|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Europass  Curriculum Vitae | | Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Personal information | |  | | | | | | | | | | | | |
| Surname(s) / First name(s) | | Surname(s) First name(s) | | | | | | | | | | | | |
| Address(es) | | House number, street name, postcode, city, country | | | | | | | | | | | | |
| Telephone(s) | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | Mobile | | | | (remove if not relevant, see instructions) | | | |
| Fax(es) | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nationality | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Date of birth | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Gender | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Desired employment / Occupational field | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Work experience | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Dates | | Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
| Occupation or position held | |  | | | | | | | | | | | | |
| Main activities and responsibilities | |  | | | | | | | | | | | | |
| Name and address of employer | |  | | | | | | | | | | | | |
| Type of business or sector | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Education and training | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Dates | | Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
| Title of qualification awarded | |  | | | | | | | | | | | | |
| Principal subjects/occupational skills covered | |  | | | | | | | | | | | | |
| Name and type of organisation providing education and training | |  | | | | | | | | | | | | |
| Level in national or international classification | | (remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Personal skills and competences | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Mother tongue(s) | | Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s), see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Other language(s) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Self-assessment | |  | Understanding | | | | | Speaking | | | | | Writing | |
| European level (\*) | |  | Listening | | Reading | | | Spoken interaction | | Spoken production | | |  | |
| Language | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Language | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Common European Framework of Reference for Languages | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Social skills and competences | | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Organisational skills and competences | | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Technical skills and competences | | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Computer skills and competences | | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Artistic skills and competences | | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Other skills and competences | | Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Driving licence | | State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Additional information | | Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. (Remove heading if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Annexes | | List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions) | | | | | | | | | | | | |

*При цитировании ссылка на перевод обязательна.*

*Формат ссылки:*

РезюмеЕвропаспорта (форма) / пер. Е.В.Шевченко // Интернет: Сайт «Европаcпорт» <<http://www.europass.cedefop.eu>>. – Архив Е.В.Шевченко, 2006. – Не опубликовано.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Европаспорт  Резюме | | Вставьте фотографию. Удалите графу, если она не используется (см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Личная информация | |  | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия (-и) / Имя (имена) | | Фамилия (и) Имя (имена) | | | | | | | | | | | | |
| Адрес (-а) | | Номер дом, название улицы, почтовый индекс, город, страна | | | | | | | | | | | | |
| Телефон (-ы) | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | Мобильный | | | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | |
| Факс (-ы) | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Национальность | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Пол | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Желаемая работа / профессиональная область | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Опыт работы | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Периоды | | Добавьте разделы для каждой занимаемой должности, начиная с самой последней (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
| Профессия или занимаемая должность | |  | | | | | | | | | | | | |
| Основная деятельность и обязанности | |  | | | | | | | | | | | | |
| Название и адрес организации-работодателя | |  | | | | | | | | | | | | |
| Сфера деятельности или сектор | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Образование и обучение | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Периоды | | Добавьте разделы для каждого значимого курса, который Вы закончили, начиная с самого последнего (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
| Название полученной квалификации | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ведущие дисциплины/владение профессиональными навыками | |  | | | | | | | | | | | | |
| Название и тип организации, обеспечившей подготовку / обучение | |  | | | | | | | | | | | | |
| Уровень в национальной и международной классификации | | (удалите, если раздел не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Личные навыки и знания | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Родной язык (и) | | Определите родной язык (если необходимо добавьте другой родной язык (-и), см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Другой язык (и) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Самооценка | |  | Понимание | | | | | Разговор | | | | | Письмо | |
| Европейский уровеньl (\*) | |  | Слушание | | Чтение | | | Разговорное взаимодействие | | Формирование разговора | | |  | |
| Язык | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Язык | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Общая европейская система ссылки на языки | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Социальные навыки и знания | | Замените этот текст в соответствии с описанием этих знаний и укажите, где они были приобретены (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Организационные навыки и знания | | Замените этот текст в соответствии с описанием этих знаний и укажите, где они были приобретены (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Технические навыки и знания | | Замените этот текст в соответствии с описанием этих знаний и укажите, где они были приобретены (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Компьютерные навыки и знания | | Замените этот текст в соответствии с описанием этих знаний и укажите, где они были приобретены (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Творческие навыки и знания | | Замените этот текст в соответствии с описанием этих знаний и укажите, где они были приобретены (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Другие навыки и знания | | Замените этот текст в соответствии с описанием этих знаний и укажите, где они были приобретены (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Водительские права | | Укажите здесь, имеете ли Вы водительские права и, если «да», то для какой категории транспортного средства (удалите, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация | | Включите сюда любую другую информацию, которая может иметь значение, например, люди, с которыми можно связаться, обратиться за рекомендацией и т.д. (удалите раздел, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Приложение | | Перечислите все приложения (удалите заголовок, если не используется, см. инструкцию) | | | | | | | | | | | | |

*Источник*: Europass: Curriculum Vitae// Интернет: Сайт «Европаcпорт» <<http://www.europass.cedefop.eu>>. – Архив Е.В.Шевченко, 2006. – Не опубликовано. **–** Европаспорт**:** Жизнеописание (форма) / пер. Е.В.Шевченко

*Перевод и переформатирование:*

*Е.В.Шевченко,*

*зав. кафедрой «Управление международным образованием»*

*Института международных образовательных программ*

*Санкт-Петербургского государственного политехнического университета*