

ПОЛОЖЕНИЕ

О Психологической службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ», в том числе Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ». В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, перечисленные в Положении, или изменения Устава ФГБОУ ВО «КубГУ», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «КубГУ»). Научно-методическое сопровождение деятельности Службы реализуется кафедрой психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.4. Статус и функции Службы как структурного подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ» определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ», в том числе Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ» и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Службы на русском языке: «Психологическая служба Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет». Сокращенное наименование Службы на русском языке: «Психологическая служба».

1.6. Наименование Службы на английском языке: «Psychological Service».

1.7. Деятельность Службы осуществляется на основе:

- действующего законодательства РФ, подзаконных нормативно-правовых актов;
- локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ», в том числе Устава ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- правил и норм системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, электробезопасности, техники безопасности, пожарной безопасности;
- настоящего Положения.

1.8. Психологическая Служба имеет три основных направления работы:

- психологическая помощь участникам образовательного процесса, сопровождение их в процессе получения высшего профессионального образования;
- организация и проведение различных видов практик студентов, обучающихся в КубГУ;
- психологическая помощь частным лицам, различным государственным, общественным и коммерческим организациям.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

2.1.1. Научно-практическое, методическое и информационное обеспечение психологического сопровождения, профессионального самоопределения, обучения и развития личности студентов.

2.1.2. Повышение психологической компетентности преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ» в использовании научно-практических достижений психологии в преподавательской деятельности.

2.2. Субъектами психологической помощи Службы являются:

- студенты и сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ»;

- другие физические и юридические лица.

3.1. Основными видами деятельности Службы являются:

3.1.1. Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая) личностных особенностей и профессиональных способностей студентов, абитуриентов ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.1.2. Психологическое просвещение студентов и преподавателей в вопросах профессионального и личностного развития.

3.1.3. Психологическое консультирование (профконсультирование, карьерное консультирование и другие виды консультаций) студентов, сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ», а также частных лиц.

3.1.4. Психологическая профилактика и коррекция личности по различным проблемам психического здоровья, межличностных отношений, адаптации в новых условиях, преодоления трудных жизненных ситуаций.

3.1.5. Научно-исследовательская и методическая деятельность, разработка и проведение социально-психологических тренингов (формирования профессиональных компетенций и личностного роста), направленных на развитие профессионально значимых качеств и самореализации студентов ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.1.6. Проведение тренингов, семинаров, мастер-классов, лекций, интервизорских и супервизорских групп, форумов, выставок, конференций, психологической экспертизы, консалтинга и др. в очном и дистанционном режиме.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет Первый проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор.

3.2. Непосредственно работу Службы возглавляет руководитель.

3.3. Руководитель Службы назначается и освобождается приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.4. Руководитель Службы имеет право:

3.4.1. участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

3.4.2. вносить предложения о создании творческих коллективов для выполнения работ; о кадровых перемещениях работников Службы;

3.4.3. вносить предложения по расходованию средств Службы, полученных из внебюджетных источников, в том числе хоздоговорных;

3.4.4. вносить предложения по определению перечня лиц – заказчиков услуг Службы, форм взаимодействия с ними;

3.4.5. издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Службы.

Иные права руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ» и настоящим Положением.

3.5. Обязанности руководителя Службы:

3.5.1. осуществляет общее руководство Службой, несёт ответственность за результаты ее деятельности;

3.5.2. контролирует качество профессиональных компетенций работников Службы;

3.5.3. руководит разработкой документации, необходимой для работы Службы, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

3.5.4. обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Службы своих обязанностей;

3.5.5. обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации сотрудников Службы;

3.5.6. контролирует соблюдение работниками Службы правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

3.5.7. обеспечивает составление установленной отчетности Службы;

3.5.8. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ» к работе Службы;

3.5.9. организует подготовительные мероприятия по открытию новых проектов;

3.5.10. осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Службе;

3.5.11. обеспечивает составление установленной отчетности, в том числе ежегодно представляет ректору ФГБОУ ВО «КубГУ» общий отчет о результатах деятельности Службы;

3.5.12. руководитель Службы представляет отчеты по видам деятельности Службы проректорам по соответствующим направлениям.

Иные обязанности руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ», в том числе приказами ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.6. Иные виды обеспечения деятельности Службы осуществляются соответствующими подразделениями ФГБОУ ВО «КубГУ».

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Финансирование деятельности Службы осуществляется по смете, утверждаемой ректором ФГБОУ ВО «КубГУ», в том числе за счёт средств:

- получаемых Службой от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг), грантов и благотворительных поступлений;
- иной приносящей доход деятельности Службы, не противоречащей действующему законодательству, Уставу ФГБОУ ВО «КубГУ» и настоящему Положению.

4.2. Заключение и выполнение договоров по работам и оказанию услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ».

4.3. Исполнителями работ могут являться рабочие группы, творческие коллективы, создаваемые в Службе, из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КубГУ» и привлечённых специалистов, а также иной обслуживающий и технический персонал.

4.4. Доход, полученный Службой от оказания платных услуг, направляется на развитие и укрепление научной, учебной и материально-технической базы Службы, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Службы и привлекаемых специалистов.

4.5. Для обеспечения деятельности Службы за ней может быть закреплено управление аудиториями, оборудование, инвентарь и иное имущество.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

5.2. При реорганизации или ликвидации Службы имущество, закрепленное за Службой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КубГУ» в установленном в ФГБОУ ВО «КубГУ» порядке.

5.3. Деятельность Службы может быть прекращена в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ» и настоящим Положением.