

# Итоговая аттестация по программам аспирантуры в 2026 году



Кубанский  
государственный  
университет

2026

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ



**Итоговая аттестация по программам аспирантуры** проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Назначени  
на стипенди

Итоговая аттестация является **обязательной**





### Нормативные документы, регулирующие порядок проведения ИА

- **Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951** "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"(ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023)
- **Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122** "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842** «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями)

### Локальные нормативные документы КубГУ

- **Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КубГУ»** <https://www.kubsu.ru/>
- **Программы ИА по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>
- **Регламент проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** <https://www.kubsu.ru/>
- **Учебный план и план научной деятельности аспирантов** <https://www.kubsu.ru/>



2026

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ



К итоговой аттестации **допускается** аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите !!!

Итоговая аттестация является **завершающим этапом** освоения программы аспирантуры и проводится в форме **защиты** аспирантом **научного доклада** по подготовленному и представленному в экзаменационную комиссию **тексту диссертации**.

Для проведения итоговой аттестации (далее — ИА) в Университете создаются **экзаменационные комиссии**

Назначены  
на стипендию





Экзаменационная комиссия (далее - ЭК).

ЭК состоит из не менее 5 человек.

- Председатель ЭК утверждается приказом ректора, является доктором наук по специальности, не работает в КубГУ;
  - Члены ЭК – представители работодателей, составляют не менее **50%** состава ЭК и представители профессорско-преподавательского состава КубГУ, имеющие степень доктора или кандидата наук.
- ✓ ЭК создается по программе аспирантуры или по ряду образовательных программ;
  - ✓ Состав ЭК утверждается ректором не менее чем за 1 месяц до начала ИА.
  - ✓ Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.



2026

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## СРОКИ проведения ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 08.06.2026 - 05.07.2026

Расписание итоговой аттестации будет  
размещено в мае 2026 г. на сайте КубГУ ➡ раздел «Наука и инновации» ➡ подраздел  
«Аспирантура» ➡ «Итоговая аттестация» и на информационном стенде.

в расписании будет указано конкретная дата, время и место проведения ИА  
по программам аспирантуры



Кубанский  
государственный  
университет



2026

КУБГУ

2026

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ



Защита научного доклада – демонстрация степени готовности выпускника к ведению профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Тема научного доклада **должна** совпадать с утвержденной темой **научно-квалификационной работы (диссертации) !!!**

*(изменение темы не позднее 3 мес. до начала ИА - до 10.03.2026 г. принести в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из заседания кафедры об изменении/уточнении темы).*

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения <sup>14</sup>о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.





### Требования к научному докладу (НД)

#### Примерная структура научного доклада (НД):

- общая характеристика НКР;
- актуальность НКР;
- цель НКР;
- решаемые задачи;
- научная новизна;
- практическая значимость;
- методы исследований;
- достоверность результатов;
- основные положения, выносимые на защиту научного доклада;
- апробация НКР;
- внедрение результатов НКР;
- соответствие НКР паспорту специальности;
- публикации;
- структура и объем НКР;
- основное содержание НКР;
- основные выводы и результаты НКР;
- список работ, опубликованных по теме НКР .

#### Защита и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта



## Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада

**Оформление НКР** = оформлению кандидатской диссертации

**Оформление НД** = оформлению автореферата кандидатской диссертации

Отличия в титульных листах (см. образцы титульных листов научного доклада и НКР)

Общие требования к оформлению **научного доклада** определяются ГОСТом Р 7.0.11-2011

- объем текста составляет не более 26 страниц А4;
- шрифт – Times New Roman размером 14-pt с межстрочным интервалом – 1,5;
- печать на бумаге А4 со стандартными полями;
- нумерация страниц – без пропусков и указания на титульном листе;
- заголовки отделяются от текста с обеих сторон тремя интервалами;
- библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ.

### Требования к структуре и оформлению текста научного доклада

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления






## Публикации

### Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

**пункт 13** Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - **не менее 3**;
- по остальным отраслям науки - **не менее 2**.

Назначен  
на стипендию

- 
- Допускается предоставление справки о публикации статьи, в случае если она будет опубликована в **мае-июне 2026 года**.




## Антиплагиат - текстовые заимствования

**В научно-квалификационной работе (диссертации)** аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов;

При использовании в научно-квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство;

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования научно-квалификационная работа снимается с обсуждения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторного обсуждения.

Тексты НКР, и НД размещаются в электронно-библиотечной системе КубГУ и проверяются на объем заимствования

- 
- Процент оригинальности научного доклада, полученный в результате проверки научного доклада системой поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (от 75 %).



## Рецензии

Решающее значение для заключения комиссии может иметь **рецензия**. Это официальный документ, в котором дается квалифицированный анализ и аргументированная оценка представленной работы.

**Количество рецензий – не менее 2-х (внешняя и внутренняя).**

### Требования к внутреннему рецензенту:

- назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников КубГУ;
- имеет публикации, соответствующие теме НД.

### Требования к внешнему рецензенту:

- назначается выпускающей кафедрой из лиц, не работающих в КубГУ;
- имеет публикации, соответствующие теме НД.

**Объем текста рецензии составляет 2-3 страницы.**

### Содержание и структура рецензии на научный доклад аспиранта:

- ✓ указание на актуальность темы;
- ✓ общая характеристика исследования;
- ✓ анализа результатов, оценка их теоретической и практической значимости;
- ✓ положительные и отрицательные моменты;
- ✓ обоснованная критика недостатков;
- ✓ заключение и рекомендаций по публикации;
- ✓ рекомендуемую оценку за НД по пятибалльной системе.

