and Training"**  
Read more  
Read More

News | Erasmus+ | 22/11/2018 - 13:45  
**Call for proposals: Social Inclusion and Common Values: The Contribution in the Field of Education and Training**  
New call open  
Read More

News | Erasmus+ | 20/11/2018 - 15:30  
**Call for proposals: Key Action 1 - Erasmus Mundus Joint Master Degrees 2019**  
New call open  
Read More

All News





Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contacts

Call notice  
Guidelines  
How to apply  
**Annexes**

1. Read the [user guide on how to create, complete and submit an application eForm](#).

2. **Fill in the eForm** with the required data.

**Further assistance**  
If, after referring to the eForm User Guide you still have a question or have encountered a technical problem, please contact the HelpDesk services.  
HelpDesk e-mail address: [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu)

Do not forget to **complete and attach the compulsory annexes** to the eForm, [using the official templates provided](#).

**Compulsory annexes to be completed and uploaded with the eForm:**

**A. Description of the project**

- Jean Monnet Modules, Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Centres of Excellence [en](#) [fr](#) [de](#)
- Jean Monnet Support to Associations [en](#) [fr](#) [de](#)
- Jean Monnet Networks, Jean Monnet Projects [en](#) [fr](#) [de](#)

**B. Detailed budget tables**

- Jean Monnet Modules, Jean Monnet Chairs (flat-rate financing system) [en](#)
- Jean Monnet Projects (flat-rate financing system) [en](#)
- Jean Monnet Centres of Excellence, Jean Monnet Support to Associations, Jean Monnet Networks (budget-based financing system) [en](#)

**C. Declaration of honour** by the legal representative of the applicant organisation (available [here](#)).

3. Once you have completed the eForm and attached the annexes, **validate the eForm**. This triggers an automatic check that informs you if your application form is complete. If this is the case, you can **submit it online**.

4. When you have submitted your application online, you should receive a **confirmation email** and **reference number**. If not, contact the helpdesk.

**PLEASE**

- **DO NOT SEND A COPY** of the e-form and the attached documents neither by email nor by post to EACEA.
- **DO NOT FORGET to upload in the Participant Portal:**

News | Erasmus+ | 23/11/2018 - 10:00  
**Information day on "Social Inclusion and Common Values: the Contribution in the Field of Education and Training"**  
[Read more](#)

News | Erasmus+ | 22/11/2018 - 13:45  
**Call for proposals: Social Inclusion and Common Values: The Contribution in the Field of Education and Training**  
[New call open](#) [Read More](#)

News | Erasmus+ | 20/11/2018 - 15:30  
**Call for proposals: Key Action 1 - Erasmus Mundus Joint Master Degrees 2019**  
[New call open](#) [Read More](#)

All News



services.  
HelpDesk e-mail address: [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu)

Do not forget to **complete and attach the compulsory annexes** to the eForm, **using the official templates provided.**

**Compulsory annexes to be completed and uploaded with the eForm:**

**A. Description of the project**

- Jean Monnet Modules, Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Centres of Excellence [en](#) [fr](#) [de](#)
- Jean Monnet Support to Associations [en](#) [fr](#) [de](#)
- Jean Monnet Networks, Jean Monnet Projects [en](#) [fr](#) [de](#)

**B. Detailed budget tables**

- Jean Monnet Modules, Jean Monnet Chairs (flat-rate financing system) [en](#)
- Jean Monnet Projects (flat-rate financing system) [en](#)
- Jean Monnet Centres of Excellence, Jean Monnet Support to Associations, Jean Monnet Networks (budget-based financing system) [en](#)

**C. Declaration of honour** by the legal representative of the applicant organisation (available here).

3. Once you have completed the eForm and attached the annexes, **validate the eForm**. This triggers an automatic check that informs you if your application form is complete. If this is the case, you can **submit it online**.

4. When you have submitted your application online, you should receive a **confirmation email and reference number**. If not, **contact the helpdesk**.

