

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-образовательном портале КубГУ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о портале (далее – Положение) Кубанского государственного университета (далее – Университет) определяет официальный статус портала КубГУ (далее – портал), его структуру и порядок размещения на портале информационных материалов и документов; права и обязанности лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения, и лиц, ответственных за размещение информации, а также регламент их взаимодействия с помощником ректора Университета по связям с общественностью и управлением информационных технологий (далее УИТ), осуществляющим администрирование и техническую поддержку портала.
- 1.2. Портал имеет доменное имя <http://www.kubsu.ru>, управляется администраторами УИТ через CMS, является частью информационно-образовательной среды Университета, предоставляет доступ к открытым и служебным информационным ресурсам.
- 1.3. Портал не может быть использован в политических целях.
- 1.4. Пользователем общедоступных ресурсов портала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Лицо, прошедшее регистрацию на портале, получает доступ к служебным ресурсам портала, в соответствии с предоставляемыми правами.
- 1.5. Функционирование портала регламентируется действующим законодательством, постановлением Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 г., приказами Минобрнауки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями Ректора.
- 1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержку портала. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее Ректором.
- 1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников, связанных с информационным и техническим сопровождением портала.

2. Цели и задачи портала

- 2.1. Открытые информационные ресурсы портала отражают официальное представление в глобальной компьютерной сети Интернет общей

информации об Университете, содержат документы и материалы, относящиеся к его образовательной, научной, воспитательной, спортивной, и общественной деятельности. Цель размещения материалов информационного, образовательного и рекламного характера - оперативное ознакомление абитуриентов, студентов, преподавателей, сотрудников, работодателей, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с результатами деятельности Университета, повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета.

- 2.2. Портал обеспечивает интеграцию различных информационных систем Университета с целью информирования студентов, преподавателей и сотрудников о различных аспектах университетской жизни, повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений и служб, автоматизации процессов сбора и обработки и распространения информации.
- 2.3. Основными задачами портала являются:
 - 2.3.1. Взаимодействие с информационными системами Университета, содержащими сведения о кадровом составе, организации учебного процесса, результатах научной деятельности, публикационной активности научно-педагогических работников, данные промежуточной аттестации обучающихся и иную информацию.
 - 2.3.2. Взаимодействие с веб-серверами филиалов, факультетов, кафедр, подразделений университета и веб-серверами сторонних российских, иностранных и международных организаций, сотрудничающих с Университетом.
 - 2.3.3. Поддержка основных потоков служебной информации между администрацией и подразделениями КубГУ, представление оперативной информации преподавателям, сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, слушателям и абитуриентам университета, доведение до них информации из внешних источников, связанной с их деятельностью и деятельностью университета

3. Структура портала

- 3.1. Портал представляет систему классов открытых и служебных (предназначенных для внутреннего пользования) информационных ресурсов, реализованных как онтология, поддерживающая обслуживание универсальных и специальных информационных потребностей различных категорий пользователей. Онтология портала отражает административную структуру вуза, основные стороны процессов и жизненных циклов деятельности, связанной с решением организационных, образовательных, научных, воспитательных, культурных и иных задач. Структура портала реализована как иерархия классов информационных ресурсов.
- 3.2. Структура открытых разделов портала строится с учетом положений Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

№ 758 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» и «Методических рекомендаций предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом требований законодательства об образовании» (приложение к письму Рособнадзора от 25 марта 2015 № 07-675).

- 3.3. Университет в качестве владельца информационных ресурсов, входящих в состав портала, вправе самостоятельно определять, изменять и развивать его структуру с учетом требований законодательства.

4. Информационные ресурсы

- 4.1. Права на информационные материалы, размещенные на портале, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.
- 4.2. Информационные ресурсы портала являются открытыми и общедоступными, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.
- 4.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

5. Организация работы портала

- 5.1. Программно-техническая поддержка портала возлагается на управление информационных технологий (далее – УИТ), которое обеспечивает:
- 5.1.1. Сопровождение и бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса портала.
- 5.1.2. Реализацию политики разграничения доступа и информационную безопасность портала в соответствии с утвержденной Политикой обработки персональных данных.
- 5.1.3. Размещение служебной информации, архивирование и удаление устаревшей информации.
- 5.1.4. Развитие поисковых сервисов портала.
- 5.1.5. Консультирование лиц, ответственных за информационное наполнение разделов портала.
- 5.1.6. Установка счетчиков для мониторинга и активности страниц портала.
- 5.2. Распоряжением ректора по каждому разделу портала определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подготовку и предоставление информации.

