ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ И ЕГО ФИЛИАЛАХ

(утверждено приказом ректора от 16.08.2023 № 1613)

(с изменениями, внесенными приказом ректора от 25.08.2023 № 1654, от 08.09.2023 № 1771, от 14.02.2024 № 265)

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах (далее – Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс) в Кубанском государственном университете и его филиалах, и заключения с ними трудового договора.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение порядка и условий проведения конкурса на замещение соответствующей должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу (далее также – педагогические работники), в обстановке принципиальной требовательности и гласности в соответствии с демократической процедурой, предполагающей полную и всестороннюю оценку деловых и личностных качеств претендентов.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения как претендентами на замещение соответствующей должности педагогического работника, так и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет" и его филиалов (далее – КубГУ), участвующими в подготовке и организации проведения конкурса.

1.4. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в подготовке и проведении конкурса.

Общий контроль за соблюдением процедуры конкурса осуществляет проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. № 749;

Уставом КубГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.12.2018 г. № 1147 с изменениями;

Положением об ученом совете КубГУ, утвержденным ректором КубГУ от 28.02.2008 г.

Положением об ученом совете факультета (филиала), утвержденным приказом ректора КубГУ от 14.12.2010 г. № 1163 с изменениями;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (далее – ЕКС).

3. Общие положения

3.1. Должности педагогических работников указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Конкурс является обязательным для претендентов на замещение должности педагогического работника.

Итогом конкурса является заключение срочного трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника (далее также – должность), а также перевод на такую должность с указанием срока избрания.

3.2. Конкурс основан на выборе лучшего претендента на замещение педагогической должности коллегиальными органами управления КубГУ, которые на своем заседании в установленном порядке **тайным голосованием** избирают претендентов на соответствующие должности:

доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент – ученый совет факультета (института), филиала;

профессор и должности **по кафедре физического воспитания** – ученый совет КубГУ.

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса:

допускается заключение трудового договора на замещение должности без избрания по конкурсу при приеме на работу **по совместительству на срок не более одного года,** а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

объявление конкурса на замещение соответствующей должности в связи с предстоящим истечением срока трудового договора.

3.4. Конкурс не проводится:

на замещение должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой; данные должности являются выборными;

для лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда и по договорам гражданско-правового характера;

на вакантную должность педагогического работника при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией КубГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока заключенного ранее трудового договора.

4. Подготовка к проведению конкурса

4.1. Документационное обеспечение по подготовке к проведению конкурса организуется заведующим кафедрой, управлением кадров КубГУ, ученым секретарем совета факультета (института), филиала и включает:

а) для заведующего кафедрой:

согласование с финансово-экономическим управлением изменений в штатном расписании кафедры;

согласование с деканом факультета (директором института), директором филиала и учебно-методическим управлением устанавливаемого размера ставки по вакантной должности и обеспечение ее учебной нагрузкой в течение срока действия трудового договора с педагогическим работником;

внесение на имя ректора согласованного представления с просьбой объявить конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника по соответствующей форме в связи с:

организационно-штатными мероприятиями (приложение 1);

истечением срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником (приложение 2).

б) для управления кадров:

представление ректору (уполномоченному им лицу) не позднее двух месяцев до окончания учебного года для подписания списка, содержащего фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (далее – список);

размещение подписанного списка на официальном сайте КубГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт КубГУ) в разделе "Конкурсы и вакансии";

подготовка на основании рассмотренного ректором представления заведующего кафедрой приказа об объявлении конкурса;

размещение информации об объявлении конкурса на сайте КубГУ в разделе "Конкурсы и вакансии" – **не менее чем за два месяца до даты его проведения.**

в) для ученого секретаря совета факультета (института), филиала:

подготовка информационного материала о конкурсе для ознакомления претендентами.

4.2. В информации об объявлении конкурса, размещенной на сайте КубГУ, указываются:

вакантные должности педагогических работников и их количество;

квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с требованиями ЕКС и (или) профессионального стандарта (далее – квалификационные требования);

место (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе;

срок приема заявления и документов для участия в конкурс;

место и дата проведения заседания коллегиального органа управления по избранию претендентов на замещение соответствующей должности.

