Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 05.04.2019 года протокол №8

Председатель ученого совета

_____М.Б. Астапов

Положение
о переводе в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и из ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в вышеуказанные образовательные организации

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок), уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и определяет основания и порядок перевода в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ), включая его филиалы, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в т.ч. с использованием сетевой формы их реализации, из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другие образовательные организации), а также перевод обучающихся из КубГУ и его филиалов в другие образовательные организации.

Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (перевод обучающихся из вышеуказанных организаций осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957);

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (перевод обучающихся из вышеуказанных организаций осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122).

2. Процедура перевода в КубГУ обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Настоящая процедура перевода устанавливает правила перевода обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – исходная организация), в КубГУ.

2.2. Перевод в КубГУ осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода), в сроки, установленные настоящим Положением с учетом требований Порядка.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется КубГУ и не позднее дня начала приема документов для перевода размещается на официальном сайте КубГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод в КубГУ, за исключением перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод в КубГУ осуществляется, как правило, с 10 июля по 25 августа. Сроки приема документов, необходимых для перевода, – с 10 июля по 15 августа.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Для перевода в КубГУ обучающийся в сроки подачи документов, необходимых для перевода, установленные настоящим Положением, представляет в приемную комиссию КубГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и/или иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. Для оценки поступивших в университет документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и в случае необходимости для проведения конкурсного отбора, на факультетах КубГУ (в институтах, филиалах) создаются комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода (далее – Комиссии).

Порядок формирования и регламент деятельности Комиссий определяется Приложением 1 к настоящему Положению.

2.12. На основании заявления о переводе Комиссии в течение 14 календарных дней со дня приема заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 2 к настоящему Положению, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. При принятии решения о зачислении обучающемуся в приемной комиссии КубГУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.14. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в КубГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КубГУ).

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.14 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения

Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. В случае предоставления документов о предыдущем уровне образования, указанных в п. 2.15, КубГУ признаёт данные документы самостоятельно в порядке, установленном локальным актом КубГУ.

2.18. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 2.14, 2.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Лица, зачисленные в порядке перевода, обучаются по индивидуальному учебному плану.

2.19. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода КубГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом либо иной документ, предусмотренный национальным законодательством, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся из КубГУ в другие образовательные организации

3.1. Настоящая процедура перевода устанавливает правила перевода обучающегося из КубГУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другая образовательная организация, принимающая организация).

3.2. Перевод обучающегося КубГУ в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся в образовательные организации, реализующие образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в КубГУ.

3.3. По заявлению обучающегося КубГУ, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, факультет (институт, филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в КубГУ при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.4. Справка о периоде обучения подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. Подготовку указанной справки, ее согласование со службами университета и выдачу обучающемуся осуществляет соответствующий деканат (институт, филиал).

3.5. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении в порядке перевода обучающийся представляет в КубГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Подготовку проекта указанного приказа, его согласование со службами университета осуществляет факультет (институт, филиал).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КубГУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КубГУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в КубГУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на соответствующий факультет (институт, филиал) КубГУ студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, пропуск в общежитие.

3.9. В КубГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КубГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, указанные в п. 3.8. настоящего Положения.

4. Процедура перевода обучающихся между КубГУ и образовательными организациями, реализующими образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в КубГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – Договор) между КубГУ и исходной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся (для иностранных образовательных организаций – в случае, если предусмотрено национальным законодательством).

4.2 КубГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КубГУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с Договором.

Если перевод осуществляется из КубГУ в иностранную образовательную организацию, то зачисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его перевода, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.3 КубГУ, являясь исходной организацией, в случае, если Договором предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода или иного документа, предусмотренного национальной системой законодательства, издает приказ о приостановлении получения образования в КубГУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если при переводе в КубГУ Договором предусмотрено приостановление получения образования в иностранной образовательной организации, то последняя в сроки, установленными условиями Договора, издает приказ или другой локальный акт (в соответствии с национальным законодательством страны исходной организации) о приостановлении получения образования обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в КубГУ.

4.4 В случае, если Договором не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в КубГУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в КубГУ обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка и иные документы.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личных дел обучающихся (в случае перевода в иностранную образовательную организацию – при наличии таковых в последней), осуществляется КубГУ и исходной организацией в соответствии с Договором.

