Уважаемые заказчики образовательных услуг!

В связи с тем, что общий срок рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и перечисления платежа на счет образовательной организации составляет не менее месяца, а также во избежание нарушения сроков оплаты, установленных договором, необходимо **собрать полный пакет документов и предоставить его в отделение ПФ РФ/УСЗН в следующие сроки**:

- для оплаты за предстоящий учебный год – **не позднее 10 июля** (по договору срок оплаты не позднее 20 августа);
- для оплаты за второй семестр - **не позднее 10 февраля** (по договору срок оплаты не позднее 20 марта/1апреля в зависимости от года поступления).

В случае просрочки подачи документов в ПФ РФ/УСЗН перенос сроков оплаты осуществляется по письменному заявлению плательщика (по заявлению на отсрочку/рассрочку оплаты).

Список документов, предоставляемых **в отделение Пенсионного фонда**:

№	Документ	Где получить?	Примечание
1.	Копия паспорта мамы	-	-
2.	Копия сертификата	-	-
3.	Копия договора на оказание платных образовательных услуг*	Отдел по работе со студентами ДФО, **ауд. 141** главного учебного корпуса	Копия договора заверяется при предъявлении оригинала.
4.	Копия доп. соглашения к договору об установлении стоимости на очередной уч. год.*	Отдел по работе со студентами ДФО, **ауд. 141** главного учебного корпуса	Доп. согл. оформляется в присутствии Заказчика образ. услуг и Обучающегося (по предъявлению оригиналов паспортов).
5.	Копия лицензии КубГУ (титульный лист + приложение)*	**Деканат факультета.** Также документы можно распечатать с официального сайта КубГУ (см. раздел «Документы») либо приобрести копии документов на 1 этаже главного уч. корпуса (центральный вход-магазин сувенирной продукции «КУБИК») по цене ксерокопий и заверить в деканате факультета.	Возможно предоставление только титульного листа и страницы приложения с Вашим направлением подготовки/ специальностью.
6.	Справка о реквизитах КубГУ	Бухгалтерия, **ауд. 123** Также **справку для ПФ РФ**, заверенную с ЭЦП, можно распечатать с официального сайта КубГУ	Предоставляется только оригинал.
7.	Справка об обучении	**Деканат факультета**	Предоставляется только оригинал.

***- каждая страница документа заверяется печатью КубГУ, в обязательном порядке указывается должность заверяющего, дата, подпись, расшифровка подписи.**

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 № 926 предусмотрены **следующие условия для направления средств материнского (семейного) капитала на оплату обучения:**

- договор должен быть заключен с лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- на момент подачи документов в отделение Пенсионного фонда РФ ребенку, рождение которого дало право на получение сертификата на МК, исполнилось три года;
- оплатить учебу можно ребенку, возраст которого на дату начала обучения не превышает 25 лет.

По всем вопросам, связанным с оплатой обучения за счет средств материнского (семейного) капитала обращайтесь в отдел по работе со студентами договорной формы **обучения** (ауд.141 главного учебного корпуса) по тел.(8861)219-95-15 или по e-mail:dogovor@kubsu.ru