

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО "КубГУ"
(протокол от 29.05.2015 № 12)

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(в редакции решения ученого совета от 01.12.2021, протокол № 11)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее - университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. N 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации допускается при наличии:

– действующего диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право

проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности;

– реализуемых образовательных программ высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок прикрепления

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и инновациям.

6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на договорной основе.

7. Сроки приема документов от прикрепляемых лиц осуществляется 2 раза в год: весной – с 1 по 30 апреля; осенью – с 1 по 30 октября

8. Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке (приложение 3), подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

9. Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет следующие документы, необходимые для рассмотрения комиссией вопроса о его прикреплении:

- г) личный листок по учету кадров;
- д) две фотографии 3*4 – 2 шт.;
- е) копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- ж) копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).
- з) другие документы, подтверждающие научные достижения прикрепляемого лица (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

12. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц в соответствии со следующими критериями:

- наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях;
- наличие в развернутом плане подготовки диссертации подробного плана экспериментальной части диссертационного исследования;

- соответствие темы диссертации направлению научных исследований в КубГУ;

- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.);

11. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо (приложение 1). Решение комиссии принимается большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателей ученой степени, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Лица, прикрепляющиеся для подготовки диссертации, являющиеся работниками университета, прикрепляются для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на безвозмездной основе.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к университету (далее - приказ).

16. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

17. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом ректора университета и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

21. Соискателю назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава университета.

22. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации (приложение 4), который утверждается проректором по научной работе и инновациям.

23. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана

подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

24. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений устава университета, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из университета.

3. Ответственность

Научный руководитель и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несут ответственность за несвоевременность выполнения индивидуального плана работы и не представление диссертации в диссертационный совет.

Выпускающие кафедры Университета, обеспечивающие возможность подготовки прикрепленным лицом кандидатской диссертации, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Заключение

Положение обязательно к применению структурными подразделениями и работниками Университета, имеющими отношение к организации процесса подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленным лицом.

Форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Кубанский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросу прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Заместитель председателя _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Члены комиссии: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Секретарь _____

(Комиссия утверждена приказом по ФГБОУ ВО «КубГУ» № _____ от _____ г.)

СЛУШАЛИ:

О возможности прикрепления _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к кафедре _____ по научной специальности _____ на _____ на безвозмездной, договорной основе

ПОСТАНОВИЛИ: Считать возможным прикрепить _____
 (Фамилия И.О. (последнее при наличии))

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к кафедре _____ по научной специальности _____ на _____ на безвозмездной, договорной основе

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
 Установить срок прикрепления _____ года.

Председатель комиссии

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь

Форма заявления о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.

Фамилия, имя, отчество полностью

должность и место работы
проживающий(-ей) по адресу:

телефон:

факс:

e-mail:

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к кафедре _____ по научной специальности _____
(наименование и шифр научной специальности)

Научным руководителем прошу назначить _____ наук, _____.

Сведения об образовании: _____
(когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная специальность)

Опубликованные (депонированные) научные работы имею / не имею _____.
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____.
(подпись)

С Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а) _____.
(подпись)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов _____.
(подпись)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен: _____
(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____
(через операторов почтовой связи общего пользования / в электронной форме)

Способ возврата документов _____
(через операторов почтовой связи общего пользования / лично / доверенное лицо)

К заявлению прилагаю:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3*4 – 2 шт.;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложение к нему;
3. список опубликованных научных трудов по установленной форме;
4. копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
5. копию паспорта (предоставляется лично);
6. копию СНИЛС.

« _____ » 20 ____ г. _____
Ф.И.О. (подпись)

Приложение 3

Форма предоставления списка научных достижений прикрепляемого лица

Список научных достижений
(публикаций, изобретений и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём в п.л. или с.	Соавтора
1	2	3	4	5	6

« _____ » 20____ г. _____
Ф.И.О. (подпись)

Пояснения по заполнению таблицы:

Вид научной работы	– статья; – тезис; – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; – свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
Наименование	– название статьи, тезиса; – название изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения; – название программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
Выходные данные	– для статей, тезисов: наименование журнала, сборника конференций, издательство, год (дата), страницы, DOI; – для патентов, свидетельств о государственной регистрации: регистрационный номер, дата
Соавторы	указать фамилии и инициалы соавторов научных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица)

Кафедра _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

_____ (заполняется после утверждения на кафедре)

Утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Утверждена на совете факультета (института)

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Соискатель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы _____

Основная цель и задачи диссертации _____

Новизна и научная значимость диссертации _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Соискатель _____

(Подпись)

Научный руководитель _____

« _____ » 202__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет о выполнении индивидуального плана работы и основных результатах научной работы (диссертации) заслушан на кафедре _____ « ____ » _____ 202_ г. Протокол № _____ .

Выполнение индивидуального плана: **полностью / частично.**

Текст диссертации и другие материалы, необходимые для проведения предварительной экспертизы и получения заключения, по установленной законодательством РФ форме, на кафедру **представлены / не представлены.**

Рекомендовано: _____

Исключен из числа лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приказ от « ____ » _____ 202_ г. № _____