**PLEASE**

- **DO NOT SEND A COPY** of the e-form and the attached documents neither by email nor by post to EACEA.
- **DO NOT FOREGET to upload in the Participant Portal:**
  - a. the Legal entity form
  - b. the Financial identification form

Read more

[Read More](#)

News | Erasmus+ | 22/11/2018 - 13:45

**Call for proposals: Social Inclusion and Common Values: The Contribution in the Field of Education and Training**

[New call open](#)

[Read More](#)

News | Erasmus+ | 20/11/2018 - 15:30

**Call for proposals: Key Action 1 - Erasmus Mundus Joint Master Degrees 2019**

[New call open](#)

[Read More](#)

[All News](#)

# Документы в составе заявки

- Электронная форма (Eform)
  - Доступ к Eform только при наличии PIC
- Приложения к Eform:
  - Описание проекта в формате word
    - Отличается для разных направлений Jean Monnet
  - Бюджет – в виде таблиц excel
    - Отличается для разных направлений Jean Monnet
  - Заявление о соответствии условиям конкурса (Declaration of honour)

Важно: заявка не будет принята, если отсутствует один из документов, или Declaration of honour оформлена неправильно!



# Заполнение eForm (титульный лист)

Programme	
Key Action	Jean Monnet Activities
Action	Jean Monnet Modules или Jean Monnet Chairs и т.д.
Action type	Jean Monnet Modules или Jean Monnet Chairs и т.д.
Call for proposals	....
Deadline for submission	....
Project title	Название проекта, max 200 знаков
Project acronym	Аббревиатура, max 7 знаков
Language	Выбрать: английский, немецкий или французский

Важно: все документы, входящие в состав заявки должны быть заполнены на одном языке!

# eForm: часть А

- А.1 Организация
  - данные организации-заявителя
    - информация из личного кабинета на Портале участников
- А.2 Лицо, ответственное за реализацию гранта («contact person»)
  - академический координатор
    - отвечает за разработку содержания, координацию, мониторинг, представления отчетов
    - взаимодействует с Агентством по вопросам реализации проекта
- А.3 Официальный представитель Организации (тот, кто подписывает Declaration of Honor)

# eForm: часть А

- Исключительно для Jean Monnet Networks:
  - Указываются данные каждой организации, входящей в сеть
  - От каждой партнерской организации нужно указать преподавателя, который будет отвечать за деятельность своей организации в рамках сети

# eForm: часть В

- В.1 Резюме проекта
  - Ключевая информация по проекту, конкретная и сжатая ( не более 2000 знаков и пробелов)
    - Обоснование – почему вам нужен проект?
    - Краткое описание ожидаемых результатов
    - Ожидаемый вклад проекта в развитие ...

Если язык заявки не английский, появляется дополнительная форма, которую надо заполнить на английском (для диссеминации успешных заявок)

# eForm: часть В

- В.2 Задачи, целевые группы и тематика
  - Описать 4 основные элемента:
    - Задачи (выбрать максимум 2)
    - Приоритетные целевые группы
    - Область деятельности, для которой предназначены результаты
    - Темы (максимум 3)
  - Кратко описать, как будут выполняться поставленные задачи и чем проект будет полезен целевым группам ( 5000 знаков)



# eForm: часть В

- В.3.1 Дата начала-окончания проекта заполняется автоматически в соответствии с выбранным Action
  - с 01.09.2019 по 31.08.2021 для всех типов грантов, кроме Projects
    - для Jean Monnet Projects можно выбрать продолжительность (12, 18 или 24 мес), начало с 01.09.2019 г.
- В.3.2 Информация о языке грантового соглашения и официальной информации

# eForm: часть В

- В.4 Бюджет (итоговая таблица)
  - Расчет бюджета для разных типов проектов:
    - Бюджет на основе установленных норм (Chairs, Modules, Projects)
    - Бюджет на основе реальных расходов (Centres, Networks, Associations)
  - Расходы указываются в евро.

