МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

ПРИКАЗ

24 апреля 2020 г. № 575

г.Краснодар

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», с письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (приложение).

2. Деканам факультетов, директорам институтов/филиалов ознакомить педагогических работников и руководствоваться данным Порядком при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Т.А. и проректора по работе с филиалами Евдокимова А.А

Ректор М.Б. Астапов

Верно: нач. ОДиД Е.А. Копысова

Приложение

УТВЕРЖДЁН
приказом от 24.04.2020 № 575

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) распространяет свое действие на обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее Университет) на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний (далее - ГИА), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в Университете.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета, утвержденным приказом ректора от 03.05.2017 г. № 723;

- Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ в Университете и его филиалах, утвержденным приказом ректора от 15.06.2018 г. № 1220.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения на всех факультетах, в институтах, филиалах Университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса по основным образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

2. Общие принципы проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с ФГОС. Все формы ГИА проводятся методом видеоконференцсвязи (вебинара) в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных средств и мультимедийных технологий.

2.2. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

В случае отсутствия у обучающегося технических возможностей прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий срок ее прохождения может быть перенесен по личному заявлению на имя ректора (приложение 1), но не более чем на 6 месяцев.

2.3. Деканат/выпускающая кафедра в срок, не менее чем за две недели, направляет заявку на подготовку дистанционного проведения ГИА в Управление информационных технологий (далее УИТ) по форме (приложение 2).

Выпускающая кафедра, либо руководство факультета (института, филиала) могут принять решение об участии отдельных членов ГЭК, научных руководителей и приглашенных в работе ГИА в дистанционном формате, согласовывая с УИТ вопросы технического сопровождения процесса (приложение 2).

2.4. Не позднее одного рабочего дня до начала ГИА сотрудники УИТ проводят тестовое подключение всех членов ГЭК к видеоконференцсвязи. Тестирование подключения обучающихся проходит в ходе проведения предэкзаменационных консультаций или за час до начала работы ГЭК по защите ВКР.

2.5. Обучающийся должен представить на кафедру за неделю до начала ГИА текст допущенной к защите выпускной квалификационной работы, отзыв, рецензию (при наличии), отчет системы Антиплагиат. Выпускающая кафедра после прохождения нормоконтроля и допуска к защите размещает ВКР на образовательном портале ЭИОС Университета (за исключением части работ, которые содержат потенциальную коммерческую ценность или уникальные научные результаты) с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и с отчетами системы Антиплагиат. Полный текст ВКР размещается в базе информационных потребностей с целью обеспечения его доступности для членов ГЭК во время проведения защиты.

2.6. Бумажный экземпляр (оригинал) выпускной квалификационной работы должен быть представлен обучающимся на выпускающую кафедру до момента получения диплома об окончании вуза (для хранения в Университете в установленном порядке).

3. Необходимые условия и процедура подготовки к проведению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА осуществляется на всех платформах, используемых в образовательном процессе.

3.2. Для проведения ГИА с применением ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- идентификацию личности обучающегося, председателя и членов ГЭК;
- непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видео- и аудиозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность обмена между участниками ГИА сообщениями и файлами;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или возникновения иных технических проблем.

3.3. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, презентационным оборудованием, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи. Члены ГЭК, работающие в удаленном режиме. должны располагать доступом в Интернет и средствами видеосвязи.

3.5. Обучающиеся, участвующие в ГИА, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, гарантирующими целостность процедуры ГИА с применением ДОТ.

3.6. Обучающийся самостоятельно обеспечивает работу персонального компьютера с доступом в сеть Интернет, позволяющего поддерживать устойчивую связь с членами ГЭК.

3.7. В день проведения ГИА:

- За 30 минут до начала процедуры ГИА сотрудник УИТ, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи, тестирует оборудование и связь с обучающимися. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок (в период проведения ГИА), ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине» (в связи с невозможностью установления интернет-соединения).
- Секретарь ГЭК до начала процедуры ГИА осуществляет идентификацию личности и проверку соблюдения правил подготовки помещения обучающимися в соответствии с регламентом.
- Председатель ГЭК представляет членов ГЭК и разъясняет обучающимся особенности проведения ГИА с применением ДОТ, последовательность

действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

– В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося, делающих невозможным проведение ГИА, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается секретарём ГЭК и сотрудником УИТ. Составленный акт (приложение 3) подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

4. Особенности проведения ГИА в форме государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. К помещению, в котором находится обучающийся во время экзамена, устанавливаются следующие требования:

– помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, изолированным от радиопомех;

– во время проведения экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и компьютерные устройства должны быть отключены;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или листы бумаги с напечатанным текстом;

– Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

4.2. При проведении государственного экзамена обучающийся отвечает на вопросы, вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.3. По окончании отведенного на подготовку к государственному экзамену времени обучающийся должен сообщить членам ГЭК о своей готовности к ответу. Если подготовка выполнена раньше установленного времени, то обучающийся (по разрешению председателя ГЭК) может приступить к ответу на экзаменационный билет.

4.4. Члены комиссии могут задать вопросы экзаменуемому по содержанию экзаменационного билета посредством голосовых сообщений или сообщений в чате.