Председателем ученого совета факультета (института), филиала должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Прием документов

5.1.1. Заявление (приложение 3) и документы для участия в конкурсе представляется в управление кадров КубГУ от претендента до окончания срока приема заявлений и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.1.2. Срок приема заявления и документов от претендентов – **не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе** на сайте КубГУ;

5.1.3. Претендент (за исключением работающих в КубГУ) представляет документы (оригиналы и их копии):

паспорт, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (статья 65 Трудового кодекса РФ), ИНН;

воинского учета − для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (статья 65 Трудового кодекса РФ);

о высшем образовании (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" ЕКС);

о высшем послевузовском образовании (при отсутствии ученой степени) (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" ЕКС);

о профессиональной переподготовке (статья 65 Трудового кодекса РФ);

о крайнем повышении квалификации (пп. 7 п. 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании и Российской Федерации");

о присуждении ученой степени (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" ЕКС);

о присвоении ученого звания (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" ЕКС);

о проверке знаний и навыков в области охраны труда (пп. 10 п. 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании и Российской Федерации");

о стаже работы (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" ЕКС);

список научных трудов за предшествующие пять лет;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 65 Трудового кодекса РФ);

заключение по результатам прохождения медицинского осмотра (п. 5.2.2 приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н) (для претендентов, работающих в КубГУ – документ по установленной форме,

подтверждающий прохождение ежегодного медицинского осмотра, полученный в отделе охраны труда);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

лист ознакомления с локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью педагогического работника;

автобиография.

5.1.4. Заявление и документы от претендентов представляются в управление кадров КубГУ:

лицами, работающими в КубГУ – лично;

лицами, не работающими в КубГУ – лично или по почте, в том числе по электронной почте: personal@kubsu.ru.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

5.1.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленного заявления и документов;

нарушения установленного срока представления заявления и документов.

5.2. Мероприятия, предшествующие заседанию кафедры

5.2.1. Управление кадров КубГУ направляет претендентам, которым отказано в участии в конкурсе, уведомление с указанием причины отказа.

5.2.2. Документы для участия в конкурсе после окончания срока их представления передаются управлением кадров КубГУ ученому секретарю соответствующего коллегиального органа управления.

5.2.3. Претендент имеет право ознакомиться с коллективным договором КубГУ, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.2.4. До проведения заседания кафедры заведующий кафедрой вправе предложить претенденту представить:

отчет о педагогической деятельности за предшествующий избранию период (для претендентов, не работающих в КубГУ – за предшествующие пять лет);

рабочие программы дисциплин, реализуемых или планируемых к реализации по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

другие материалы по решению заведующего кафедрой.

5.3 Заседание кафедры

5.3.1. Заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендента к избранию и рекомендации по определению срока избрания на замещение соответствующей должности проводит заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой, назначенный в соответствии с пп. а) п. 8.2 Положения о порядке замещения должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 923), а при его отсутствии – декан факультета (директор института), директор филиала, а при его отсутствии исполняющий обязанности декана факультета (директора института), директора филиала, назначаемый приказом ректора. Заседание кафедры физического воспитания при отсутствии заведующего кафедрой проводит проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор, а при его отсутствии – один из проректоров по поручению ректора.

(в редакции приказов от 25.08.2023 № 1654, от 08.09.2023 № 1771, от 14.02.2024 № 265)

5.3.2. Целью заседания кафедры является подбор на должности педагогического работника наиболее квалифицированных претендентов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

5.3.3. Заседание кафедры проводится в трехдневный срок после получения заведующим кафедрой (исполняющим обязанности заведующего кафедрой, назначенным в соответствии с пп. а) п. 8.2 Положения о порядке замещения должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет»,, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 923) от ученого секретаря совета факультета (института), филиала заявления и документов претендента с резолюцией ректора (уполномоченного им лица) о допуске претендента для участия в конкурсе и документов претендента.

(в редакции приказ от 14.02.2024 № 265)

Дата заседания кафедры доводится заведующим кафедрой до сведения ученого секретаря совета факультета (института), филиала и допущенных к участию в конкурсе претендентов.

5.3.4. Рекомендация по определению срока избрания претендента осуществляется на заседании кафедры путем голосования.

В случае поступления двух и более предложений по определению срока избрания голосование осуществляется отдельно по каждому предложению.

Принятым считается предложение, за которое проголосовало простое большинство голосов при наличии кворума.

Рекомендация по определению срока избрания по конкурсу претендента устанавливается в пределах не менее трех лет и не более пяти лет, а для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается определение срока менее трех лет, но не менее чем на один год. Срок избрания определяется, как правило, целым числом.

Решение кафедры о рекомендации к избранию (не избранию) претендента на замещение соответствующей должности считается принятым, если за него проголосовало более половины членов кафедры при наличии кворума (присутствие не менее двух третей научно-педагогических работников кафедры) **тайным голосованием.**

В голосовании принимают участие только штатный профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспиранты, педагогические работники, работающие по совместительству и с почасовой формой оплаты труда, в голосовании не участвуют.

При присутствии менее двух третей научно-педагогических работников кафедры (отсутствие кворума) заседание кафедры переносится заведующим кафедрой на другой срок по согласованию с деканом факультета (директором института), директором филиала, по кафедре физического воспитания – по согласованию с проректором учебной работе, качеству образования – первый проректором. Основанием переноса заседания кафедры является отсутствие научно-педагогических работников кафедры по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком, командировка и другие.

