

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ» от 26.03.2021 г.,
протокол № 9

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов



Положение

о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – университет) регламентирует деятельность по организации и документированию работы Конференции работников и обучающихся университета, определяет ее статус, основные задачи, функции, состав, структуру и полномочия.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников и обучающихся университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава университета.

3. Общие положения

3.1. Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Конференция, Конференция работников и обучающихся) является коллегиальным органом управления университетом.

3.2. Конференция работников и обучающихся осуществляет свои функции в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, и руководствуется действующим законодательством Российской

Федерации и Уставом университета.

3.3. Решение о созыве, подготовке и проведении Конференции, повестка дня, дата проведения Конференции определяются ученым советом университета (дата проведения Конференции по выборам ректора согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации).

4. Компетенции Конференции работников и обучающихся

К компетенциям Конференции работников и обучающихся университета относятся:

- 4.1. избрание ученого совета университета;
- 4.2. выборы ректора университета;
- 4.3. принятие программы развития университета;
- 4.4. обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении и изменении;
- 4.5. утверждение отчета об исполнении коллективного договора;
- 4.6. рассмотрение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Уставом университета.

5. Процедура избрания делегатов на Конференцию

5.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников, обучающихся, членов общественных организаций университета.

5.2. Количественный состав делегатов Конференции и нормы представительства от структурных подразделений работников, обучающихся и общественных организаций утверждаются решением ученого совета университета.

5.3. В число делегатов Конференции включаются все члены ученого совета университета. При этом члены ученого совета университета должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.

5.4. Остальные делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, определяемыми согласно решению ученого совета университета от структурных подразделений работников, обучающихся и общественных организаций университета.

6. Комиссия по подготовке и проведению Конференции

6.1. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается решением ученого совета университета.

6.2. Комиссия избирается из числа ведущих научно-педагогических работников и представителей других категорий работников университета и

действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

6.3. Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

6.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

6.4.1. размещает информацию о проведении Конференции на информационных стендах и официальном сайте университета;

6.4.2. разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

6.4.3. осуществляет рассылку образцов протоколов и иных документов;

6.4.4. принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии;

6.4.5. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

6.4.6. организует изготовление удостоверений, мандатов делегатов Конференции и организует их регистрацию;

6.4.7. в случае проведения тайного голосования на Конференции готовит бюллетени, которые подписываются председателем Комиссии и заверяются гербовой печатью университета;

6.4.8. организует изготовление других документов, необходимых для проведения Конференции;

6.4.9. организует работу Конференции: разрабатывает регламент проведения Конференции, готовит проекты документов, рассматриваемых Конференцией.

6.5. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

6.6. Комиссия заканчивает свои полномочия после проведения Конференции, все документы по своей деятельности по описи передает ученому секретарю ученого совета университета.

7. Регламент проведения Конференции

7.1. Заседания Конференции работников и обучающихся университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

7.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

7.3. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.4. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

7.5. Конференция работников и обучающихся университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1 После окончания Конференции университета секретарь Конференции совместно с ученым секретарем ученого совета университета формирует пакет документов, в который включаются:

- протокол заседания Конференции с приложением листов регистрации делегатов;
- протокол заседания мандатной комиссии;
- протокол заседания счетной комиссии;
- баллотировочные бюллетени (в случае тайного голосования).

8.2. Протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним, а также протоколы собраний коллективов научно-педагогических работников и других подразделений университета по избранию делегатов Конференции передаются ученому секретарю ученого совета университета.