

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением учёного совета ФГБОУ ВО «КубГУ»
От 28.08.2020 г протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Университетской точке кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Университетская точка кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университетская точка кипения и /или Точка кипения КубГУ) – подразделение Научно-технологического парка «Технопарк Университет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее Технопарк).

1.2. Университетская точка кипения является пространством коллективной работы для организации взаимодействия представителей сфер образования, науки, сообществ, бизнеса и власти, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала региона через изменение подходов вуза к собственной образовательной, социокультурной, научно-исследовательской деятельности, внедрением новых научно-исследовательских, социокультурных, образовательных форматов и моделей коммуникации, способствующих развитию региональной экосистемы.

1.3. Университетская точка кипения создается приказом ректора от 13.10.2020 года № 1444 в соответствии с решением Ученого совета (протокол от 28.08.2020 года № 1) и соглашения о сотрудничестве между АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее Платформа) и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 01 октября 2020 № 11/20-1.

1.4. Местонахождение Университетской точки кипения: 350040, Российская Федерация Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Димитрова 176.

1.5. Университетская Точка кипения, на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» взаимодействует с информационно-образовательными центрами, лабораториями, центрами коллективного пользования, НИИ университета, НИИ региональными и

федеральными, и другими.

1.6. Университетская точка кипения в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, наукой и инновациями, а также правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций, уставом университета, действующими локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Университетская точка кипения создана с целью содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее - НТИ), развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ в области развития науки и техники, совершенствования образовательной, научной и просветительской деятельности.

2.2. Университетская точка кипения способствует развитию и продвижению сервисов и форматов НТИ, сервисов «Университет 20.35», информационной платформы LEADER-ID, а также иных участников экосистемы НТИ.

2.3. Работа Университетской точки кипения осуществляется в соответствии с Дорожной картой развития Пространства (Приложение от 01.10.2020 года № 1 к Соглашению о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Кубанского государственного университета от 01.10.2020 года № 11/20-1. Дорожная карта развития Пространства подлежит ежегодному пересмотру и утверждению решением ученого совета КубГУ и Агентства стратегических инициатив (далее – АСИ).

2.4. Университетская точка кипения способствует максимально успешной реализации национальных проектов в области науки и образования, цифровой экономики, а также проектов НТИ в части подготовки кадров для работы на высокотехнологических сегментах рынка региона. Университетская точка кипения в своей работе руководствуется принципом максимального вовлечения в свою работу обучающихся университета и других субъектов региональной экосистемы с целью их привлечения к научно-инновационной деятельности в области проектных решений.

2.5. Университетская точка кипения способствует созданию социокультурной, научно-образовательной среды вуза, саморазвитию и самореализации личности студентов и других внешних участников мероприятий, проводимых точкой кипения через применение новых форматов и моделей коммуникации.

2.6. Университетская точка кипения осуществляет разработку

инструментов и механизмов в рамках дополнительных профессиональных программ, ориентированных на инновационное развитие вуза и их апробацию через вовлечение молодежи в экосистему вуза.

2.7. Университетская точка кипения способствует межорганизационному сетевому взаимодействию школа-вуз, выступая генеральным оператором по созданию и реализации сетевых образовательных программ, проектов и других мероприятий, направленных на выявление и сопровождение школьников с высоким образовательным потенциалом.

2.8. Университетская точка кипения взаимодействует с факультетами Кубанского государственного университета и оказывает содействие в проведении совместных мероприятий (форумов, хакатонов, конференций, совещаний, выставок, акций, конкурсов, лекций, соревнований, иных форм проведения мероприятий событийного и системного характера).

3. Режим работы.

3.1. Университетская точка кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» работает согласно графику проводимых мероприятий с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00.

3.2. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией площадки.

4. Тематика мероприятий.

4.1 Администрация Университетской точки кипения устанавливает ограничения на тематику проводимых мероприятий, в соответствии с нормативными документами Агентства Стратегический Инициатив (далее АСИ) регламентирующих деятельность Университетской точки кипения.

