

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.03.2019 № 323

(на основании решения  
ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»  
протокол № 7 от 26.02.2019 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Институте тестовых технологий и дополнительного образования

#### I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.1.1. Дополнительное образование – процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ, направленный на развитие личности, способствующий повышению культурного и интеллектуального уровня человека, приобретению им новых знаний;

1.1.2. Дополнительные образовательные услуги – деятельность образовательных учреждений, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей, осуществляемая за пределами основных образовательных программ;

1.1.3. Образовательно-информационная деятельность – деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей человека в получении информации о достижениях в различных областях знаний, в том числе способствующая повышению его образовательного уровня.

1.2. Институт тестовых технологий и дополнительного образования (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Институт не является юридическим лицом.

1.4. Институт создан приказом ректора № 33 от 24.01.03г. в соответствии с решением Ученого совета (протокол № 5 от 24.01.03г.).

1.5. Институт подчиняется ректору Университета и проректору по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию.

1.6. Другие работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению руководителя Института.

1.7. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, директивными документами Минобрнауки России и Университета, Уставом Университета, настоящим Положением, распоряжениями руководителя Института.

1.8. Деятельность Института осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

## **II. Структура Института**

2.1. Структурными подразделениями Института являются хозрасчетные образовательные подразделения дополнительных образовательных услуг и довузовской подготовки.

2.2. В состав Института также входят:

2.2.1. Центр тестовых технологий, осуществляющий подготовку учащихся к тестированию и единому государственному экзамену, и реализующий различные направления деятельности, связанные с использованием тестовых технологий в образовательном процессе;

2.2.2. Совет по организации и проведению предметных олимпиад школьников, осуществляющий координацию деятельности всех организаций, подразделений, структур, которые обеспечивают достижение целей и решение задач олимпиадного движения.

2.3. Для выполнения возложенных на Институт задач в его структуре могут образовываться факультеты, кафедры, Школы, лаборатории, службы, группы, сектора, бюро и другие подразделения, создаваемые приказами ректора.

2.4. Существующие и вновь создаваемые структурные образовательные подразделения Института руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется руководителем соответствующего подразделения.

2.6. Штатную численность Института утверждает ректор по представлению руководителя Института и по согласованию с начальником ФЭУ.

### **III. Задачи Института**

3.1. Организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг в сфере довузовского образования.

3.2. Обеспечение функционирования в Университете единой системы работы с абитуриентами и обучающимися.

3.3. Осуществление различных видов деятельности, направленных на развитие в Университете системы дополнительного образования и тестовых технологий.

3.4. Маркетинг образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.5. Развитие системы тестовых технологий как инструмента оценки качества образования различных категорий обучающихся.

### **IV. Функции Института**

4.1. Предоставление на договорной основе дополнительных образовательных услуг в области довузовского образования обучающимся города и края.

4.2. Развитие сотрудничества в сфере довузовского образования обучающихся с общеобразовательными учреждениями города и края.

4.3. Обеспечение учебно-методической помощи школам по профильному обучению старшеклассников, использование кадрового потенциала Университета в организации довузовского профильного обучения старшеклассников.

4.4. Координация и организация деятельности по подготовке и проведению олимпиад школьников под руководством министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а также олимпиад для школьников, проводимых КубГУ.

4.5. Организация профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных учреждений города и края, участие в краевых, городских и районных выставках образовательных услуг и других мероприятиях, связанных с профориентационной деятельностью.

4.6. Организация и проведение Дней открытых дверей, а также семинаров, конференций, встреч с участием представителей органов управления образованием, общеобразовательных учреждений города и края, профессорско-преподавательского состава и администрации Университета.

4.7. Оказание образовательно-информационных и информационно-консультативных услуг абитуриентам, обучающимся, организациям среднего общего и среднего профессионального образования.

4.8. Размещение в средствах массовой информации и на сайте Университета (по согласованию с ректором и начальником управления информационных технологий) материалов рекламного и информационного характера для абитуриентов, а также материалов, связанных с образовательной деятельностью Института.

4.9. Использование технологий тестирования в образовательном процессе как формы промежуточного и итогового контроля уровня подготовки различных категорий обучающихся.

4.10. Участие руководителя и работников Института в работе приемной комиссии в целях координации деятельности по использованию тестовых технологий в процессе конкурсного отбора абитуриентов и корректного засчитывания результатов единого государственного экзамена и т.д.

4.11. Организация курсов по дополнительным образовательным программам различной направленности, разработанным специалистами соответствующего факультета (кафедры) и утвержденным заведующим кафедрой и проректором по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию, для различных категорий граждан.

4.12. Систематизация, изучение и обобщение статистической и иной информации, полученной в процессе осуществления основных направлений деятельности Института, проведения научных исследований на основе полученных аналитических материалов.

4.13. Осуществление редакционно-издательской деятельности, тематически соответствующей основным направлениям деятельности Института.

4.14. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

## **V. Управление Институтом**

5.1. Институт возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.

5.2. Руководитель Института:

5.2.1. Обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины и целевое использование средств, несет ответственность перед ректором Университета за организацию образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Института, несет ответственность за результаты работы Института, за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции вышестоящих органов управления;

5.2.3. Создает и изменяет организационную структуру Института в соответствии с актуальными задачами и направлениями деятельности.

