

Приложение
к приказу от 23.12.2022 № 2364

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 23.12.2022 №5

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БИЗНЕСА КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА (Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Школа бизнеса Кубанского государственного университета (далее – Школа бизнеса, ШБ) осуществляет свою деятельность на базе Института переподготовки и повышения квалификации специалистов (ИПК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет, КубГУ), не является отдельным структурным подразделением и функционирует при инновационно-образовательном центре ИПК.

1.2. Наименование Школы бизнеса.

Полное наименование на русском языке – «Школа бизнеса Кубанского государственного университета».

Полное наименование на английском языке – «Business School under the Kuban State University».

Сокращённое наименование на русском языке – «Школа бизнеса КубГУ».

Сокращённое наименование на английском языке – «KubSU Business School».

1.3. Школа бизнеса создана в рамках стратегии развития Университета, в целях совершенствования и повышения эффективности образовательного процесса, расширения возможностей дополнительного и дополнительного профессионального образования, повышения конкурентоспособности выпускников Университета в осуществлении ими дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4. В своей деятельности Школа бизнеса руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, Уставом Университета и нормативными локальными актами Университета.

1.5. Сферой компетенции Школы бизнеса является повышение эффективности и доступности бизнес-образования для студентов, магистров и аспирантов Университета за счет использования в образовательных программах инновационных разработок российских и зарубежных практикующих представителей бизнес-сообщества и ученых.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Школа бизнеса использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.7. Школа бизнеса осуществляет свою деятельность в том числе и при содействии специалистов, которые делятся своим профессиональным опытом о работе в бизнес-компаниях со студентами на волонтерской основе.

1.8. Школа бизнеса имеет право на собственные логотип, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, страницу в сети Интернет и другие средства визуальной и иной идентификации.

1.9. Контингент слушателей Школы бизнеса формируется из числа студентов Кубанского государственного университета 3, 4 курса бакалавриата, 3, 4 и 5 курсов специалитета, магистров и аспирантов независимо от специальности, получаемой в качестве основного образования.

2. Цели и задачи Школы бизнеса

2.1. Цели Школы бизнеса:

- передача профессиональных знаний в сфере бизнеса, выработка навыков, компетенций и умений управления, формирование личностных качеств, жизненной позиции и мировоззрения управленца и предпринимателя, а также компетенций, позволяющих выпускнику стать конкурентоспособным специалистом;

- развитие взаимодействия Университета с представителями российского и зарубежного бизнес-сообщества;

- укрепление позиций Университета как практико-ориентированного образовательного кластера;

- по итогам обучающего курса получить молодого специалиста, подготовленного для работы в сфере бизнеса.

2.2. В соответствии с целями основными задачами являются:

- разработка обучающих программ, направленных на формирование навыков принятия эффективных, ответственных решений, на участие менеджера в практической работе, соответствующей целям делового предприятия или созданию и развитию нового бизнеса;

- подготовка профессионально ориентированных и адаптированных выпускников, способных управлять капиталом и организовать производство товаров и услуг с целью извлечения прибыли на фоне риска и неопределённости и в рамках существующей бизнес-этики;

- разработка и внедрение новых обучающих технологий, которые аккумулируют и распространяют как общую, так и специфическую информацию по различным вопросам бизнеса, позволяют реализовывать инноваций в содержании курсов;

- создание условий для наиболее эффективного использования трудовых ресурсов предприятиями региона, снижения кадрового дефицита в области управленческого, торгового, офисного персонала;

- предоставление разнообразных образовательных продуктов, ориентированных на решение актуальных сегодня проблем и (или) на решение задач отдельных компаний;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по программам;
- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Университете;
- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Школы бизнеса, разработка учебных программ, контрольных материалов по итоговой аттестации, перспективных форм организации учебного процесса, составление графиков учебного процесса, расписания занятий, экзаменационных сессий и др.;
- разработка и реализация механизмов привлечения дополнительных финансовых средств для развития Школы бизнеса.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Школы бизнеса осуществляется в соответствии с Уставом Университета и его локальными нормативными актами.