4.2 Университетская точка кипения может выступать соорганизатором для проведения мероприятий в интересах развития направлений НТИ. Возможны различные формы проведения мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, хакатоны, акселераторы и др. Все мероприятия должны носить научно-исследовательский, образовательный, просветительский и/или проектный характер.

4.3 Мероприятие, которое проводится в точке кипения должно полностью соответствовать тематике поданной заявки. В Университетской точке кипения не проводятся мероприятия политической и религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, а также предусматривающие платное участие.

5. Правила организации и проведения мероприятий.

5.1. Администрация Университетской точки кипения обеспечивает выполнение правил организации и проведения мероприятий.

5.2. Организация мероприятия осуществляется инициатором (далее - Организатором). Для того чтобы провести мероприятие на площадке, необходимо зарегистрировать его на сайте <https://leader-id.ru/>.

5.3. Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за 7 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

5.4. После регистрации мероприятие проходит процедуру модерации программным директором.

5.5. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре Университетской точки кипения на сайте <https://leader-id.ru/>

5.6. Все действия Организатора в рамках взаимодействия с Университетской точкой кипения регламентируются внутренними локальными актами для проведения мероприятий.

5.7. Организатор может вносить изменения в повестку, содержание, дату проведения мероприятия по согласованию с администрацией Университетской точки кипения, не менее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия.

5.8. Организатор обязан уведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

5.9. В случае участия в мероприятии иностранных граждан, в соответствии с правилами приема иностранных делегаций и их представителей в КубГУ, Организатор обязан уведомить не позднее, чем за две недели администрацию Университетской точки кипения о присутствии на мероприятии иностранных граждан.

5.10. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема организации пространства согласовывается с руководством Точки кипения КубГУ не менее, чем за три дня до проведения мероприятия.

5.11. Мебель и оборудование, имеющиеся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится Организатором самостоятельно по согласованию с администратором Университетской точки кипения.

5.12. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества КубГУ (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов.

5.13. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) администрацией Университетской точки кипения не предоставляются.

5.14. Техническое сопровождение мероприятия:

- администратор площадки осуществляет стандартную настройку и

предоставление оборудование техническому специалисту Организатора или, в его отсутствии, Организатору перед мероприятием.

- подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами Организатора в присутствии администратора площадки.

- организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия, совместно с администратором Университетской точки кипения.

- организатор вправе заказать кофе-паузу самостоятельно при помощи любой кейтеринговой компании либо организовать кофе-брейк собственными силами, по согласованию с администрацией Университетской точки кипения.

- организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

- проход на площадку производится по спискам на основе регистрации в системе <https://leader-id.ru/>. С момента регистрации участник получает доступ во все Точки кипения (включая Точку кипения КубГУ), действующие в сети на момент регистрации.

6. Организационная структура

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Университетской точки кипения осуществляет проректор по научной работе и инновациям.

6.2. Университетскую точку кипения возглавляет Программный директор «Точки кипения», назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

6.3. Администратор Университетской точки кипения назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

6.4. Лидер Университетской точки кипения осуществляет деятельность на добровольных началах, способствует взаимодействию с сообществами.

6.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Университетской точки кипения регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Трудовые отношения работников Университетской точки кипения регулируются трудовым законодательством РФ.

6.7. Работники Университетской точки кипения подчиняются директору Технопарка.

7. Права и ответственность работников Университетской точки кипения

7.1. Права и ответственность работников определяются в соответствии с

должностными инструкциями в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.2. Работники Университетской точки кипения имеют право:

- запрашивать в рамках своих полномочий в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.

- подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Финансирование Университетской точки кипения

8.1. Финансирование Университетской точки кипения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

8.2. Финансовое обеспечение Университетской точки кипения основывается на ее целевой ориентации и множественности источников финансирования. Финансирование этой деятельности может осуществляться за счет бюджетных источников, внебюджетных средств и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Бухгалтерский учет осуществляется через управление бухгалтерского учета и планово-финансовое управления университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после утверждения ректором.

9.2. Университетская точка кипения может быть ликвидирована приказом ректора и решением ученого совета КубГУ.