

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета КубГУ
от 05.04.2019, протокол № 8

**Положение об управлении безопасности
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы обеспечения внутренней безопасности управления безопасности ФГБОУ ВО КубГУ.

1.2. УБ КубГУ является самостоятельным структурным подразделением КубГУ.

1.3. УБ КубГУ осуществляет и координирует деятельность подразделений университета в области комплексной безопасности, гражданской обороны, охраны труда, экспортного контроля и связи, а также осуществляет взаимодействие с представителями органов власти и управления, правоохранительных и контролирующих структур, иных учреждений и ведомств по указанным направлениям деятельности.

1.4. В своей деятельности УБ КубГУ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами и методическими материалами, организационно-распорядительными документами университета и настоящим положением.

1.5. Деятельность УБ КубГУ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника.

1.6. УБ КубГУ возглавляет начальник УБ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КубГУ. Начальник УБ подчиняется ректору КубГУ, а в период его отсутствия лицу, исполняющему его обязанности.

1.7. Начальник УБ КубГУ:

- руководит всей деятельностью УБ КубГУ, несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на УБ КубГУ задач и функций;

- вносит руководству университета предложения по совершенствованию работы УБ КубГУ;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности УБ КубГУ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УБ КубГУ задач и функций;

1.8. Начальник УБ КубГУ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация работ по обеспечению мер безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и работников университета в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий.

2.2. Обеспечение взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службой безопасности, Министерства по делам ГО и ЧС, другими организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты университета в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2.3. Обеспечение охраны и надлежащего пропускного режима на объектах и территории университета.

2.4. Обеспечение сохранности имущества университета, противопожарной защиты и охраны труда, обучение работников университета действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Обеспечение режима секретности, разграничение доступа работников к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.6. Контроль за соблюдением работниками законодательства РФ об охране труда, организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работ по улучшению условий труда.

2.7. Координация деятельности работников и подразделений университета по обеспечению безопасности обучающихся, работников университета и его имущества.

2.8. Контроль за безопасным использованием помещений университета, проведением ремонтных и строительных работ подрядными организациями на объектах КубГУ (на предмет выявления признаков возможной подготовки террористических и иных экстремистских акций).

2.9. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями университета мероприятий, а также правоохранительными органами мероприятий, во исполнение Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

2.10. Проведение мероприятий по вскрытию внешних и внутренних угроз безопасности, репутации университета, выявлению лиц и организаций, способных своими действиями дискредитировать его работу.

2.11. Информировать ректора о фактах и предпосылках к дестабилизации работы университета, нанесению ущерба его репутации.

3. Основные функции

3.1. Разработка локальных актов по вопросам, отнесенным к компетенции УБ КубГУ.

3.2. Организация мероприятий по обеспечению требуемого уровня состояния гражданской обороны, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима, режима секретности и экспортного контроля.

3.3. Подготовка распорядительных актов (приказов и распоряжений) по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объектов, гражданской обороны, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима.

4. Права и ответственность

4.1. УБ КубГУ имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства университета и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УБ КубГУ и университета в целом;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции УБ КубГУ;

- проводить проверки состояния установленного режима безопасности, правил пропускного режима, мер по охране труда, пожарной безопасности.

- в случае выявления нарушений принимать меры по устранению выявленных недостатков, при необходимости привлекать для этого специалистов других структурных подразделений университета;

- в установленном порядке требовать приостановления или прекращения работ отдельных подразделений университета в случае систематических нарушений установленных требований безопасности, норм охраны труда;

- распоряжаться вверенным имуществом, инвентарем и иными материально-техническими средствами в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и установленными правилами техники безопасности.

4.2. Начальник управления несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на управление функций и задач;

- организацию работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства университета, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в управлении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности управления;
- готовность управления к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Взаимодействие с другими подразделениями университета

5.1. УБ КубГУ является самостоятельным структурным подразделением КубГУ, контроль за деятельностью которого осуществляет ректор КубГУ.

5.2. УБ КубГУ взаимодействует с иными структурными подразделениями КубГУ по вопросам обеспечения мер комплексной безопасности, гражданской обороны, охраны труда, экспортного контроля и связи в указанных структурных подразделениях.

5.3. Структурные подразделения университета обязаны предоставлять документы и иные информационные материалы, связанные с вопросами компетенции УБ КубГУ для ознакомления сотрудников УБ КубГУ, выполнять распоряжения УБ КубГУ в части обеспечения установленного режима безопасности, правил пропускного режима, мер по охране труда, антитеррористических мер, мер пожарной безопасности в университете.

Начальник
управления безопасности



М.В. Омельченко

Начальник
правового управления



А.В. Мирошник