# eForm: часть В

- Бюджет на основе установленных норм (Chairs, Modules, Projects)
  - 2 статьи:
    - Total Cost
    - Grant requested from the EU

## Из чего складываются:

- Modules, Chair :
  - Количество учебных часов
- Projects:
  - Местные участники (local participants)
  - Приглашенные выступающие (non-local speakers)
  - Продолжительность мероприятия
  - Расходы на проезд и проживание для приглашенных участников

Важно: в eForm переносятся итоговые данные из таблиц excel. Данные должны быть идентичны в бюджетных таблицах и в eForm!

# eForm: часть В

- Бюджет на основе реальных расходов (Centres, Networks, Associations)
  - Статьи расходов:
    - Прямые расходы
      - Staff Costs; Travel and subsistence; Equipment; Subcontracting; Teaching activities; Other
    - Sub-Total Direct Costs
    - Непрямые расходы
    - Все расходы
  - Статьи доходов:
    - Сумма гранта, запрашиваемого у ЕС
    - В % от всех расходов
    - Со-финансирование собственное
    - Со-финансирование из других источников
    - Все доходы

Важно: в eForm переносятся итоговые данные из таблиц excel. Данные должны быть идентичны в бюджетных таблицах и в eForm!

# eForm: часть С

- С.1 Изучаемая область
  - Из списка нужно обязательно выбрать хотя бы одну область. Если тематика проекта затрагивает несколько областей выбираем: EU Interdisciplinary Studies
- С.2 Количество учебных часов в год
  - Обязательно для:
    - Для Chairs – минимум 90 часов
      - 90 часов или больше - только (!!!)руководитель кафедры Jean Monnet
      - Остальные часы – другим преподавателям
    - Для Modules – минимум 40 часов
      - Вести занятия могут вести разные преподаватели под руководством академического координатора проекта
  - Для остальных типов проектов п. С.2 не обязателен к заполнению.
- С.3 Количество студентов
  - Обязательно для Chairs и Modules, по каждому году реализации проекта
  - Для остальных типов проектов п. С.2 не обязателен к заполнению



# Заполнение Eform (Часть С)

- С.4 PhD (только для Modules)
  - В случае, если PhD получена академическим координатором в течение 5 последних лет, это необходимо отметить.
- С.5 Организации и страны, где они учреждены (только для Networks)
  - Данные переносятся из Портала участников
- С.6 Изучение европейской проблематики в школах (только для Projects)
  - Указать, входит ли в целевые группы начальная или средняя школа.

# Приложения. Описание проекта

- Detailed project Description, 3 варианта формы:
  - Для Modules, Chairs, Centres of excellence
  - Для Associations
  - Для Networks и Projects
- На английском, французском, немецком
- Все формы и приложения должны быть на одном языке!
- Заполнение всех разделов и пунктов – обязательно!
- Внесение изменений в формат и шаблон документов не допускается!
- Максимальный «вес» заявки с приложениями – 5 МВ

# Описание проекта

- Основные критерии оценки:
  1. Актуальность проекта
  2. Дизайн проекта и качество его реализации
  3. Качество проектной команды
  4. Вклад проекта и распространение результатов

# Описание проекта. Часть D

- D.1 Почему организация принимает участие в Программе Jean Monnet
  - Modules, Chairs, Centres
    - Описать уровень развития европейских исследований в университете, в стране.
    - Какой вклад внесет проект в развитие этих исследований на институциональном, региональном или федеральном уровне.
    - Что нового будет привнесено в плане содержания, методологии, технологий, образовательных ресурсов и дисциплин для университета, региона, страны

# Описание проекта. Часть D

- D.1 Почему организация принимает участие в Программе Jean Monnet
  - Support to Association
    - Описать как проект будет способствовать сбору, анализу и распространению европейского опыта и знаний
    - Описать «добавленную стоимость» проекта – как организация станет центром накопления и распространения европейского опыта в выбранной области в стране и на международном уровне



