

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
КОМПЬЮТЕРНОЙ СВЯЗИ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1 Региональный центр компьютерной связи Кубанского государственного университета, сокращенно РЦКС КубГУ (далее РЦКС) является хозрасчетным подразделением, созданным на базе Управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее Университет), и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.2 Предметом деятельности РЦКС является оказание следующих услуг и выполнение работ для внешних пользователей:
 - 1.2.1. Услуги связи на основании полученных Университетом лицензий, услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.
 - 1.2.2. Организация работы абонентского отдела и службы оперативной технической поддержки пользователей услуг связи.
 - 1.2.3. Разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление вычислительных ресурсов, облачных сервисов и иных научно-технических услуг в области информационных технологий.
 - 1.2.4. Разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области защиты информации и автоматизации систем управления.
 - 1.2.5. Сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
 - 1.2.6. Реализация товаров и лицензий на программное обеспечение, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

- 1.2.7. Выполнение работ по монтажу локальных вычислительных сетей.
- 1.2.8. Обучение и сертификация в области информационных и сетевых технологий;
- 1.2.9. Организация семинаров, конференций, выставок.
- 1.2.10. Использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования и товарных знаков Университета.
- 1.2.11. Иных услуг или видов работ в соответствии с Уставом Университета.
- 1.3 Деятельность осуществляется совместно с Управлением информационных технологий в соответствии Программой развития Университета.
- 1.4 РЦКС действует на принципах самоокупаемости.
- 1.5 Средства, полученные РЦКС за выполненные работы, оказанные услуги используются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке и учитываются отдельно.

2. Права и обязанности РЦКС.

- 2.1 Для выполнения определенных настоящим Положением задач РЦКС предоставляется право:
 - самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность;
 - получать поступающие в Университет документы и информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы РЦКС и Университета в целом;
 - самостоятельно распоряжаться имеющимися средствами в соответствии с локально-нормативными актами Университета;
 - для выполнения хозяйственных договоров, на период их действия и для достижения их результатов, вносить предложения по формированию штатов, определению численности работников, режима работы и форм оплаты в рамках действующего законодательства РФ и бюджета конкретного договора;
 - реализовывать свою продукцию, работы и услуги по ценам, устанавливаемым самостоятельно и утвержденными в соответствии с нормативными документами Университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
 - использовать на договорных условиях оборудование, технику, транспорт, имущество Университета, не препятствуя при этом его основной деятельности;
 - командировать своих, приглашать отечественных и зарубежных специалистов в соответствии с нормативными документами Университета;
 - получать спонсорскую помощь.

2.2 РЦКС обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- привлекать для выполнения работ в первую очередь сотрудников Университета;
- в своей деятельности руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Ученого совета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

3. Управление РЦКС.

3.1 Для руководства деятельностью РЦКС приказом по Университету назначается директор РЦКС.

3.2 Директор РЦКС:

- осуществляет руководство текущей деятельностью РЦКС;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности РЦКС, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся РЦКС;
- ведет от имени Университета переговоры с юридическими и физическими лицами по подготовке и заключению договоров и трудовых соглашений на выполнение работ, реализацию продукции и предоставление услуг, согласовывает их подписание со службами Университета (Управление информационных технологий, Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета, Управлением кадров, Правовым управлением), а также курирующим проректором, и обеспечивает выполнение заключенных договоров;
- утверждает все документы, регламентирующие внутреннюю деятельность РЦКС.

3.3 Директор РЦКС несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на РЦКС задач и реализуемых функций;
- организацию работы РЦКС, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Университета, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление достоверной информации о деятельности РЦКС.

3.4 Статистическая и финансовая отчетность РЦКС регламентируется действующими в Университете директивными документами. Ревизия

хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, действующем в Университете.

4. Взаимодействие

- 4.1 Вопросы использования материальных и нематериальных ресурсов, а также кадрового потенциала Управления информационных технологий для выполнения возложенных на РЦКС задач и реализуемых функций согласовываются с начальником Управления информационных технологий.
- 4.2 В работе РЦКС могут принимать участие сотрудники других подразделений Университета, привлекаемые для выполнения научных исследований, выполнения прикладных разработок и организации обучения.
- 4.3 Взаимодействия с другими подразделениями Университета регулируются и регламентируются приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Ученого совета, настоящим Положением и другими локальными-нормативными актами Университета.

5. Прекращение деятельности РЦКС

5.1 Прекращение деятельности РЦКС происходит в следующих случаях:

- самороспуска;
- реорганизация;
- нарушения им действующего законодательства.

5.2. Прекращение деятельности РЦКС осуществляется по приказу ректора.

Согласовано:

Директор РЦКС КубГУ



Б.Е. Левицкий

Проректор по цифровому развитию



Е.В. Строганова

Начальник Управления ИТ



М.А. Фоменко

Главный бухгалтер



С.В. Васенко

Начальник ФЭУ



Н.П. Ворошилова

Начальник Правового управления



А.В. Мирошник