

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
(протокол от 28 сентября 2016 г. № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет, КубГУ), локальными актами университета по дополнительному профессиональному образованию, иными нормативными документами и определяет цели, задачи, функции и основы деятельности Института переподготовки и повышения квалификации специалистов (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением КубГУ, создан приказом ректора от 30.01.2003 г. № 49 на основании решения ученого совета Университета (протокол от 24.01.2003 г. №5).

1.3. Институт подчиняется ректору и проректору по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию.

1.4. Институт возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями в области дополнительного профессионального образования, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию и настоящим Положением.

1.6. Образовательная деятельность Института осуществляется по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в строгом соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. В качестве заказчиков на обучение по всем видам дополнительных образовательных программ могут выступать органы законодательной и исполнительной власти, органы службы занятости населения, бизнес-структуры, учреждения, организации, предприятия, другие юридические, а также физические лица.

1.8. В своем составе Институт имеет кафедры, инновационно-образовательные центры, лабораторию информационно-коммуникационных технологий.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими организациями.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Института и его сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.11. Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов не является юридическим лицом.

1.12. Институт имеет свой бланк и печать для оформления текущей служебной и учебной документации.

2. Основные функции Института

Институт осуществляет свои функции, сгруппированные по видам деятельности.

2.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

2.1.1 координация и контроль деятельности входящих в его состав кафедр и других подразделений по подбору и расстановке кадров ППС и УВС;

2.1.2 организация конкурсного отбора кандидатов на должности ППС кафедр;

2.1.3 организация контроля выполнения должностных обязанностей всеми сотрудниками, внесение предложений по их поощрению и наказанию;

2.1.4 разработка и внесение предложений по оптимизации структуры Института в целом и его отдельных подразделений.

2.2. Учебная деятельность:

2.2.1 реализация следующих видов дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), к освоению которых допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, к освоению которых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования;

2.2.2 разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на инновационное развитие вуза и потребности социально-экономического развития региона, на основе модульно-компетентностного подхода в соответствии с Положением о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 07.09.2016 г. № 1242;

2.2.3. разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.2.4 реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499, методическими рекомендациями Минобрнауки России о нормативно-правовом обеспечении дополнительного профессионального образования;

2.2.5 организация учебного процесса по всем видам дополнительных образовательных программ с использованием инновационных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения;

2.2.6 проведение итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

2.2.7 выдача (в соответствии с действующим законодательством) лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца, утвержденного ученым советом Университета.

2.3. Учебно-методическая деятельность:

2.3.1 организация разработки учебно-методических материалов (комплексов) по дополнительным образовательным программам, в том числе предназначенным для дистанционного обучения, и обеспечение ими слушателей как на бумажных, так и на электронных носителях;

2.3.2 осуществление координации деятельности других подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы, обеспечение их учебно-методической и организационно-методической поддержкой, оказание им консультационных услуг.

2.4. Инновационная деятельность:

2.4.1 осуществление повышения квалификации по программам, ориентированным на инновационное развитие вуза, научно-педагогических работников Университета, направляемых на обучение учебно-методическим управлением, факультетами, кафедрами;

2.4.2 осуществление разработки и реализация новых дополнительных образовательных программ для студентов Университета, направленных на расширение их профессиональных компетенций с целью повышения востребованности на рынке труда и расширение возможности трудоустройства;

2.4.3 организация работы по созданию и внедрению системы профессионально-общественной аккредитации программ ДПО с целью обеспечения качества дополнительного образования;

2.4.4 содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ с использованием ресурсов других образовательных организаций.

2.5. Маркетинговая деятельность:

2.5.1 проведение мониторинга рынка труда региона и образовательных услуг в сфере ДПО с целью выявления наиболее востребованных дополнительных профессиональных программ;

2.5.2 организация работы по установлению и укреплению связей с органами законодательной и исполнительной власти региона, государственными и бизнес-структурами, предприятиями и организациями с целью постоянного взаимодействия по вопросам, связанным с повышением профессионального уровня их кадрового потенциала;

2.5.3 осуществление продвижения образовательных услуг по программам ДПО с целью привлечения физических лиц для обучения в Институте.

2.6. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Института:

2.6.1 оснащение учебных аудиторий и специализированных компьютерных классов современным мультимедийным оборудованием и программным обеспечением, приобретение необходимой учебной и учебно-методической литературы.

3. Управление Институтом

3.1. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет Института – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Ученый совет Института формируется и организует свою работу в соответствии с Уставом Университета и Положением об ученом совете факультета.

3.3. Ответственность за качество и своевременность исполнения Институтом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Института и руководители его структурных подразделений.

3.4. В обязанности руководителя Института входит:

- руководство Институтотом, реализация решений ученого совета Университета и ученого совета Института;
- руководство учебной, учебно-методической и маркетинговой деятельностью Института;
- формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института, распределение педагогической нагрузки кафедр и контроль за ее выполнением;
- руководство разработкой учебных планов, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и рабочих программ дисциплин;
- осуществление контроля за учебным процессом;
- организация контроля за текущей успеваемостью слушателей, допуском их к итоговой аттестации;
- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института;
- внесение предложений по составу аттестационных комиссий и организация их работы;
- осуществление деятельности по обеспечению набора слушателей в рамках выполнения государственного задания и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором.

3.5. В пределах своей компетенции руководитель Института издает распоряжения для сотрудников Института и всех категорий слушателей. Распоряжения руководителя Института, противоречащие законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению, могут быть отменены мотивированным приказом ректора.

3.6. На время отсутствия руководителя Института (командировка, отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Института

4.1. Для материального обеспечения своей деятельности Институт использует закрепленные за ним помещения и иное имущество. В распоряжение Института поступает также имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход его деятельности.

4.2. Средства от приносящей доход образовательной деятельности Института распределяются между централизованным фондом Университета и Института в пропорции, утверждаемой решением ученого совета Университета.

4.3. Распределение средств по направлениям доходов (смета расходов) разрабатывается Институтом и утверждается ректором.

4.4. Для осуществления учебного процесса по дополнительным образовательным программам на каждый учебный год утверждается штатная численность педагогического состава кафедр Института. К работе на условиях почасовой оплаты труда могут привлекаться научно-педагогические работники профильных кафедр Университета и специалисты-практики органов законодательной и исполнительной власти региона, крупных бизнес-структур, различных предприятий и организаций.

4.5. Вопросы стимулирования дополнительной оплаты труда и поощрения работников Института регулируются Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приложение № 3 к Коллективному договору).

4.6. Использование денежных средств и материальных ценностей в Институте осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Учет и контроль использования материальных ресурсов Института проводится органами управления и финансовыми структурами Университета в соответствии с их компетенциями.

5. Реорганизация и ликвидация Института

5.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора КубГУ на основании решения ученого совета Университета.

5.2. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке. Имеющиеся в Институте документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив Университета.

6. Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах его компетенции, установленной Уставом Университета и настоящим Положением.