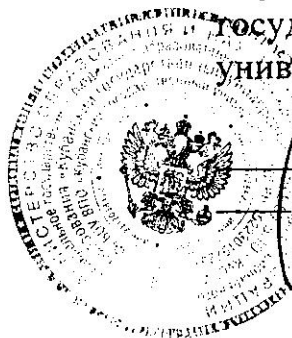


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
ректор ФГБОУ ВПО
«Кубанский

государственный
университет»



М.Б. Астапов
2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, Уставом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (далее КубГУ), и определяет значение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности факультета КубГУ.

1.2. Факультет КубГУ является главным учебно-научным структурным подразделением университета, действующим на основании Положения, утверждаемого Учёным советом КубГУ, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Факультет создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора КубГУ на основании решения Учёного совета КубГУ.

1.4. Факультет несёт ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей и направлений подготовки по всем разделам учебных планов, качество научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на факультете, а также за состояние воспитательной работы с обучающимися.

1.5. В своей деятельности факультет КубГУ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора, нормативными документами и методическими материалами, организационно-распорядительными документами КубГУ и настоящим Положением.

1.6. В состав факультета входят: деканат, кафедры, лаборатории, центры, музеи, творческие мастерские, базы практик, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

1.7. Деятельность факультета КубГУ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.8. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам и выполнять взаимосогласованные поручения других факультетов университета.

1.9. Факультет не является юридическим лицом.

1.10. Факультет может иметь свой фирменный бланк, символику, бланки служебной документации, печать, а также субсчёт для планирования и ведения расходов в рамках университета.

2. Основные функции факультета

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВС;

- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр факультета;

- координирует деятельность кафедр факультета по работе с аспирантами;

- организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС на факультете;

- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений факультета, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;

- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

2.2. Учебная деятельность:

- факультет организует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего профессионального образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе.

- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;

- организует разработку кафедрами новых программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования;

- организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение вузовских ООП реализуемых направлений подготовки, включая контроль за составлением учебных планов и рабочих программ дисциплин (РПД);

- контролирует организацию самостоятельной работы студентов;

- контролирует соответствие содержания и объёма обучения требованиям ГОС и ФГОС;

- организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний студентов;

- организует контроль проведения практик студентов;

- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки.

2.3. Учебно-методическая деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность ООП обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);

- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через компьютерные классы факультета, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях);

- организует контроль, учёт и отчётность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

2.4. Учебно-воспитательная деятельность:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности студента;

- проводит внеаудиторную воспитательную работу со студентами и координирует их общественно-полезную деятельность;

- организует контроль, учёт и отчётность по учебно-воспитательной деятельности.

2.5. Научно-исследовательская деятельность:

- организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- развивает научные исследования на кафедрах факультета;
- проводит межкафедральные и межфакультетские научные исследования, конференции, обеспечивает формирование и развитие научно-педагогических школ;
- организует научно-исследовательскую работу студентов.

2.6. Международная деятельность:

- принимает участие в международной деятельности Университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

2.7. Инновационная деятельность:

- организует разработку, апробацию и внедрение новых инновационных образовательных программ, стимулирующих приток молодёжи в сферу науки, образования и высоких технологий;
- реализует инновационные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы с привлечением к их исполнению научных и научно-педагогических кадров всех возрастных групп, студентов, аспирантов;
- выполняет мероприятия, стимулирующие расширение связей между субъектами научной и образовательной деятельности, а также секторами науки, образования и высоких технологий, активное использование механизмов интеграции науки и образования;
- реализует непрерывный цикл воспроизводства и закрепления научных и научно-педагогических кадров;

2.8. Профориентационная и маркетинговая деятельность:

- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- организует и координирует профориентационную работу кафедр с целью привлечения абитуриентов для поступления на направления подготовки (специальности) факультета;
- участвует в организации приёма на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) факультета в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

2.9. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета:

- модернизация и увеличение объемов учебно-лабораторного оборудования, в том числе высокотехнологичного;

- оснащение подразделений факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3. Управление факультетом

3.1. Общее руководство факультетом КубГУ осуществляет Учёный совет факультета – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании трудового коллектива факультета (конференции).