3.2. В рамках Школы бизнеса реализуются дополнительные общеразвивающие программы для слушателей, студентов Университета, в том числе на безвозмездной для них основе. Участие специалистов при этом осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Реализация программ Школы бизнеса предполагает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, мастер-классы, аттестационные работы в виде бизнес-кейсов и деловых игр. Выработка и закрепление соответствующих навыков возможна посредством тренингов, обучения и стажировки на практике. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.4. Содержание программ Школы бизнеса определяется учебно-методическими документами. Все учебно-методические документы программ Школы бизнеса представляются на рассмотрение Наблюдательного совета Школы бизнеса и утверждаются председателем Наблюдательного совета, согласовываются руководителем ИППК.

3.5. Для проведения обучающих занятий ИППК вправе привлекать специалистов, в том числе и на безвозмездной основе.

3.6. Программы Школы бизнеса могут осваиваться слушателями параллельно с основными образовательными программами по направлениям или специальностям высшего образования.

3.7. Школа бизнеса ежегодно в начале учебного года, осуществляет набор слушателей путем приёма заявок (анкет) от кандидатов (Приложение 1).

3.8. Первичная обработка материалов заявок составляет пять рабочих дней. Анализ заявок (конкурсный отбор) осуществляется сотрудниками ИППК.

4. Структура Школы бизнеса

4.1. Управление Школой бизнеса осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Школой бизнеса осуществляет руководитель ИППК. Руководитель ИППК несет ответственность за качество, своевременность выполнения возложенных на него настоящим положением задач и функций; выполнение должностных инструкций; соблюдение внутреннего распорядка Университета; сохранность доверенных им материальных ценностей; соблюдение правил безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Руководитель ИППК издает в пределах своих полномочий распоряжения по Школе бизнеса. Представляет Школу бизнеса во всех органах и организациях, подготавливает договоры и контракты с юридическими и физическими лицами. Осуществляет разработку, согласование, корректировку, рецензирование и утверждение учебных планов по программам Школы бизнеса. Организует участие представителей Школы бизнеса и Университета в научно-практических мероприятиях, относящихся к деятельности Школы бизнеса.

4.4. Для реализации деятельности Школы бизнеса руководитель привлекает сотрудников ИППК: по административно-организационным вопросам – заместителя руководителя ИППК, по вопросам организации обучающих мероприятий – лицо, назначаемое руководителем ИППК из числа сотрудников ИППК.

4.5. Для обсуждения основных вопросов учебной, научно-методической и консультационной деятельности, а также для выполнения функций, утвержденных данным Положением, в Школе бизнеса создан коллегиальный консультативный орган – Наблюдательный совет Школы бизнеса.

5. Наблюдательный совет Школы бизнеса

5.1. Наблюдательный совет Школы бизнеса Кубанского государственного университета создается в целях контроля над эффективностью деятельности и координации проектов Школы бизнеса.

5.2. Наблюдательный совет Школы бизнеса является постоянно действующим наблюдательным органом, осуществляющим выработку стратегии развития Школы бизнеса.

5.3. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) членов. Наблюдательный совет включает в себя представителей ректората Университета, представителей бизнеса.

5.4. Руководство Наблюдательным советом осуществляют председатель Наблюдательного совета и его заместитель. Председателем Наблюдательного совета является ректор Университета. Председателем Наблюдательного совета назначается заместитель председателя.

5.5. Председатель Наблюдательного совета:

- ведет заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о планах его работы;
- осуществляет контроль над реализацией рекомендаций Наблюдательного совета, относящихся к его контрольным функциям;
- выполняет другие функции, возложенные на него Наблюдательным советом.

5.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета.