# Описание проекта. Часть D

- D.1 Почему организация принимает участие в Программе Jean Monnet
  - Networks
    - Описать вклад создаваемых в рамках проекта партнерств в продвижение европейских исследований на международном уровне
    - Описать механизмы распространения европейских исследований на международном уровне
    - Описать как сеть будет вовлекать в свою деятельность молодых ученых и новое поколение преподавателей
  - Project
    - Обязательно указать тип: Innovation, Cross-fertilisation или Spread content
    - Описать вклад проекта в развитие образовательных систем или гражданского общества

# Описание проекта. Часть D

- D.2 Соответствие проекта целям Программы Jean Monnet
  - Выбрать основные и специфические цели, которым отвечает проект (можно отмечать несколько)
  - Описать, каким образом проект будет соответствовать выбранным целям ( не более 6000 знаков и пробелов)

# Описание проекта. Часть E

- E.1 Цели и деятельность организации
  - Краткое (!!!) представление организации- заявителя, системы управления и финансового менеджмента проекта в рамках организации
  - Networks: E.1 заполняется для каждой организации
    - описание роли каждой организации в проекте (2000 знаков и пробелов)
      - Минимум 3 организации из 3-х разных стран
- E.2 Другие гранты EU
  1. гранты по европейским программам, полученные организацией в качестве грантозаявителя, за последние 3 года
  2. заявки, поданные на Erasmus+ в рамках текущего конкурса

Важно: организации, имеющие текущий грант ЕС в качестве грантодержателя, не могут получать средства на «непрямые расходы» в рамках других грантов ЕС

# Описание проекта. Часть E

- E.3 Ключевой персонал проекта
  - Для каждого сотрудника:
    - Резюме опыта и достижений в области европейских исследований ключевого персонала проекта
    - Каким образом умения и достижения связаны с тематикой проекта
    - 6 публикаций по тематике европейских исследований
    - Опыт преподавания (наиболее важный и интересный, не менее 3-х позиций)
  - Для Networks:
    - Резюме опыта и достижений ключевого персонала для каждой организации

# Описание проекта. Часть F

- F.1 Рабочая программа
  - Обязательно отразить:
    - подготовку, внедрение, оценку, сопровождение, распространение
  - Дополнительно для Network:
    - Оперативный менеджмент, каналы коммуникации
  - Дополнительно для Projects:
    - Взаимодействие всех заинтересованных сторон и целевые групп

# Описание проекта. Часть F

- F.2 Рабочий план
  - Описать проектную деятельность в рамках 4-х направлений:
    - F.2.1 Преподавание (кроме Support to Association)/обучение
    - F.2.2 Результаты (материальные, нематериальные)
    - F.2.3 Исследования (кроме Associations)
    - F.2.4 Мероприятия (конференции, семинары и т.п.)
- Замечания:
  - Индивидуальные консультации нельзя указывать в качестве teaching
  - Для Networks и Projects teaching не требуется, но может быть указан.
    - Если указывается для Networks то важно подчеркнуть международный аспект.
  - Нельзя включать teaching в Support to Associations

# Описание проекта. Часть F

- F.3 Методология
  - Описать методологические подходы, как собирается проект достичь поставленных задач, индикаторы оценки результатов, сравнение с контрольными показателями
  - Педагогический подход, междисциплинарная синергия
  - Для сетей:
    - как состав партнеров обеспечит достижение поставленных целей
    - как будет координироваться проектная деятельность

# Описание проекта. Часть G

- G.1 Ожидаемый вклад проекта (3000 знаков и пробелов)
  - Обосновать влияние результатов на целевые группы, как эти группы будут вовлечены в реализацию проекта
  - Как проект повлияет на расширение знаний о европейском опыте на местном, национальном или международном уровне
- G.2 Стратегия распространения и использования результатов (3000 знаков и пробелов)
  - Как будет организовано распространение результатов во время и по окончании проекта, обеспечение открытого доступа к результатам и наработкам, в т.ч. для нецелевых групп
  - Какие методы и технологии распространения результатов будут использованы для конкретных целевых групп
- G.3 Контроль качества и мониторинг (3000 знаков и пробелов)
  - Механизмы оценки результатов текущей деятельности проекта (должны быть отражены в Рабочей программе)
  - Показатели, которые используются для оценки достижений проекта



# Описание проекта. Часть Н

- Н. CV и список публикаций
  - Формы заполняются на академический персонал проекта
  - Публикации:
    - 6 наиболее важных и значимых публикаций за последние годы с указанием ISBN
  - Важно:
    - Фотографии, сканы обложек и др. прикреплять не нужно!!!

