1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Принято на заседании
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
19.09.2019г (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(в соответствии с ФГОС ВО 3++)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) (далее - Порядок) устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, хранению и определяет этапы согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) (далее - РПД) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - университет) и его филиалах.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3++);

1.3. РПД входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа).

1.4. РПД представляет собой документ, определяющий цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структуру и содержание дисциплины, оценочные и методические материалы, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.5. РПД определяет порядок организации образовательного процесса, регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

Цель разработки РПД - формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса при реализации образовательной программы.

1.6. При разработке РПД решаются следующие задачи:

- определение места и роли учебной дисциплины в приобретении обучающимися комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, вытекающих из образовательных стандартов и необходимых для дальнейшего успешного обучения и для последующей профессиональной деятельности;
- согласование содержания изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности);
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (курса) и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- развитие методики проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм, технических средств обучения и др.;
- отражение в содержании дисциплины современных достижений в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования бюджета их времени;
- полноценное обеспечение обучающихся учебной, учебно-методической, научной и иной литературой;
- определение необходимых помещений для проведения занятий по дисциплине;
- подбор необходимого для обучающихся программного обеспечения, соответствующей мультимедиа техники и оборудования, применяемого при реализации дисциплины.

1.7. РПД разрабатывается на срок действия учебного плана, соответствующей образовательной программы.

1.8. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

1.9. Все кафедры университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования, обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Порядком.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Структура РПД включает в себя следующие компоненты:

– титульный лист;

– реквизиты утверждения РПД на заседании кафедры разработчика, выпускающей кафедры и учебно-методической комиссии факультета;

– информацию о рецензентах РПД;

– цели и задачи изучения дисциплины (модуля);

– распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ;

– структура дисциплины;

– содержание разделов (тем) дисциплины;

– образовательные технологии;

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).

2.2. Содержание РПД включает в себя:

Цель дисциплины формулируется в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Место дисциплины - указывается часть и блок в соответствии с учебным планом с описанием содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) указываются в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Объем дисциплины (модуля) указывается в зачетных единицах и академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание дисциплины (модуля) представляется в структурированном виде по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Образовательные технологии указываются образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий различных видов и типов (лекционного или семинарского типа, групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем). Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В разделе указываются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Оценочные средства (ФОС) разрабатываются и оформляются в соответствии с установленными требованиями Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

– описание системы оценки знаний, шкала оценок;

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства хранятся на кафедре-разработчика (экзаменационные билеты, тестовые материалы, задачи, кейсы и т.д.).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы представляется в виде перечня основной и дополнительной литературы, который включает наименования печатных и (или) электронных изданий, имеющихся в научной библиотеке университета.

Список основной учебной литературы должен ежегодно корректироваться и включать электронные издания из электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) и (или) печатные издания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) включает в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студента (СРС) при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий.

Например,:

методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам);

рекомендации по оформлению расчетных, графических работ;

рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе;

методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ);

рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям;

т.д.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения указывается необходимое лицензионное программное обеспечение (состав лицензионного ПО подлежит ежегодному обновлению), необходимые для проведения конкретных видов занятий.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплины (модуля) указываются сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., используемые при освоении дисциплины.

Описание материально-технической базы указывается перечень материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО, который должен включать необходимые для обеспечения дисциплины (модуля) аудитории и оборудование. Перечисляются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лаборатории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения и т. д.

Аннотация рабочей программы дисциплины включает объем трудоемкости, цель и задачи дисциплины, место в структуре образовательной программы, планируемые результаты обучения, основные разделы дисциплины, фамилии и инициалы разработчиков РПД.

2.3. Оформление РПД

Требования по оформлению:

- на бланке формата А4 (210х297 мм);
- поля листа: левое - 3 мм, правое - 1,5 мм, верхнее - 2 мм, нижнее - 2 мм;
- в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт TimesNewRoman № 12; заголовки № 14;
- абзацный отступ от левого поля - 1,25 мм;

- одинарный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. РПД и аннотации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план образовательной программы по направлению подготовки (специальности), включая дисциплины по выбору обучающихся и оформляются в соответствии с макетом (приложение 1, 2).

3.2. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей) без профилизации для различных направлений подготовки (специальностей), определяется решением учебно-методического совета факультета.

3.3. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

3.4. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) РПД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогических работников кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.5. Проект РПД должен быть обсужден и одобрен на заседании соответствующей кафедры в установленные сроки.

3.6. Процесс разработки РПД непосредственным исполнителем (исполнителями) включает следующие этапы:

- анализ требований соответствующих образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и учебных планов, информации о материальной базе, наличия основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- формирование содержания РПД;
- согласование РПД;
- утверждение РПД;
- создание печатной формы РПД.

3.7. Утвержденная печатная форма РПД размещается в ЭИОС университета в формате *pdf не позднее 31 августа текущего года. Заведующий кафедрой, являющейся разработчиком РПД, несет ответственность за размещение электронного варианта рабочей программы дисциплины в ЭИОС университета и соответствие её оригиналу, хранящемуся на кафедре.

3.8. Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) может происходить в части:

- наименования дисциплины (модуля);
- содержания и структуры дисциплины (модуля);
- объёма дисциплины (модуля), выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и других методических указаний по освоению дисциплины (модуля);
- реализации образовательных технологий;
- содержания фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- материально-технического обеспечения реализации дисциплины (модуля).

3.9. Оригинал РПД хранится на кафедре, реализующей дисциплину.

Приложение 1
(макет РПД)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«_____» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация_____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины _____
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности

_____
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

_____ _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

_____ _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины _____ утверждена на заседании кафедры (разработчика) _____
протокол № _____ «____»_____2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) _____ _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
протокол № _____ «____»_____2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)_____ _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

_____
протокол № _____ «____»_____2019 г.
Председатель УМК факультета _____ _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
(представители работодателей и академических сообществ, не менее 1 го внешнего эксперта)
_____ Ф.И.О., должность, место работы
_____ Ф.И.О., должность, место работы

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «_____» относится к *обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зач. ед. (____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**					
	в том числе контактная работа					
	зач. ед					

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в ___ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.			
2.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.			
2.			

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.		
2.		

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1.

2.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1		
2		

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

……

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1				
2				

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
	Знает -	*Знает -*	*Знает -*
	Умеет -	*Умеет -*	*Умеет -*
	Владеет -	*Владеет -*	*Владеет -*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

(Указать перечень заданий, круглый столов, кейсов при текущей аттестации, с указанием кодов оцениваемых компетенций)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

(Указать перечень вопросов и(или) заданий при промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.д.), с указанием кодов оцениваемых компетенций)

Вопросы для подготовки к экзамену

1..

2..

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.
2.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует Научная библиотека КубГУ.

5.2 Дополнительная литература:

1.
2.

5.3. Периодические издания:

1.
2.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

……

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.		
2.		
3.		

Приложение 2
(макет аннотации РПД)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«_____»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости:
(указать в зачетных единицах)

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *(указать код, наименование компетенций)*
(перечислить через запятую)

Основные разделы дисциплины:
(перечислить через запятую основные разделы / темы)

Курсовые работы: *(предусмотрена / не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет/экзамен)*

Автор