

## Уважаемые заказчики образовательных услуг!

В связи с тем, что общий срок рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и перечисления платежа на счет образовательной организации составляет не менее месяца, а также во избежание нарушения сроков оплаты, установленных договором, необходимо **собрать полный пакет документов и предоставить его в отделение ПФ РФ/УСЗН в следующие сроки:**

- для оплаты за предстоящий учебный год – **не позднее 20 июля** (по договору срок оплаты не позднее 20 августа);

- для оплаты за второй семестр - **не позднее 20 февраля** (по договору срок оплаты не позднее 20 марта/01 апреля в зависимости от года поступления).

В случае просрочки подачи документов в ПФ РФ/УСЗН перенос сроков оплаты осуществляется по письменному заявлению плательщика (по заявлению на отсрочку/рассрочку оплаты).

### Список документов, предоставляемых **в отделение Пенсионного фонда:**

| №  | Документ                                                                          | Где получить?                                                                                                                                                                                                                                            | Примечание                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Копия паспорта мамы                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                     |
| 2. | Копия сертификата                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                     |
| 3. | Копия договора на оказание платных образовательных услуг*                         | Отдел по работе со студентами ДФО, ауд. 142 главного учебного корпуса                                                                                                                                                                                    | Копия договора заверяется при предъявлении оригинала.                                                                 |
| 4. | Копия доп. соглашения к договору об установлении стоимости на очередной уч. год.* | Отдел по работе со студентами ДФО, ауд. 142 главного учебного корпуса                                                                                                                                                                                    | Доп. согл. оформляется в присутствии Заказчика образ. услуг и Обучающегося (по предъявлению оригиналов паспортов).    |
| 5. | Копия лицензии КубГУ (титульный лист + приложение)*                               | <b>Деканат факультета.</b><br>Также документы можно распечатать с официального сайта КубГУ (см. раздел «Документы») либо приобрести копии документов на 2 этаже главного уч. корпуса (Эконом. фак.) по цене ксерокопий и заверить в деканате факультета. | Возможно предоставление только титульного листа и страницы приложения с Вашим направлением подготовки/специальностью. |
| 6. | Справка о реквизитах КубГУ                                                        | Бухгалтерия, ауд. 123<br>Также <a href="#">справку для ПФ РФ</a> , заверенную ЭЦП, можно распечатать с официального сайта КубГУ                                                                                                                          | Предоставляется только оригинал.                                                                                      |
| 7. | Справка об обучении                                                               | <b>Деканат факультета</b>                                                                                                                                                                                                                                | Предоставляется только оригинал.                                                                                      |

**\*- каждая страница документа заверяется гербовой печатью КубГУ, в обязательном порядке указывается должность заверяющего, дата, подпись, расшифровка подписи.**

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 № 926 предусмотрены **следующие условия для направления средств материнского (семейного) капитала на оплату обучения:**

- договор должен быть заключен с лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- на момент подачи документов в отделение Пенсионного фонда РФ ребенку, рождение которого дало право на получение сертификата на МК, исполнилось три года;

- оплатить учебу можно ребенку, возраст которого на дату начала обучения не превышает 25 лет.

По всем вопросам, связанным с оплатой обучения за счет средств материнского (семейного) капитала обращайтесь **в отдел по работе со студентами договорной формы обучения** (ауд. 142 главного учебного корпуса) по тел. (8861)219-95-15 или по e-mail: [dogovor@kubsu.ru](mailto:dogovor@kubsu.ru).