4.7 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

4.8 Финансовые и иные условия обучения по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации регулируются Договором с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации (в Договоре с иностранной образовательной организацией – с учетом национального законодательства страны организации-партнера).

Приложение 1
к Положению о переводе
в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Порядок формирования и деятельности комиссий по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалы в порядке перевода

1. Комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» в порядке перевода (далее – Комиссии) руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы перевода в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Комиссии создаются на факультетах КубГУ (в институтах, филиалах) для оценки поступивших в университет документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и в случае необходимости для проведения конкурсного отбора, предусмотренного Порядком перевода в КубГУ.

3. В состав Комиссии входят декан соответствующего факультета/директор института/филиала (председатель комиссии), заместитель декана/директора, секретарь.

4. Председатель Комиссии:

– руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней задач;

– контролирует соблюдение порядка работы Комиссии в соответствии с Порядком перевода в КубГУ и Положением о порядке переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также порядка проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе;

– несет ответственность за организацию работы Комиссии и объективность результатов.

5. В целях выполнения поставленных задач Комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые

документы и сведения, а также вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением процедур перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Кубанский государственный университет.

6. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, взаимодействуют с Приемной комиссией и техническими секретарями соответствующих факультетов/институтов/филиалов.

7. В случае, если количество поданных заявлений больше количества вакантных мест для перевода, Комиссии в целях определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, помимо оценивания полученных документов проводят по завершении приема документов конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критериями конкурсного отбора являются:

– средний балл справки о периоде обучения, определяемый как среднее арифметическое всех оценок в представленной справке об обучении или периоде обучения, включая дисциплины по выбору и факультативы. Средний балл рассчитывается до двух значащих знаков после запятой;

– в случае равенства среднего балла преимущественное право зачисления предоставляется лицам, имеющим особые успехи в научной и образовательной деятельности, подтвержденные документально (дипломы, грамоты и др.).

8. По результатам оценки Комиссиями полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о переводе в КубГУ, оформленным протоколом заседания Комиссии, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, оформленного приложением к справке о переводе в КубГУ, а в случае необходимости в соответствии с результатами конкурсного отбора, приемная комиссия КубГУ не позднее окончания срока перевода в КубГУ, установленного п. 2.6 Положения о переводе в КубГУ, принимает решение о зачислении в КубГУ в порядке перевода либо об отказе в зачислении.

Приложение 2
к Положению о переводе
в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» из другой организации и порядок проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и определяет основания и порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее КубГУ) из другой организации, а также порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающегося при переводе из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – исходная организация), в КубГУ.

3. На основании заявления о переводе Комиссия в течение 14 календарных дней со дня приема заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Учебные дисциплины, пройденные практики и выполненные научные исследования могут быть перезачтены или переаттестованы при условии сформированности требуемых общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных/универсальных компетенций (в зависимости от ФГОС) той ООП, на которую переводится студент.

4. Под перезачетом дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и

перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в КубГУ. Перезачёт результатов освоения дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется по следующим основаниям: идентичность наименований и содержания дисциплин (модулей) программы подготовки, результаты освоения которой подлежат зачету; совпадение (не менее чем на 80%) или превышение объема часов засчитываемых дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема часов программы, выбранной обучающимся для освоения в КубГУ; соответствие форм промежуточного контроля освоения курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой.

6. Переаттестации подлежат дисциплины (модули), частично совпадающие по наименованию с дисциплинами учебного плана КубГУ, либо полностью совпадающие по наименованию, но имеющие меньшее количество часов (совпадение менее 80 %), и(или) разные формы контроля.

7. Комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год, в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется комиссией с учетом последовательности изучения дисциплин. Дисциплины (модули), составляющие разницу в учебных планах, включаются комиссией в ведомость выполнения индивидуального учебного плана со сроком выполнения, устанавливаемыми комиссией, как правило, до конца семестра.

8. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, является обязательным приложением к справке о переводе в КубГУ вместе с протоколом заседания Комиссии.

9. По результатам определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, приемная комиссия КубГУ не позднее окончания срока перевода в КубГУ, установленного п. 2.6 настоящего Положения о переводе в КубГУ, принимает решение о зачислении в КубГУ в порядке перевода либо об отказе в зачислении.