

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «КубГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.Б.Астапов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Принято на заседании  
Ученого совета КубГУ  
«23» октября 2015 г.,  
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Психологической службе Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ», в том числе Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ». В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, перечисленные в Положении, или изменения Устава ФГБОУ ВПО «КубГУ», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВПО «КубГУ») и создаётся на базе факультета управления и психологии (ФУП). Научно-методическое сопровождение деятельности Службы реализуется кафедрой психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.4. Статус и функции Службы как структурного подразделения ФГБОУ ВПО «КубГУ» определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ», в том числе Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ» и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Службы на русском языке: «Психологическая служба Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет». Сокращенное наименование Службы на русском языке: «Психологическая служба».

1.6. Наименование Службы на английском языке: «Psychological Service».

1.7. Деятельность Службы осуществляется на основе:

- действующего законодательства РФ, подзаконных нормативно-правовых актов;
- локальных актов ФГБОУ ВПО «КубГУ», в том числе Устава ФГБОУ ВПО «КубГУ»;
- правил и норм системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

- правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, электробезопасности, техники безопасности, пожарной безопасности;

- настоящего Положения.

1.8. Психологическая Служба имеет три основных направления работы:

- психологическая помощь участникам образовательного процесса, сопровождение их в процессе получения высшего профессионального образования;

- организация и проведение различных видов практик студентов, обучающихся в КубГУ;

- психологическая помощь частным лицам, различным государственным, общественным и коммерческим организациям.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

2.1.1. Научно-практическое, методическое и информационное обеспечение психологического сопровождения, профессионального самоопределения, обучения и развития личности студентов.

2.1.2. Повышение психологической компетентности преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВПО «КубГУ» в использовании научно-практических достижений психологии в преподавательской деятельности.

2.2. Субъектами психологической помощи Службы являются:

- студенты и сотрудники ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

- другие физические и юридические лица.

3.1. Основными видами деятельности Службы являются:

3.1.1. Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая) личностных особенностей и профессиональных способностей студентов, абитуриентов ФГБОУ ВПО «КубГУ».

3.1.2. Психологическое просвещение студентов и преподавателей в вопросах профессионального и личностного развития.

3.1.3. Психологическое консультирование (профконсультирование, карьерное консультирование и другие виды консультаций) студентов, сотрудников ФГБОУ ВПО «КубГУ», а также частных лиц.

3.1.4. Психологическая профилактика и коррекция личности по различным проблемам психического здоровья, межличностных отношений, адаптации в новых условиях, преодоления трудных жизненных ситуаций.

3.1.5. Научно-исследовательская и методическая деятельность, разработка и проведение социально-психологических тренингов (формирования профессиональных компетенций и личностного роста), направленных на развитие профессионально значимых качеств и самореализации студентов ФГБОУ ВПО «КубГУ».

3.1.6. Проведение тренингов, семинаров, мастер-классов, лекций, интервьюерских и супервизорских групп, форумов, выставок, конференций, психологической экспертизы, консалтинга и др. в очном и дистанционном режиме.

## **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет Первый проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор.

3.2. Непосредственно работу Службы возглавляет руководитель.

3.3. Руководитель Службы назначается и освобождается приказом ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ».

3.4. Руководитель Службы имеет право:

3.4.1. участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

3.4.2. вносить предложения о создании творческих коллективов для выполнения работ; о кадровых перемещениях работников Службы;

3.4.3. вносить предложения по расходованию средств Службы, полученных из внебюджетных источников, в том числе хоздоговорных;

3.4.4. вносить предложения по определению перечня лиц – заказчиков услуг Службы, форм взаимодействия с ними;

3.4.5. издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Службы.

Иные права руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ» и настоящим Положением.

3.5. Обязанности руководителя Службы:

3.5.1. осуществляет общее руководство Службой, несёт ответственность за результаты ее деятельности;

3.5.2. контролирует качество профессиональных компетенций работников Службы;

3.5.3. руководит разработкой документации, необходимой для работы Службы, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

3.5.4. обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Службы своих обязанностей;

3.5.5. обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации сотрудников Службы;

3.5.6. контролирует соблюдение работниками Службы правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

3.5.7. обеспечивает составление установленной отчетности Службы;

3.5.8. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников ФГБОУ ВПО «КубГУ» к работе Службы;

3.5.9. организует подготовительные мероприятия по открытию новых проектов;

3.5.10. осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Службе;

3.5.11. обеспечивает составление установленной отчётности, в том числе ежегодно представляет ректору ФГБОУ ВПО «КубГУ» общий отчет о результатах деятельности Службы;

3.5.12. руководитель Службы представляет отчеты по видам деятельности Службы проректорам по соответствующим направлениям.

Иные обязанности руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ», в том числе приказами ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ».

3.6. Иные виды обеспечения деятельности Службы осуществляются соответствующими подразделениями ФГБОУ ВПО «КубГУ».

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. Финансирование деятельности Службы осуществляется по смете, утверждаемой ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ», в том числе за счёт средств:

– получаемых Службой от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг), грантов и благотворительных поступлений;

– иной приносящей доход деятельности Службы, не противоречащей действующему законодательству, Уставу ФГБОУ ВПО «КубГУ» и настоящему Положению.

4.2. Заключение и выполнение договоров по работам и оказанию услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ».

4.3. Исполнителями работ могут являться рабочие группы, творческие коллективы, создаваемые в Службе, из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «КубГУ» и привлечённых специалистов, а также иной обслуживающий и технический персонал.

4.4. Доход, полученный Службой от оказания платных услуг, направляется на развитие и укрепление научной, учебной и материально-технической базы Службы, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Службы и привлекаемых специалистов.

4.5. Для обеспечения деятельности Службы за ней может быть закреплено управление аудиториями, оборудование, инвентарь и иное имущество.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ**

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ».

5.2. При реорганизации или ликвидации Службы имущество, закрепленное за Службой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «КубГУ» в установленном в ФГБОУ ВПО «КубГУ» порядке.

5.3. Деятельность Службы может быть прекращена в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ» и настоящим Положением.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе,  
качеству образования - первый проректор

А.Г. Иванов  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

Проректор по довузовскому  
и дополнительному профессиональному  
образованию

О.В. Агрова  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

Проректор по научной работе  
и инновациям

М.Г. Барышев  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

Проректор по воспитательной работе  
и социальным вопросам

Н.В. Редькин  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

Начальник ФЭУ

Н.П. Ворошилова  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

Главный бухгалтер

С.В. Васенко  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

Начальник правового управления

А.В. Мирошник  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.