

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Протокол от 14.09.19 № 3

Заместитель Председателя
Ученого совета

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Хагуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

г.Краснодар, 2019 г.

1. Область применения

Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 35н от 30.08.2018 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– письмом (рекомендацией) Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.09.2006 № 18-0210/08 «О процедуре избрания ректора ВУЗа»;

– Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ».

3. Общие положения

3.1. В соответствии с Уставом Университета ректор избирается тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора.

3.2. Ученый совет Университета утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора, определяет сроки и порядок выдвижения кандидатур на эту должность, объявляет выборы ректора, создает комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия), устанавливает нормы представительства делегатов на Конференцию, порядок и сроки проведения собраний в структурных подразделениях Университета по их избранию.

Решение ученого совета Университета о выборах ректора, дате начала процедуры выборов ректора, сроках представления документов кандидатами на должность ректора размещается на информационных стендах Университета.

3.3. Кандидаты имеют право ознакомиться с Уставом Университета, Положением о процедуре проведения выборов ректора, квалификационными и иными требованиями, предъявляемыми к кандидатам, перечнем документов, представляемых кандидатами в Комиссию.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1. Комиссия по выборам ректора осуществляет подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль соблюдения настоящего Положения.

4.2. Комиссия создается ученым советом Университета в количестве 7 - 11 человек. Персональный состав Комиссии утверждается на ученом совете открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические и иные работники, включая представителей управления кадров и профсоюзных организаций работников и студентов, не являющихся кандидатами на должность ректора.

4.3. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в ее состав новых членов не производится.

4.4. После принятия ученым советом решения о проведении выборов ректора Комиссия в сроки, установленные ученым советом:

- размещает на информационных стендах решение ученого совета о проведении выборов ректора, информацию о сроках представления документов кандидатами на должность ректора и месте их приема;

- принимает документы и регистрирует кандидатов на должность ректора в соответствии с настоящим Положением;

- письменно уведомляет кандидатов о включении или невключении их в список кандидатов на должность ректора;

- передает ученому совету список зарегистрированных кандидатов на должность ректора и заключение по представленным кандидатами документам;

- письменно уведомляет кандидатов о принятом ученым советом решении по их кандидатурам;

- письменно уведомляет кандидатов по результатам решения Аттестационной комиссии о согласовании кандидатур на должность ректора о принятом решении по их кандидатурам.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия осуществляет организацию всех мероприятий по подготовке и проведению конференции.

4.7. Комиссия прекращает полномочия после избрания ректора и передает все документы по своей деятельности с приложением описи в ученым совет Университета.

5. Требования к кандидатам на должность ректора

К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики (повышение квалификации, или профессиональная переподготовка, или стажировка за последние пять лет);
- ученая степень;
- ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- возраст не старше 65 лет.

6. Порядок подготовки выборов ректора

6.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах начинается со следующего рабочего дня после даты заседания ученого совета, на котором принято решение о проведении выборов ректора, в течение пятнадцати календарных дней.

6.2. Кандидатуры для участия в выборах на должность ректора могут выдвигаться:

- ученым советом Университета;
- коллективами факультетов, институтов, филиалов;
- коллективами иных структурных подразделений Университета;
- в порядке самовыдвижения.

Решение по выдвижению кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания (заседания). О решении собрания (заседания) кандидат извещается письменно и обязан дать письменное согласие на участие в выборах на должность ректора или отказаться от участия в них. Выдвижение кандидатур на собраниях (заседаниях) оформляется протоколом.

6.3. Кандидаты на должность ректора предоставляют в Комиссию в сроки, установленные ученым советом Университета, полный комплект необходимых документов.

6.3.1. Кандидаты, выдвинутые коллективами структурных подразделений Университета, представляют:

- выписку из протокола собрания (заседания) по выдвижению кандидата на должность ректора (приложение 1);
- заявление кандидата на имя председателя Комиссии по выборам ректора о своем согласии участвовать в выборах на должность ректора (приложение 2);
- автобиографию;
- список научных трудов;
- тезисы программы;
- персональные данные по форме (приложение б);

– согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (приложение 7);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.3.2. При принятии кандидатом лично решения об участии в выборах на должность ректора (самовыдвижение) им представляются следующие документы:

– заявление кандидата на имя председателя Комиссии о намерении принять участие в выборах на должность ректора (приложение 3);

– автобиографию;

– список научных трудов;

– личный листок по учету кадров;

– тезисы программы;

– персональные данные по форме (приложение 6);

– согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (приложение 7);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.4. Кандидаты, не работающие в Университете, дополнительно представляют в Комиссию нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании и выписку из трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.

6.5. По истечении срока подачи документов Комиссия по выборам ректора в течение трех рабочих дней рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов для утверждения его ученым советом Университета (приложение 4).

На ученом совете Университета председатель Комиссии доводит до сведения членов ученого совета результаты рассмотрения документов по каждому из кандидатов на должность ректора.

Кандидаты могут присутствовать на заседании ученого совета.

Ученый совет вправе не утвердить кандидатуру на должность ректора, если она не отвечает установленным настоящим Положением требованиям, путем открытого голосования простым большинством голосов, о чем председатель Комиссии сообщает кандидату письменно в течение трех рабочих дней.

После обсуждения кандидатур открытым голосованием принимается решение ученого совета об утверждении списка кандидатов. Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов ученого совета, присутствовавших на заседании.