# Бюджетные таблицы

- 2 системы расчета бюджета:
  - На основе фиксированных тарифов
    - Modules, Chairs, Projects
  - На основе реальных расходов
    - Centres of Excellence, Support to Associations and Networks
- Бюджет составляется в евро
- Для пересчета стоимости услуг в стране используется курс на момент публикации объявления о конкурсе

# Модули Jean Monnet

- Расчет бюджета:
  - Расходы на преподавание:
    - Минимальная национальная ставка на преподавание (час)  $\times$  на минимальное необходимое количество часов (120 час)
  - Дополнительные расходы:
    - 40% на персонал, транспорт, распространение результатов, учебные материалы, не прямые расходы
- Национальная ставка для России – 109 евро
- Объем финансирования:
  - 75% - программа Jean Monnet (30 000 евро)
  - 25% - со-финансирование

# Кафедра Jean Monnet

- Расчет бюджета:
  - Расходы на преподавание:
    - Минимальная национальная ставка на преподавание (час)  $\times$  на минимальное необходимое количество часов (270 час)
  - Дополнительные расходы:
    - 10% на персонал, транспорт, распространение результатов, учебные материалы, непрямые расходы
- Национальная ставка для России – 109 евро
  - Объем финансирования:
    - 75% - программа Jean Monnet (50 000 евро)
    - 25% - со-финансирование

# Проекты Jean Monnet

- Расчет бюджета:
  - Расходы на местных участников – по установленным тарифам
  - Расходы на приглашенных экспертов – по дистанционному калькулятору и установленным тарифам на пребывание
  - Дополнительно на сопровождение мероприятия – 25 000 евро
    - разработка и дизайн сайта, публикации, переводы и т.п.
- Объем финансирования:
  - Мах. размер гранта – 60 000 евро (75%)
  - 25% - со-финансирование

# Центры совершенства Jean Monnet

- Расчет бюджета
  - Допустимые расходы:
    - Прямые:
      - Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов), расходы на преподавание и др.
    - Непрямые расходы:
      - 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).
- Расчет на основе реальных расходов
  - Объем финансирования:
    - 80% - программа Jean Monnet (100 000 евро)
    - 20% - со-финансирование

# Jean Monnet Associations

- Расчет бюджета:
  - Допустимые расходы:
    - Прямые:
      - Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов) и др.
    - Непрямые расходы:
      - 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).
- Расчет на основе реальных расходов
- 80% - 50 000 (Jean Monnet)
- 20% - со-финансирование

# Сети Jean Monnet

- Расчет бюджета:  
Допустимые расходы:
  - Прямые:
    - Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов), расходы на преподавание и др.
  - Непрямые расходы:
    - 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).
- Расчет на основе реальных расходов
  - 80% - 300 000 (Jean Monnet)
  - 20% - со-финансирование



# Общие замечания

- При формировании заявки следовать инструкциям по заполнению формы заявки и приложений:  
[https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/instructions\\_application\\_package\\_2019\\_v20181029.pdf](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/instructions_application_package_2019_v20181029.pdf)
- Объем конкурсной заявки с приложениями – не более 5 МБ
- Крайний срок подачи заявок 22 февраля 2019 года, 12.00 (СЕТ)

# Национальный офис программы Erasmus+

Тел.: +7 495 972 35 90/25 90

E-mail: [office@erasmusplusinrussia.ru](mailto:office@erasmusplusinrussia.ru)

<http://erasmusplusinrussia.ru/>