

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета КубГУ  
Протокол № 4 от 15.11.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЛОГИИ, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности Института географии, геологии географии, геологии, туризма и сервиса Кубанского государственного университета.

1.3. Полное официальное наименование института: «Институт географии, геологии, туризма и сервиса Кубанского государственного университета» (далее институт).

Сокращенное официальное наименование: ИнГГТС.

1.4. Институт является образовательно-научным структурным подразделением Университета, действующим на основании Положения, утверждаемого Ученым советом КубГУ.

1.5. Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КубГУ на основании решения Ученого совета КубГУ.

1.6. Институт несёт ответственность за содержание и качество осуществляемых в Институте образовательной деятельности, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также за состояние воспитательной работы с обучающимися.

1.7. Институт, как центр финансовой ответственности (далее – ЦФО), участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Кубанского государственного университета, решениями Ученого совета КубГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.10. Университет в установленном порядке закрепляет за институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

- организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям и специальностям Института;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и квалификации;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе Университета;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований;
- получение запланированного объема дохода при соблюдении заданного уровня расходов, находящихся в компетенции ЦФО;
- повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых (зарабатываемых) средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Института;
- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.2. В соответствии с задачами на Институт возложено выполнение следующих функций:

- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых

Институтом, выполнение научно- исследовательских работ и реализацию общественно-значимых мероприятий;

- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института;

- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

- выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

- осуществление научной и педагогической экспертизы;

- организация воспитательной работы с обучающимися;

- организация производственной и других видов практики;

- осуществление профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;

- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение определенных финансовых и аналитических показателей;

- организация международного сотрудничества;

- иные функции, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИ

3.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. В состав Института могут входить: дирекция, отделения, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

3.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном в Университете порядке.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

3.5. Кафедры и другие образовательные и научно-исследовательские подразделения Института действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Ученым советом КубГУ.

3.6. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.7. Руководители структурных подразделений Института несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, принимаются Ученым советом Университета.

3.9. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета, а также проректоры по направлениям деятельности Института в рамках предоставленных полномочий.

3.12. Общее руководство деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института. Основными целями деятельности Ученого совета Института являются:

- общее руководство деятельностью Института;
- определение перспектив развития Института и его подразделений;
- развитие международного сотрудничества.

3.13. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением ученого совета КубГУ.

3.14. Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом КубГУ. Состав Ученого совета Института объявляется приказом Университета.

3.15. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, избираемый Ученым советом КубГУ путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных

специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.16. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью Университета.

3.17. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

3.18. Директор Института может иметь штатных заместителей по определенным направлениям деятельности Института, назначаемых приказом Университета. Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института. Директор Института и его заместители составляют дирекцию Института.

3.19. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета, и локальными нормативными актами Университета.

3.20. Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.21. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с номенклатурой дел Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.2. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено решением Ученого совета КубГУ.