5.7. Университет не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

5.8. Функции Наблюдательного совета:

5.8.1. Наблюдательный совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности Школы бизнеса:

- разработка стратегии развития, приоритетных направлений деятельности Школы бизнеса;
- обобщение итогов деятельности Школы бизнеса и разработка программных мероприятий на предстоящий плановый период;
- определение основных направлений организации надзора и контроля над деятельностью Школы бизнеса;
- совершенствование содержания и форм деятельности Школы бизнеса;
- рассмотрение и утверждение ежегодных и, при необходимости, промежуточных содержательных и финансовых отчетов по деятельности Школы бизнеса;
- оценивает степень достижения конечных результатов Школы бизнеса;
- дает рекомендации по улучшению деятельности в рамках работы Школы бизнеса и распространению полученных результатов.

5.8.2. Наблюдательный совет принимает решения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета.

5.8.3. Решения и рекомендации Наблюдательного совета после заседания оформляются протоколом за подписью председателя.

5.8.4. Члены Наблюдательного совета вправе запрашивать текущую информацию о ходе и результатах работы Школы бизнеса. Руководитель ИППК обязан в недельный срок предоставлять имеющуюся информацию.

5.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.9.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

5.9.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месте его проведения представляются председателю Наблюдательного совета и его заместителям.

5.9.3. План работы Наблюдательного совета разрабатывается с учетом предложений его членов.

5.9.4. В заседании Наблюдательного совета принимают участие члены Наблюдательного совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.9.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.9.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.7. Решение Наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, принимавших участие в заседании.

5.9.8. Право голоса на заседании имеют члены Наблюдательного совета. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

5.9.9. Дата, время, место проведения заседания Наблюдательного совета сообщается его членам путем направления письменного уведомления.

5.9.10. Краткое содержание выступлений участников заседания Наблюдательного совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Наблюдательного совета.

5.9.11. Копии и выписка из протокола заседания Наблюдательного совета представляются его членам на основании письменного обращения.

5.9.12. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Наблюдательный совет может создавать рабочие группы. В состав рабочих групп входят члены Наблюдательного совета, представители общественности, эксперты, специалисты. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Наблюдательным советом.

6. Права и обязанности слушателей Школы бизнеса и сотрудников

6.1. Слушатели программ Школы бизнеса пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об ИППК, настоящим Положением.

6.2. Слушатели программ Школы бизнеса имеют право пользоваться имеющейся в ИППК и Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Университета в порядке, определенном Уставом Университета и настоящим Положением.

6.3. Сотрудники ИППК, задействованные в деятельности Школы бизнеса, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Школы бизнеса

7.1. Университет предоставляет во временное безвозмездное пользование ИППК для деятельности Школы бизнеса необходимое имущество для реализации поставленных перед ним задач, оказывает содействие в проведении мероприятий.

7.2. ИППК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы бизнеса являются:

- имущество, переданное Университетом ИППК для деятельности Школы бизнеса;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, осуществляемые юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ;
- внебюджетные средства Университета;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.



Форма

**ЗАЯВКА (АНКЕТА) от кандидата в слушатели
Школы бизнеса Кубанского государственного университета
Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов**

ФИО кандидата: _____
Факультет: _____
Тел.: _____ Курс обучения: _____
Электронная почта: _____

Личное
фото

Ваши успехи и достижения, которыми Вы гордитесь (рекомендуется приложить также рекомендательное письмо от кафедры/факультета):

Уровень владения английским языком (нужно отметить знаком «X» или «V»):
 базовый средний продвинутый

Пожалуйста, к анкете приложите Ваше мотивационное письмо (или эссе), в котором опишите почему Вы хотите пройти обучение в Школе бизнеса?

Подтверждаю ознакомление с Положением о Школе бизнеса.

Заявка (анкета) заполнена мною собственноручно.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Подтверждаю также своей личной подписью согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет» (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) на обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных мной выше моих персональных данных, включая личную фотографию в установленной форме, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451). ФГБОУ ВО «КубГУ» обрабатывает персональные данные обучающихся по дополнительным образовательным программам с целью исполнения обязательств по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и соблюдения требований действующего законодательства, формирования личного дела обучающегося. Согласие действует бессрочно, до момента его отзыва субъектом персональных данных в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных», «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ВО «КубГУ»», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Дата _____ 20__ г.

подпись

(Фамилия И.О., подпись)