4.5. Оценка выставляется по итогам обсуждения членами ГЭК и оформляется протоколом. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.6. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения экзамена и публикуются в личных кабинетах ЭИОС Университета.

5. Особенности защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. За два дня до защиты секретарь ГЭК:

– проверяет наличие представленных в электронном виде материалов ВКР, справок об их проверке в системе «Антиплагиат. Вуз», отзывов научных руководителей, рецензий (при необходимости), презентаций (при наличии). Все материалы должны быть представлены в формате pdf;

– сообщает руководству факультета (института, филиала) фамилии обучающихся, не представивших в электронном виде необходимые для проведения защиты документы, для принятия решения о переносе даты защиты и составляет график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся, не представивших материалы ВКР в установленный срок и доводит его до сведения обучающихся посредством размещения в системе личных кабинетов ЭОИС Университета;

– персонально оповещает членов ГЭК о днях и времени защит ВКР, возможности и способу доступа к их полным текстам.

5.2. Перед началом защиты ВКР проводится процедура идентификации личности обучающегося в соответствии с п.6 настоящего Порядка. Видеотрансляция выступления с использованием презентационных материалов может выводиться на общий экран для членов ГЭК либо на персональные рабочие места членов комиссии. Для доклада обучающемуся отводится 7-20 минут. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии) и задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Во время выступления и ответов на вопросы осуществляется видеофиксация.

5.3. По окончании защиты ВКР членами ГЭК проводится обсуждение и оформляется протокол. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.4. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения защиты ВКР и публикуются в личных кабинетах ЭИОС Университета.

6. Организация процедуры контроля при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Идентификация личности обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

6.2. В процессе проведения ГИА по решению декана факультета/директора института, филиала возможно подключение к видео-сессии обучающегося проверяющего. В данном случае проверяющему организуется доступ к удаленному столу обучающегося и возможность управления камерой

6.3. В процессе контроля выполнения заданий по ГИА проверяющим контролируются следующие отклонения:

– отсутствие лица экзаменуемого перед камерой;

– постороннее лицо перед камерой;

– неизвестное лицо перед камерой (подмена аттестуемого);

– разговор или шум;

– отключение микрофона или низкая громкость;

– новый клавиатурный почерк;

– окно со страницей экзамена не развернуто на весь экран;

– переключение фокуса на другое приложение, вкладку или монитор.

В случае обнаружения грубых нарушений проверяющий вправе уведомить об этом председателя ГЭК и прервать проведения ГИА с применением ДОТ.

7. Рассмотрение апелляций по результатам ГИА

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной данным Порядком процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается обучающимся по электронной почте в учебно-методическое управление Университета на электронную почту umu@kubsu.ru (для регистрации) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии в режиме видеоконференцсвязи, с участием председателя ГЭК и обучающегося, подавшего апелляцию.

7.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте. В протоколе секретарь апелляционной комиссии ставит отметку «Ознакомлен. Отправлено письмо на электронную почту» и подпись.

8. Порядок учета и хранения результатов процесса ГИА, осуществляемого с применением дистанционных образовательных технологий

Учет и хранение результатов процесса ГИА, осуществляемого с применением ДОТ, на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения
к Порядку проведения
государственной итоговой
аттестации
с применением дистанционных
образовательных технологий

Приложение 1

Заявление о переносе ГИА по причине отсутствия технических возможностей

Ректору ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

студента
формы обучения
факультета (института, филиала)
по направлению подготовки
(специальности)

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести государственную итоговую аттестацию на срок до 6-ти месяцев без отчисления из вуза по причине отсутствия технических возможностей для прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференцсвязи.

00.00.2020

ФИО студента (полностью) Подпись

Приложение 2

Кафедра направляет в УИТ

Заявка на проведение ГИА с применением ДОТ

_____

(факультет/институт)

_____

(направление подготовки (профиль), форма (ОФО, ОЗФО, ЗФО), курс, группа)

_____

(дата проведения, время начала аттестационного испытания)

1. **Список студентов, допущенных к ГИА**

	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Логин в системе ЛК	Адрес электронной почты	Мобильный телефон
1.						
2.						
3.						

2. **Список членов ГЭК**

	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Логин в системе ЛК	Адрес электронной почты	Мобильный телефон
Работают в помещениях университета						
1.						
2.						
3.						
Работают удаленно						

ФИО секретаря ГЭК:_____

E-mail секретаря_____

Тел. секретаря _____

Декан факультета/директор института/филиала _____/ФИО
(подпись)

Дата

Акт

«____» _____ 2020 г. город Краснодар

Время составления акта: __ час. __ мин. (местное время)

«__» _____ 2020 года комиссией в составе: _____ (*через запятую)* установлено, что на момент проведения ГИА установлен сбой в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося *(Ф.И.О., группа __, форма обучения)* более чем на 15 минут.

Комиссия ГЭК подтверждает, что данный факт является уважительной причиной, позволяющей обучающемуся пройти повторно итоговое испытание в период работы ГЭК.

Секретарь ГЭК: _____ (Ф.И.О.)