6.6. Утвержденный ученым советом список кандидатов на должность ректора представляется на рассмотрение Аттестационной комиссии.

6.7. После получения решения Аттестационной комиссии о согласовании кандидатур на должность ректора на заседании ученого совета принимается решение:

- о назначении даты проведения Конференции;
- о порядке избрания делегатов Конференции;
- об утверждении повестки дня Конференции.

6.8 Не позднее чем за десять дней до даты проведения Конференции Комиссия размещает на информационных стендах следующую информацию:

- списки кандидатов на участие в выборах ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания, а также информацию о том, где и когда можно ознакомиться с программами кандидатов;
- дату, место и время проведения Конференции.

6.9. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или согласовании только одной кандидатуры на должность ректора ученый совет представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

7. Конференция по выборам ректора

7.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения Конференции определяются ученым советом Университета.

7.2. Комиссия формирует списки делегатов, заполняет временные удостоверения и мандаты делегатов, утверждает форму бюллетеня для тайного голосования (приложение 5).

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

7.3 Председатель Комиссии открывает Конференцию, которая утверждает повестку дня, избирает президиум, секретариат и мандатную комиссию простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Комиссии оглашает список кандидатов на должность ректора.

7.4. Обсуждение программ кандидатов на должность ректора проводится в соответствии с регламентом Конференции.

После выступлений кандидатов на должность ректора со своими программами проводится обсуждение делегатами их программ, и Конференция принимает решение о включении фамилий кандидатов в бюллетень для тайного голосования.

7.5 Доклад мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов оглашается ее председателем и утверждается Конференцией до начала тайного голосования.

7.6 Проводятся выборы счетной комиссии, после чего объявляется перерыв в работе Конференции для обмена временных удостоверений делегатов на мандаты и проведения тайного голосования.

7.7 Члены счетной комиссии выдают бюллетени для тайного голосования делегатам Конференции по предъявлению ими мандата.

7.8 Голосование выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилии кандидата.

Вычеркивание всех фамилий кандидатов рассматривается как голосование против всех.

Недействительными считаются бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии кандидатов или вписана дополнительная фамилия помимо перечисленных.

7.9 После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оформляет протоколы счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

7.10 Избранным считается кандидат, набравший 50 процентов голосов плюс один голос делегатов, принимавших участие в голосовании.

7.11 Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.12 Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

7.13 Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов по результатам второго тура не набрал необходимого числа голосов.

7.14 Процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов) должна включать повторное проведение всех вышеуказанных мероприятий.

7.15. После избрания ректора между ним и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет».

8.2. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденное ученым советом (протокол № 1 от 29 августа 2014 года), утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
оформления выписки из протокола собрания структурного подразделения
Кубанского государственного университета по выдвижению кандидата
на должность ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснодар

По списку _____ чел.

Присутствуют _____ чел.

Председательствует _____
(должность, Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: о выдвижении кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО
«КубГУ» (докл. Председатель собрания _____

(должность, Ф.И.О.)).

ВЫСТУПИЛИ: 1. _____
2. _____
3. _____

которые поддержали кандидатуру _____
(должность, Ф.И.О. кандидата)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____
(должность, Ф.И.О. кандидата)

кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

ГОЛОСОВАЛИ: за ____ чел., против ____ чел., воздержались ____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Выступление претендента, его ответы на вопросы и содержание выступлений участников собрания оформляются протоколом.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления кандидата,
выдвинутого собранием структурного подразделения университета
для участия в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «КубГУ»

Председателю комиссии по
выборам ректора ФГБОУ ВО
«КубГУ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ ,
(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры
собранием _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование подразделения)

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет».

Подпись, дата

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

заявления претендента о намерении принять участие в выборах ректора
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Председателю комиссии по
выборам ректора ФГБОУ ВО
«КубГУ»

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Год, число, месяц рождения _____

Место рождения _____

Место проживания _____

Образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

Ученая степень, ученое звание _____

Занимаемая должность _____

Государственные награды, _____

почетные звания _____

К заявлению прилагаю:

(перечень документов)

Подпись, дата

ФОРМА

Списка кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по
выборам ректора ФГБОУ ВО «КубГУ»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образо- вание	Уч. степень	Уч. звание	Воз- раст	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							

Председатель комиссии

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
к заседанию конференции работников и обучающихся по выборам ректора
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Примечание:

- а) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;
- б) вычеркивание всех фамилий кандидатов рассматривается как голосование против всех;
- в) бюллетень признается недействительным, если в нем оставлено более одной фамилии или вписана дополнительная фамилия помимо перечисленных.

Приложение 6

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании: специальность (направление подготовки), по которой получено образование, когда и какое учебное заведение окончил
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором университета
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии)
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии)
14. Рекомендации структурного подразделения университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением ученого совета от « ___ » _____ 20 ___ г. Протокол № _____

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора)

включен в список кандидатур на должность ректора _____

(полное наименование университета)

Председатель ученого совета

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати

* В случае, если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое название образовательной организации и год её переименования.

**Сведения приводятся по трудовой книжке.

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от гражданина (-ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

паспорт: _____

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО «КубГУ», Аттестационной комиссии Минобрнауки РФ в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «КубГУ», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «КубГУ», для участия в указанных выборах.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)