5.3.5. Принятое решение о рекомендации к избранию (не избранию) претендента и рекомендации по определению срока избрания оформляется протоколом заседания кафедры по форме, установленной ученым секретарем совета КубГУ, и доводится заведующим кафедрой до сведения претендентов. Протокол заседания кафедры ведет секретарь, избираемый из числа штатных научно-педагогических работников кафедры.

5.3.6. Выписка из протокола заседания кафедры и документы претендентов передаются в трехдневный срок после заседания кафедры ученому секретарю совета факультета (института), филиала, а документы претендентов и выписка из протокола заседания кафедры физического воспитания – ученому секретарю совета КубГУ.

В случае, если решение заседания кафедры о рекомендации по определению срока избрания по конкурсу претендента устанавливает срок избрания менее трех лет ввиду выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, то данное решение подлежит представлению в учебно-методическое управление для согласования.

Решение заседания кафедры носит рекомендательный характер.

5.4. Заседание коллегиального органа управления

5.4.1. Заседание ученого совета факультета (института), филиала по избранию и по определению срока избрания претендентов на замещение должностей педагогических работников – доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, а также дачи рекомендации к избранию и рекомендации по определению срока избрания на замещение должности – профессор проводит декан факультета (директор института) (исполняющий обязанности декана факультета (директора института), назначенный в соответствии с пп. а) п. 8.2 Положения о порядке замещения должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 923), директор филиала (исполняющий обязанности директора филиала). При отсутствии декана факультета (директора института), директор филиала (исполняющих обязанности декана факультета (директора института), директора филиала) заседание ученого совета факультета (института), филиала проводит – проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор (в филиале – проректор по работе с филиалами). При отсутствии проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора (в филиале – проректора по работе с филиалами) заседание ученого совета факультета (института), филиала проводит один из проректоров по поручению ректора.

(в редакции приказов от 08.09.2023 № 1771, от 14.02.2024 № 265)

5.4.2. На заседании ученого совета факультета (института), филиала по вопросу избрания претендента или даче рекомендации к избранию на замещение соответствующей должности осуществляется отбор исходя, прежде всего, из всесторонней оценки квалификации претендента, стажа научно-педагогической работы, способности выполнять в составе конкретного научно-педагогического коллектива работу по должности, на замещение которой он претендует.

5.4.3. При оценке претендентов на должности педагогического работника из числа работников КубГУ, ученым советом факультета (института), филиала учитываются:

квалификация претендента;

стаж научно-педагогической работы;

оценка показателей по всем видам работ (количество баллов) эффективного контракта в соответствии с Положением об оплате труда в КубГУ (приложение 3 к Коллективному договору КубГУ) на основании информации заведующего кафедрой;

позиция в конкурсе "100 лучших ученых КубГУ";

объективная оценка деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств (вежливость, заносчивость, способность и готовность работать в коллективе, прочие).

Неявка претендента на заседание ученого совета факультета (института), филиала, не является препятствием для проведения конкурса.

Определение срока избрания или рекомендация по определению срока избрания претендента на замещение соответствующей должности осуществляется на заседании ученого совета факультета (института), филиала путем голосования.

В случае поступления двух и более предложений по определению срока избрания голосование осуществляется отдельно по каждому предложению. Принятым считается предложение, за которое проголосовало простое большинство голосов при наличии кворума.

Решение ученого совета факультета (института), филиала об избрании (не избрании) и о даче рекомендации к избранию претендента на замещение соответствующей должности считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ученого совета факультета (института), филиала при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов ученого совета факультета (института), филиала) **тайным голосованием**.

При присутствии менее двух третей членов ученого совета факультета (института), филиала (отсутствие кворума) заседание совета факультета (института), филиала переносится председателем ученого совета факультета, (института), филиала на другой срок по согласованию с проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором (в филиале – проректором по работе с филиалами). Основанием переноса заседания ученого совета факультета (института), филиала является отсутствие членов ученого совета факультета (института), филиала по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком, командировка и другие.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов или при равенстве голосов, то на этом же заседании ученого совета факультета (института), филиала проводится второй тур голосования по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования;

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся, решением ректора КубГУ объявляется новый конкурс.

Результат заседания ученого совета факультета (института), филиала по избранию и по определению срока избрания претендентов и рекомендации их к избранию и рекомендации по определению срока избрания оформляются протоколом заседания ученого совета факультета, (института), филиала по форме, установленной ученым секретарем совета КубГУ.