5.3. Основными функциями руководителя Института являются:

5.3.1. Осуществление непосредственного оперативного руководства Институтом, организация работы его персонала;

5.3.2. Планирование деятельности Института, разработка оперативных, среднесрочных и перспективных планов;

## **VI. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Институт действует на основе внебюджетного финансирования с применением принципа самоокупаемости.

6.2. Финансовая деятельность Института осуществляется на едином балансе Университета.

6.3. Институт может привлекать денежные средства бюджетов различных уровней по итогам целевых конкурсов и программ по направлениям научной, образовательной и иной деятельности.

6.4. Средства, полученные Институтom за выполненные работы и оказанные услуги, используются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке.

6.5. Институт своевременно отчисляет Университету все обязательные платежи. Процент отчислений устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

6.6. Для обеспечения деятельности за Институтom могут быть закреплены аудитории, оборудование, инвентарь и иное имущество.

6.7. Институт определяет порядок оплаты труда сотрудников в соответствии с Коллективным договором («Положение по оплате труда в ФГБОУ ВО «КубГУ») и локальными нормативными актами Университета. Размер стимулирующих доплат и выплат, премий сотрудникам назначаются приказом или распоряжением ректора на основании представления руководителя.

6.8. Планирование финансово-экономической деятельности Института осуществляет финансово-экономическое управление на основании заявок руководителя. Ведение бухгалтерского учета осуществляется централизованно управлением бухгалтерского учета Университета.

## **VII. Права Института**

7.1. Институт имеет право:

7.1.1. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, научных проектах по проблемам, связанным с основными направлениями деятельности Института.

7.1.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

7.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Института и не требующим согласования с руководством Университета.

7.1.4. Выдавать по окончании обучения согласно договора документы установленного образца (сертификаты), форма которых разрабатывается руководителем Института или руководителем соответствующего структурного образовательного подразделения и утверждается ректором, первым проректором или проректором по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию.

7.1.5. Формировать временные коллективы или привлекать отдельных высококвалифицированных сотрудников для выполнения конкретных задач и функций Института, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.6. Устанавливать на договорной основе цены на оказываемые услуги и производимую продукцию, если иное не предусмотрено действующим законодательством и не противоречит ему.

7.1.7. Распоряжаться доходами, полученными за выполнение образовательных услуг, от реализации продукции и в качестве безвозмездной помощи от юридических и физических лиц.

7.1.8. Вносить предложения о необходимости командирования работников Института.

7.1.9. Использовать помещения, оборудование, технику, транспорт и иное имущество Университета (по согласованию с руководством Университета).

7.1.10. Приобретать технику, оборудование, расходные материалы и т.д., необходимые для осуществления деятельности.

7.1.11. Иметь печати и штампы.

7.2. Руководитель Института также вправе:

7.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для выполнения Институтom своих задач и функций.

7.2.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Института, привлекать для участия в них работников Университета.

7.2.3. Представлять на утверждение проекты договоров по различным направлениям деятельности Института.

7.2.4. Визировать трудовые договоры с членами трудового коллектива Университета и, в случае необходимости, сторонними специалистами и сотрудниками, привлекаемыми для решения задач и выполнения функций Института.

7.2.5. Издавать распоряжения, регламентирующие внутреннюю деятельность Института.

7.2.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся в соответствии с настоящим Положением к компетенции Института, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими организациями, учреждениями и т.д.

7.2.7. Вносить предложения в управление кадров и руководству Университета о перемещении работников Института, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

### **VIII. Взаимоотношения (служебные связи) Института**

8.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и службами Университета по вопросам, связанным с выполнением задач и функций Института, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Взаимодействие осуществляется в установленном порядке, в соответствии с директивными документами Университета и настоящим Положением.

### **IX. Ответственность Института**

9.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Институтom функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Института и руководители его структурных подразделений.

9.2. На руководителя Института возлагается персональная ответственность за:

9.2.1. Соблюдение действующего законодательства и Устава Университета в процессе руководства Институтom.

9.2.2. Представление достоверной информации о работе Института в установленные сроки.

9.2.3. Привлечение для выполнения работ в первую очередь членов трудового коллектива Университета.

9.3. Руководитель Института визирует все документы (проекты приказов, распоряжения, договоры, объявления, дополнительные образовательные программы и др.), связанные с образовательно-информационной, финансовой и хозяйственной деятельностью Института.

9.4. Ответственность за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Института и помещений аудиторного фонда, закрепленного за Институтом приказом ректора, несут руководитель Института и материально-ответственные лица, назначенные приказом ректора.

9.5. Бухгалтерский учет, статистическая и финансовая отчетность, контроль хозяйственной деятельности Института осуществляется в соответствии с директивными документами, действующими в Университете.

## **Х. Внесение изменений в Положение Института и ликвидация Института**

10.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются ректором Университета.

10.2. Деятельность Института может быть прекращена в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10.3. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Руководитель Института  
тестовых технологий  
и дополнительного образования



С.И. Завгородняя