3.2. Учёный совет факультета избирается, как правило, на период полномочий декана факультета, но не более, чем на 5 лет.

3.3. Учёный совет факультета формируется и организует свою работу в соответствии с Уставом КубГУ и Положением об Учёном совете факультета.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на должность Учёным советом вуза путём тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

3.5 Процедура избрания декана факультета определяется Положением о порядке выборов декана факультета, утверждаемым ректором вуза.

3.6. На время отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь, прочее) его обязанности исполняет заместитель декана или лицо, назначенное в установленном порядке; данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

3.7. Декан представляет факультет в Учёном совете КубГУ.

3.8. В обязанности декана факультета входит:

а) руководство факультетом; реализация решений Учёного совета университета и факультета, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий; руководство работой Учёного совета факультета;

б) руководство учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на факультете;

в) формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета, распределение педагогической нагрузки кафедр и контроль за её выполнением;

г) руководство разработкой учебных планов, основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин;

д) осуществление контроля за учебным процессом, учебной, производственной и другими видами практик студентов;

ж) организация контроля за текущей успеваемостью студентов, ходом зачётно-экзаменационной сессии; переводом студентов с курса на курс, допуском студентов к сессии, к итоговой государственной аттестации;

з) назначение в пределах выделенных фондов стипендии студентам, решение вопросов оказания материальной помощи студентам в рамках выделенных средств совместно со стипендиальной комиссией факультета;

и) осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;

к) внесение предложений по составу ГАК и организация её работы;

л) проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;

м) осуществление деятельности по обеспечению набора в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения по направлениям подготовки (специальностям) факультета.

н) контроль за сохранностью находящегося в пользовании факультета имущества;

о) иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой ректором.

3.9. Декан имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой факультета и объёмом его работы. Заместители декана назначаются и освобождаются приказом ректора по представлению декана.

3.10. В пределах своей компетенции декан издаёт распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий, обучающихся на нём. Распоряжения декана, противоречащие законодательству, Уставу университета и настоящему Положению, могут быть отменены мотивированным приказом ректора.

3.11. Для оперативного решения наиболее важных текущих для факультета задач при декане факультета создаётся деканат в следующем составе: зав. кафедрами, зам. декана по направлениям работы, председатель профбюро факультета.

3.12. При факультете могут создаваться кафедры, учебные, научные и проблемные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, воспитательную и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

4 Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Для материального обеспечения своей деятельности факультет использует закреплённые за ним помещения и иное имущество. В распоряжение факультета поступает также имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

4.2. Для проведения учебной работы факультету в зависимости от количества студентов и формы обучения утверждается на учебный год штатная численность преподавательского состава и почасовой фонд.

4.3. Средства от приносящей доход деятельности факультета, в том числе от образовательной деятельности, распределяются между централизованным

фондом и факультетом в пропорции, утверждаемой решением Учёного совета университета.

4.4. Распределение средств по направлениям расходов (смета расходов) разрабатывается факультетом и утверждается ректором.

4.5. Вопросы стимулирования дополнительной оплаты труда и поощрения работников факультета регулируются Положением о стимулирующих выплатах факультета в соответствии с Положением об оплате труда КубГУ (приложение №3 к Коллективному договору).

4.6. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения студентов, аспирантов и докторантов КубГУ, на основании решений стипендиальных комиссий факультеты в пределах стипендиального фонда готовят проекты стипендиальных приказов и приказов об оказании социальной поддержки малоимущим студентам.

4.7. Использование денежных средств и материальных ценностей на факультете осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта. Учёт и контроль использования материальных ресурсов факультетом осуществляется органами управления университета в соответствии с их компетенциями.

5. Реорганизация и ликвидация факультета

5.1. Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

5.2. При ликвидации факультета всё имущество, закреплённое за факультетом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке, а имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив университета.

6. Взаимодействие факультета с другими подразделениями университета

6.1 Взаимодействие факультета осуществляется со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «КубГУ» в пределах его компетенции, установленной Уставом университета, настоящим положением.