- 5.3. Для организации регулярного размещения и обновления информации на страницах (сайте) структурного подразделения его руководитель назначает ответственного за размещение информации. Ответственное лицо обязано пройти обучение в УИТ и получить у администратора портала административные права доступа для управления содержанием информации на этих страницах.
- 5.4. Все ответственные за информационное наполнение разделов портала обязаны знать правила размещения и обновления информации на портале. Ответственное лицо, зарегистрированное на портале, не имеет право передавать другому лицу административные права доступа для размещения и обновления информации на портале.

6. Порядок представления и размещения информации

- 6.1. Порядок размещения на портале и содержание информации для открытого доступа, определяются потребностями целевой аудитории с учетом Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.
- 6.2. Информация, представленная на портале, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.
- 6.3. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.
- 6.4. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.
- 6.5. При использовании сторонних материалов ссылка на источник информации, опубликованной на портале, обязательна.
- 6.6. Письменные запросы на внесение изменений в структуру главных страниц портала подаются на имя ректора за подписью руководителей подразделений и лиц, ответственных за информационное наполнение и ведение разделов портала. Изменения в структуру вносятся по письменному распоряжению ректора.
- 6.7. Для размещения информации и материалов на портале используются две схемы:
 - 6.7.1. Размещение с помощью системы удаленной публикации, основанное на загрузке текстовых, графических и мультимедиа материалов ответственными за информационное наполнение разделов портала с использованием специальных веб-сервисов.
 - 6.7.2. Предоставление материалов помощнику ректора Университета по связям с общественностью или администратору портала в электронном

виде, в соответствии с согласованной формой подачи материалов и форматами файлов.

- 6.8. В интерфейсе каждого раздела портала внизу первой страницы раздела автоматически указывается фамилия, инициалы и электронный адрес лица, ответственного за размещаемую в разделе информацию.
- 6.9. Информация, переданная для публикации на главных страницах портала, должна проходить проверку помощника ректора Университета по связям с общественностью, который обязан согласовать размещение переданной информации с ректором КубГУ.
- 6.10. Для освещения актуальных событий общеуниверситетской значимости на портале помощник ректора Университета по связям с общественностью Университета должна быть заблаговременно представлена информация о предстоящем событии (по электронному адресу web@kubsu.ru).
- 6.11. Одновременно с публикацией открытых и общедоступных материалов в русскоязычной версии портала, материалы, нуждающиеся в переводе, предоставляются лицу, ответственному за организацию и контроль работ по своевременному переводу информационных материалов на английский язык (максимальный срок перевода – три рабочих дня).
- 6.12. Удаление информации с главных страниц портала осуществляется по согласованию с ректором на основании предложений помощника ректора Университета по связям с общественностью, проректоров и руководителей структурных подразделений.
- 6.13. Администратор портала обязан отслеживать отзывы пользователей веб-сервера, поступающие на его электронный адрес. Содержание отзывов и ответы на запросы пользователей администратор портала обязан доводить до сведения кураторов соответствующих разделов портала и начальника Управления информационных технологий КубГУ.
- 6.14. Информационная безопасность веб-сервера КубГУ обеспечивается в соответствии с Положением об интегрированной компьютерной сети КубГУ.

7. Ответственность

- 7.1. Лица, ответственные за предоставление и размещение информации, несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 7.2. Администратор портала несет ответственность за некачественную программно-техническую поддержку портала в следующих случаях:
 - 7.2.1. Несвоевременное размещение информации вследствие сбоев программно-аппаратного обеспечения портала.
 - 7.2.2. Невыполнение необходимых организационных и программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов портала, предотвращению несанкционированного доступа к portalу.

- 7.2.3. Удаление информации с портала вследствие нарушения программно-аппаратного обеспечения.
- 7.2.4. Совершение действий, повлекших умышленное причинение вреда информационным ресурсам портала.
- 7.3. Лица, ответственные за информационное наполнение разделов портала, несут ответственность в следующих случаях:
 - 7.3.1. Несвоевременное размещение информации, представленное в соответствии с требованиями, а также нахождение на страницах старой неактуальной информации.
 - 7.3.2. Неприятие мер по исключению появления на портале информации, наносящей ущерб имиджу Университета.
 - 7.3.3. Нарушение привлекательности и стилевого единства вследствие некачественного подбора и размещения визуальных материалов (фото, видео и прочее).
 - 7.3.4. Нарушение общепринятых правил и норм орфографии и пунктуации.
 - 7.3.5. Размещение в открытом доступе конфиденциальной информации или информации ограниченного доступа.
 - 7.3.6. Совершение действий, повлекших умышленное причинение вреда информационному ресурсу.

Положение подготовил:

Начальник управления ИТ

Б.Е. Левицкий