Решение заседания ученого совета факультета, (института), филиала, доводится до сведения претендентов ученым секретарем совета факультета (института), филиала.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, (института), филиала по избранию и определению срока избрания претендентов на замещение должностей педагогических работников – доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент и документы претендентов передаются в трехдневный срок после заседания в управление кадров КубГУ.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, (института), филиала по рекомендации к избранию и рекомендации по определению срока избрания на замещение должности – профессор и документы претендентов передаются ученым секретарем совета факультета, (института), филиала, ученому секретарю совета КубГУ **не менее, чем за две недели до заседания ученого совета КубГУ.**

5.4.4. Определение срока избрания претендентов на замещение должности – профессор и претендентов на замещение соответствующей должности по кафедре физического воспитания осуществляется на заседании ученого совета КубГУ путем голосования.

В случае поступления двух и более предложений по определению срока избрания голосование осуществляется отдельно по каждому предложению. Принятым считается предложение, за которое проголосовало простое большинство голосов при наличии кворума.

Избрание претендента на замещение должности – профессор и претендентов на замещение соответствующей должности по кафедре физического воспитания проводится на заседании ученого совета КубГУ. Избранным считается претендент, за которого проголосовало путем **тайного голосования** более половины членов ученого совета КубГУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета КубГУ.

6. Оформление трудовых отношений

6.1. С претендентом, избранным на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника заключается на определенный срок.

Срок избрания по конкурсу претендентов, избранных на замещение должности профессор и претендентов, избранных на замещение должностей по кафедре физического воспитания, определяется на заседании ученого совета КубГУ, а претендентов, избранных на замещение должностей – доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент – на заседании ученого совета факультета (института), филиала в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и КубГУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. Срок избрания определяется, как правило, целым числом.

6.3. При избрании педагогического работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. При переводе на вакантную должность в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.5. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об избрании претендента на замещение соответствующей должности ученым советом КубГУ, факультета (института), филиала, претендент не заключил трудовой договор по собственной инициативе, **должность объявляется вакантной.**

7. Особые положения

7.1. Организация дистанционного проведения конкурса в период проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий и чрезвычайных ситуаций природного характера:

а) заявление и документы для участия в конкурсе должны поступить в управление кадров КубГУ до окончания срока приема их для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса путем представления их в управление кадров КубГУ лично или по электронной почте: personal@kubsu.ru.

б) заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендентов к избранию, заседание ученого совета факультета (института), филиала по избранию претендентов на замещение должности педагогического работника или по рекомендации к избранию проводится в дистанционном режиме с использованием информационных технологий.

в) голосование по рекомендации претендентов к избранию, а также по избранию претендентов на замещение должности педагогического работника проводится в дистанционном режиме с использованием информационных технологий.

7.2. Ректор (председатель ученого совета КубГУ) вправе переносить срок заседания ученого совета КубГУ по избранию претендентов на замещение соответствующей должности педагогического работника в период проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий и чрезвычайных ситуаций природного характера.

Приложение 1

Форма представления для объявления конкурса в связи с истечением срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником

Ректору
Астапову М. Б.
заведующего кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(Ф.И.О., телефон)

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

Прошу объявить конкурс на замещение должности педагогического работника _____ по кафедре _____
(наименование должности) (наименование кафедры)
факультета _____ в связи с предстоящим
(наименование факультета)
истечением срока трудового договора (пп. "а" п. 4.1 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах, утвержденного приказом от 10.04.2017 г. № 505).

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____
(Директор института, филиала) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ФЭУ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМУ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УК _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма представления для объявления конкурса в связи с организационно-штатными мероприятиями

Ректору
Астапову М. Б.
заведующего кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(Ф.И.О., телефон)

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника – _____ по кафедре _____
(наименование должности) (наименование кафедры)
_____факультета _____
(наименование факультета)
в связи с организационно-штатными мероприятиями (пп. "а" п. 4.1 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах, утвержденного приказом от 10.04.2017 г. № 505).

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____
(Директор института, филиала) (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник ФЭУ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник УМУ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник УК _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма заявления претендента для участия в конкурсе

Ректору КубГУ
М.Б. Астапову

_____
(фамилия, инициалы претендента)

_____
(место работы, должность)

_____
(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение по кафедре _____ факультета (института, филиала) _____
(наименование кафедры)
_____ должности педагогического работника -_____.
(наименование факультета) (наименование должности)

Мои квалификационные данные:

а) высшее образование:
специалитет - квалификация _____; специальность _____ ;
магистратура по направлению _____ ;
аспирантура по направлению _____ ;

б) профессиональная переподготовка
_____ ;
(указать специальность (направление), квалификацию)

в) повышение квалификации по профилю педагогической деятельности в _____ г.
(указать год)

Ученая степень _____ .
Ученое звание _____.
Стаж научно-педагогической работы - _____ лет.
Стаж работы в образовательной организации - _____ лет.
Систематические занятия научной, методической иной деятельностью _____ публикаций.
(количество)

Документы (копии) прилагаются.

_____ _____ _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)