Отрицательная рецензия на научный доклад аспиранта не может послужить причиной не допуска к ГИА.





**Документы, которые необходимо оформить и принести на Итоговую аттестацию (защита научного доклада):**

- **Научно-квалификационная работа** (=диссертация) аспиранта в электронном виде.
- **Научный доклад** (=автореферат) аспиранта в печатном виде (в виде буклета, формат А5).
- **Презентация НД** (в формате Power Point) в электронном виде.
- **Раздаточный материал** для членов ЭК (при наличии).
- **Справка с результатами проверки НД на предмет заимствования.**
- **Отзыв научного руководителя** в печатном виде.
- **Рецензии** (не менее 2-х) (внутренняя и внешняя).

**Документы, которые необходимо принести в отдел аспирантуры и докторантуры после прохождения ИА:**

- **Научный доклад** (=автореферат) аспиранта в печатном виде (в виде буклета, формат А5).
- **Справка с результатами проверки НД на предмет заимствования.**
- **Отзыв научного руководителя** в печатном виде.
- **Рецензии** (не менее 2-х) (внутренняя и внешняя).



2026

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ



## Регламент проведения ИА

Процедура защиты научного доклада по итогам выполненной НКР должна сопровождаться **презентацией**:

**Форма презентации** – электронная (в формате Power Point)

**Объем презентации** - не более **12-15** слайдов.

**Содержание презентации** согласовывается с научным руководителем.

**Продолжительность выступления аспиранта** - защита научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) - **не более 15 мин.**

**Ответы аспиранта на вопросы** – **5-10 минут**

**Результаты ИА** объявляются в день ее проведения.

Назначены  
на стипендию



2026

# ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



## Сроки

- **не позднее 15.05.2026** выпускающая кафедра заслушивает основные результаты подготовленной НКР на своем заседании (предзащита). По результатам заседания составляется заключение о НКР аспиранта.
- **не позднее, чем за 10 дней** до даты защиты научного доклада в ЭК научно-квалификационная работа сдается на выпускающую кафедру.
- **не позднее, чем за 7 дней** до даты защиты научного доклада в ЭК рецензенты представляют письменные рецензии на профильную кафедру .
- **не позднее, чем за 5 дней** до даты защиты научного доклада в ЭК научный руководитель аспиранта представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации).
- **не позднее, чем за 4 дня** до даты защиты научного доклада в ЭК выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя и рецензиями.
- **не позднее, чем за 3 дня** до даты защиты научного доклада в ЭК – текст научного доклада, заключение выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя и рецензии передаются секретарю ЭК.
- **не позднее, чем за 2 дня** до даты защиты научного доклада в ЭК научные доклады загружаются на [kubsu.ru](http://kubsu.ru)

Назначени



2026

## ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



К прохождению ИА допускаются аспиранты:

1. Выполнители в полном объеме **учебный план** подготовки по соответствующей образовательной программе (**отсутствие академической задолженности**);
2. В полном объеме выполнивший **индивидуальный план аспиранта**;
3. Подготовившие **научно-квалификационную работу** (диссертация), которая прошла успешное обсуждение на выпускающей кафедре.

Кафедры проводят заседание, на котором принимается решение о допуске аспирантов к ИА.

Необходимо вовремя сдать документы в отдел аспирантуры и докторантуры **до 18.05.2026г**:

- выписку из заседания кафедры о допуске аспиранта к ИА.
- заполненный индивидуальный учебный план аспиранта.

В приказ о допуске к ИА **не попадут** аспиранты, имеющие

- финансовую задолженность,
- академическую задолженность, не выполнившие в полном объеме учебный план по образовательной программе, даже при условии наличия необходимого количества публикаций и готового к защите научного доклада.

Такие обучающиеся **будут отчислены из аспирантуры**





Успешное прохождение ИА (положительные результаты аттестационного испытания) – завершаются выдачей:

- **СВИДЕТЕЛЬСТВА об окончании аспирантуры.**
- **Заключения организации** о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (действительно 3 года с даты утверждения).
- **Приказа об отчислении** (*аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры*).

Аспирант, **не прошедший** итоговую аттестацию в связи с неявкой **по уважительной причине** (временная нетрудоспособность (исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях) и др.), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения ИА.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий причину его уважительного отсутствия.





**Не прошедшие ИА** в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» – отчисляется из КубГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ИА не ранее чем **через год** и не позднее **чем через пять** лет после срока проведения ИА.

Для повторного прохождения ИА лицо, по его заявлению, **восстанавливается в организации** на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.





- Университет вправе предоставить выпускникам **сопровождение** при представлении ими диссертации к защите.
- Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего **не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.**
- Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению.
- На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

**Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе.**

- ✓ **Отсрочка от призыва на военную службу** предоставляется на время защиты квалификационной работы (диссертации), но **не более одного года** после завершения обучения по соответствующей образовательной программе.

**Документы, необходимые для оформления сопровождения**

- ✓ **Заявление по установленной форме** о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее **20 мая 2026г.** Заявление визируют заведующий профильной кафедрой, научный руководитель и зав. отделом аспирантуры и докторантуры.
- ✓ Профильная кафедра в срок **до 07.07.2026** предоставляет **выписку из заседания кафедры** об утверждении **плана сопровождения выпускника** в двух экземплярах с указанием перечня работ сопровождения, ответственных за выполнение и формами контроля. План сопровождения подписывается выпускником, научным руководителем выпускника, заведующим профильной кафедрой.
- ✓ На основании выписки из заседания кафедры и заявления аспиранта готовится проект приказа о сопровождении выпускника с указанием в нем срока сопровождения.

