МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

ПРИКАЗ

05 апреля 2019 г.

№ 477

г.Краснодар

О внесении дополнений в Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В целях соблюдения требований к дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 ч. 2), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной профессиональным деятельности ПО дополнительным 05.04.2019, программам», основании решения ученого совета otна протокол № 8 приказываю:

- 1. Внести дополнение в Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее Положение), утвержденное решением ученого совета от 28.10.2016, протокол № 3, дополнив его разделом 5 (приложение).
 - 2. Остальные разделы настоящего Положения остаются неизменными.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования первого проректора Хагурова Т.А.

Ректор

Верно: нач. ОДиД

М.Б. Астапов

Е.А. Копысова

«5. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам»

5.1. Целью промежуточной аттестации является контроль результатов освоения слушателями конкретных учебных модулей (предметов, дисциплин), проверка и оценка полученных знаний, навыков их применения при решении

практических задач.

Текущая аттестация – оценка итогов учебной деятельности слушателей в процессе изучения конкретной дисциплины (темы). Текущая аттестация проводится преподавателем в рамках учебных занятий и обеспечивает оперативную обратную связь, позволяющую корректировать учебный материал в зависимости от полученных результатов и достигать максимальную эффективность образовательного процесса.

5.2. Текущая аттестация проводится с использованием интенсивных образовательных технологий, активных и интерактивных методов и приемов обучения в следующих формах: кейс-стади, решение задач, деловые и ролевые игры, тренинги, тематические дискуссии и др. Оценочные средства для текущей аттестации формируются рабочей программой соответствующей дисциплины (темы).

Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в разных формах: письменный или устный экзамен (зачет), тестирование, контрольная работа, подготовка эссе или реферата, кейс-стади, решение задач, деловые и ролевые игры, тренинги и др., по программам профессиональной переподготовки — в форме экзамена или зачета.

5.3. Форма проведения промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) определяется дополнительной профессиональной программой и доводится до сведения слушателей перед началом освоения модуля (дисциплины). Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации соответствующего программой модуля рабочей предусматривается промежуточной аттестации проведения (дисциплины). Сроки устанавливаются расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом программы и календарным графиком.

Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение. При этом обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами КубГУ.

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных/зачетных ведомостях (приложение 3,4) и являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или

нескольким дисциплинам (модулям) или отсутствие слушателя на занятиях без уважительной причины в период проведения аттестационного испытания признаются академической задолженностью, вследствие чего слушатель не может быть допущен к итоговой аттестации.

5.5. Слушатель вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточные аттестационные испытания в течение одного месяца с момента образования задолженности на основании личного заявления в сроки,

определенные приказом ректора.

При наличии уважительной причины, послужившей образованию академической задолженности (болезнь, производственная необходимость, подтвержденные соответствующими документами), сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены на основании личного заявления слушателя в соответствии с приказом ректора.

5.6. Результаты прохождения слушателями промежуточной и итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке на основании

сводной ведомости (приложение № 5).

Mapa

Приложение № 3 к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

(ФИО)

	(наименование подразделения, реализу	ющего ДПП)	
	ДОГОВОР № (при налич	чии)	
	ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТ	ГЬ №	
Наименование 1	программы профессиональной переподго	отовки/повышения і	квалификации:
Наименование д	исциплины		
Количество часо	ов по дисциплине в соответствии с учебн	тым планом —	and the second second
Экзаменатор			
Дата проведения	н экзамена		
Время проведен	ия экзамена: с час мин. до	о час ми	н.
	*HO	Owarwa	Подпись
№ п/п	ФИО слушателей	Оценка	экзаменатора
№ п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора
№ п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора
№ п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора
№ п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменаторг
№ п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора
Nº п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора
Nº п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора
№ п/п	ФИО слушателеи	Оценка	экзаменатора

Виза лица, ответственного за реализацию программы _

Приложение № 4 к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

МИНИСТЕРСТВО НА УКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	(наименование подразделения, реали	изующего ДПП)	
	ДОГОВОР № (при на	личии)	
	ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ М	<u> </u>	
Наименование пр	оограммы профессиональной перепод	цготовки/повышения к	валификации:
[аименование ди	сциплины		
оличество часов	в по дисциплине в соответствии с уче	бным планом –	
кзаменатор			
	зачета		
время проведени	я зачета: с час мин. до	час мин.	
№ п/п	ФИО слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
того: //зантено//	, «не зачтено»		
	1СЬ		

Приложение № 5

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

			Утв	ерждаю		
				10.11	(должнос (ФИО)	ть)
			«	»	20 Γ.	
МИНИСТЕРСТЕ ФГБО	ВО НАУКИ И ВЫС У ВО «КУБАНСКИ	ШЕГО ОБРАЗОВА ИЙ ГОСУДАРСТВЕ	НИЯ РОССІ 	ИИСКОИ Ф ИВЕРСИТЕ	РЕДЕРАЦИИ Т» 	
	(наименование	подразделения, реал	изующего Д	(ПП)		
	дого	ВОР № (при на	аличии)			
		Я ВЕДОМОСТЬ		иоли пой п	eneno uroto	DVI
по результатам ос	своения слушател	іями программы	профессион	нальнои п	ереподгото	ВКИ
	(наиме	нование прог	раммы)			
рок обучения:						
		Диплом		Наименование	Наименование	l an

	Фамилия	ия Имя	Имя Отчество	Наименование документа об образовании и(или) о квалификации	Диплом			Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Итоговая аттестация
№ п/п					Серия		Наименование образовательной организации, выдавшей диплом	Количество часов	Количество часов	Количество часов
						№		Форма аттестации	Форма аттестации	Форма аттестации
								№ ведомости	№ ведомости	№ протокола, дата
								Оценка	Оценка	Оценка
			-							
							-			
			-							

Виза лица, ответственного за реализацию программы	ограммы(Ф		
Виза лица, оформившего ведомость	(ФИО)		

Примечание 1: В сводную ведомость вносятся все дисциплины, предусмотренные учебным планом программы, практики, стажировки (при наличии).

Примечание 2: Сводная ведомость может быть дополнена сведениями о дипломе о профессиональной переподготовке, выданном слушателю (серия, N_2 , регистрационный N_2)

Примечание 3: Сводная ведомость утверждается руководителем подразделения, реализующего программу профессиональной переподготовки.»

M