

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
(протокол от 28 октября 2016 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 22 января 2015 года № ДЛ-1/05 вн.);

-Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

-Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме». (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

-Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06)

-Методические рекомендации-разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 года N АК-2453/06);

-Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2015 г. № 1549.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки/программам повышения квалификации) и является обязательным для всех структурных подразделений КубГУ, осуществляющих их реализацию.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Кубанский государственный университет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также потребности лиц (организаций), по инициативе которых она разрабатывается и реализуется.

2.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования или высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Структура, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ определяется Положением о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, или на основании государственного/муниципального контракта, заключаемого с юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием и зачисление на обучение регламентируются Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Обучение по программам может проводиться в очной, очно-заочной, сетевой формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений

для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Стажировка осуществляется в соответствии с договором о сотрудничестве с организацией, на базе которой она проводится, на основе разработанной дополнительной профессиональной программы (модуля программы) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются программой, исходя из целей обучения, продолжительность согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки, в том числе итоговой аттестации, предусмотренной программой, слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться КубГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, позволяющих слушателям осваивать программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также организаций (предприятий), имеющих возможности для проведения производственной практики, стажировки, иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в образовательной деятельности.

2.15. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года, продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

2.16. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые (ролевые) игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ (проектов), другие виды учебных занятий.

2.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.18. По программам повышения квалификации может предусматриваться промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям). По программам профессиональной переподготовки промежуточная аттестация является обязательной. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных/зачетных ведомостях (Приложение № 1, Приложение № 2).

2.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, предусмотренной соответствующей программой. Цели, задачи, формы, виды, порядок проведения итоговой аттестации определяются Положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2.20. Результаты прохождения слушателями промежуточной и итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке на основании сводной ведомости (Приложение № 3).

2.21. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного университетом образца: удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке.

2.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной

программы и (или) отчисленным из КубГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного университетом образца.

2.25. Слушатель, обучавшийся по дополнительной профессиональной программе и отчисленный из университета до завершения обучения в полном объеме (освоивший часть программы или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе на основании личного заявления продолжить обучение, в том числе и по индивидуальному учебному плану, не позднее чем через 2 года после отчисления, при условии предоставления документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», справки об обучении или о периоде обучения, содержащей сведения о результатах освоения дисциплин тем (модулей) программы, а также оплаты обучения, предусмотренной соответствующим договором.

2.26. На каждого слушателя, освоившего дополнительную профессиональную программу, оформляется личное дело, включающее:

- по программам повышения квалификации – Договор; копию документа, удостоверяющего личность; заявление о приеме на обучение, содержащее согласие на обработку персональных данных; копию документа об образовании и (или) о квалификации, заверенную в установленном университетом порядке; документ о перемене имени (при необходимости); копию удостоверения о повышении квалификации, выданного КубГУ, иные документы.

- по программам профессиональной переподготовки – Договор; копию документа, удостоверяющего личность; заявление о приеме на обучение, содержащее согласие на обработку персональных данных; копию документа об образовании и (или) о квалификации, заверенную в установленном университетом порядке; документ о перемене имени (при необходимости); копию приказа о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам (при наличии); выписку из приказа о зачислении слушателя на обучение; протокол заседания аттестационной комиссии о прохождении слушателем итоговой аттестации; выписку из приказа о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке и его отчислении из университета; копию диплома о профессиональной переподготовке, выданного КубГУ, иные документы.

2.27. Личные дела слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, хранятся согласно номенклатуре дел, утвержденной в установленном университетом порядке.

**3. Порядок зачета учебных предметов, дисциплин (модулей),
освоенных в процессе предшествующего обучения
по основным образовательным программам высшего образования
(среднего профессионального образования)
и (или) дополнительным профессиональным программам**

3.1. При поступлении на обучение по программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам. Под зачетом учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении программы профессиональной переподготовки, реализуемой в КубГУ. Решение о зачёте результатов освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин, (модулей) освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Зачёт результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, может проводиться в следующих случаях:

- при освоении слушателем программы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану;
- при восстановлении на обучение слушателя, освоившего программу профессиональной переподготовки не в полном объеме и отчисленного из КубГУ;
- при переводе слушателя, обучающегося в КубГУ, с одной программы профессиональной переподготовки на другую;
- при освоении части программы профессиональной переподготовки в другой образовательной организации;

3.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, дисциплин (модулей) программы профессиональной переподготовки и программы, результаты освоения которой подлежат зачету;
- совпадение (не менее чем на 90%) или превышение объема часов зачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема часов программы профессиональной переподготовки, выбранной слушателем для обучения в КубГУ;
- соответствие форм промежуточного контроля освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой профессиональной переподготовки (при несовпадении формы

промежуточной аттестации («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) на основании личного заявления слушатель может пройти повторную аттестацию, или его предшествующие результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно»).

3.4. Процедурой зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, предусматривается следующее:

- подача слушателем заявления о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, и предоставление соответствующих подтверждающих документов (диплом об образовании и(или) о квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/справка образовательной организации об освоении слушателем основной образовательной программы высшего образования (среднего профессионального образования), программы профессиональной переподготовки/справка об обучении или о периоде обучения, копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, если слушатель осваивает основную или дополнительную образовательную программу не в Кубанском государственном университете);

- создание приказом ректора аттестационной комиссии для рассмотрения вопроса о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения (в состав комиссии входят руководитель подразделения КубГУ, осуществляющего реализацию программы профессиональной переподготовки, лицо, ответственное за реализацию выбранной слушателем программы профессиональной переподготовки, преподаватели профильной кафедры, секретарь);

- рассмотрение аттестационной комиссией заявления слушателя, анализ представленных документов, принятие решения о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, оформленного протоколом (Приложение № 4), являющимся основанием для соответствующего приказа ректора.

4. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану

4.1. В пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, направленное на упорядочение организации образовательного процесса для слушателя, по тем или иным причинам не имеющего возможности следовать общему графику учебного процесса. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения

квалификации или профессиональной переподготовки слушателей на основе их образовательных потребностей и с учетом их психофизиологических особенностей (лица с ОВЗ, инвалиды).

4.2. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков ее освоения.

4.3. Порядок предоставления и реализации права слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает:

- выбор слушателем дополнительной профессиональной программы из перечня программ, реализуемых КубГУ;

- рассмотрение личного заявления слушателя о предоставлении ему возможности освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

- анализ оснований для соответствующего обучения (занятость на рабочем месте, длительное пребывание в командировках, наличие учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных не более 3 лет назад в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, семейные обстоятельства, ограниченные возможности здоровья, иные причины);

- разработку индивидуального учебного плана слушателя на основе соответствующей утвержденной дополнительной профессиональной программы с учетом реальных возможностей и потребностей слушателя (трудоемкость и объем составляющих частей индивидуального учебного плана должны полностью соответствовать дополнительной профессиональной программе, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы (до 75% трудоемкости программы);

- разработку индивидуального графика обучения слушателя, не исключающего возможности частичного освоения программы с учебной группой, предусматривающего (при необходимости) ускоренный темп и сроки обучения (ускоренное обучение);

- согласование индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения со слушателем, утверждение их в установленном в университете порядке;

- зачисление слушателя соответствующим приказом ректора на обучение по индивидуальному учебному плану с перезачетом дисциплин, освоенных в процессе предыдущего обучения (при наличии);

- выполнение слушателем всех требований учебного плана, в т.ч. прохождение промежуточной и итоговой аттестации, в сроки, определенные индивидуальным графиком обучения;

- выдачу слушателю диплома о профессиональной переподготовке, (удостоверения о повышении квалификации) по результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения

итоговой аттестации на основании соответствующего приказа ректор. При невыполнении всех требований учебного плана, наличии академической задолженности, нарушении индивидуального графика обучения слушатель отчисляется из университета и получает справку об обучении и(или) периоде обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, возможно по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и предусматривает обеспечение слушателя необходимыми учебно-методическими материалами, в т.ч. рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ДОГОВОР № ____ (при наличии)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации:

Наименование дисциплины _____

Количество часов по дисциплине в соответствии с учебным планом – _____

Экзаменатор _____

Дата проведения экзамена _____

Время проведения экзамена: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

№ п/п	ФИО слушателей	Оценка	Подпись экзаменатора

Итого: «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____,
«неудовлетворительно» _____.

На экзамен не явились _____

Виза лица, ответственного за реализацию программы _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»_____
(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ДОГОВОР № ____ (при наличии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

Наименование дисциплины _____

Количество часов по дисциплине в соответствии с учебным планом – _____

Экзаменатор _____

Дата проведения зачета _____

Время проведения зачета: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

№ п/п	ФИО слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора

Итого: «зачтено» _____, «не зачтено» _____.

На зачет не явились _____

Виза лица, ответственного за реализацию программы _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ДОГОВОР № ____ (при наличии)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по результатам освоения слушателями программы профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Срок обучения: _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование документа об образовании и(или) о квалификации	Диплом		Наименование образовательной организации, выдавшей диплом	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Итоговая аттестация
					Серия	№		Количество часов	Количество часов	Количество часов
								Форма аттестации	Форма аттестации	Форма аттестации
								№ ведомости	№ ведомости	№ протокола, дата
								Оценка	Оценка	Оценка

Виза лица, ответственного за реализацию программы _____ (ФИО)

Виза лица, оформившего ведомость _____ (ФИО)

Примечание 1: В сводную ведомость вносятся все дисциплины, предусмотренные учебным планом программы, практики, стажировки (при наличии).

Примечание 2: Сводная ведомость может быть дополнена сведениями о дипломе о профессиональной переподготовке, выданном слушателю (серия, №, регистрационный №)

Примечание 3: Сводная ведомость утверждается руководителем подразделения, реализующего программу профессиональной переподготовки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование подразделения, реализующего ДПП)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по вопросу зачета учебных предметов, дисциплин (модулей),
освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам
высшего образования (среднего профессионального образования)
и (или) дополнительным профессиональным программам (*выбрать*)

«___» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

зам. председателя _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии: 1. _____

п. _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретаря _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

рассмотрела заявление слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

поступающего на обучение по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

представившего следующие документы; _____

(наименования документов)

Аттестационной комиссией проведен сравнительный анализ предметов, дисциплин (модулей),
подлежащих зачету, и предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом
программы профессиональной переподготовки:

Наименование предмета, дисциплины (модуля), подлежащего зачету	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в программе ПП	Количество часов по предмету, дисциплине (модулю), подлежащему зачету	Количество часов по предмету, дисциплине (модулю), в программе ПП	% совпадения (превышения) часов	Форма промежуточного контроля по предмету, дисциплине (модулю), подлежащему зачету	Форма промежуточного контроля по предмету, дисциплине (модулю), в программе ПП	Совпадение формы промежуточного контроля

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что дисциплины (*перечислить*), освоенные слушателем в процессе предыдущего обучения, подлежат/не подлежат (*выбрать нужное*) зачету для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

(наименование программы)

Рекомендации членов комиссии (*при наличии*) _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

Зам. председателя аттестационной комиссии _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

Секретарь _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)