

«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

02 февраля 2021 г.

№ 123

г. Краснодар

**Об организации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 года № 1697-р и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Сформировать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Хагуров Т.А. – проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор.

Члены комиссии:

Шарафан М.В. - проректор по научной работе и инновациям;

Тарасов С.Д. - проректор по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству;

Васенко С.В. – главный бухгалтер;

Храмов В.В. – начальник УЗиЦС;

Мирошник А.В. – начальник правового управления;

Ворошилова Н.П. – начальник ФЭУ.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции.

№ 123 от 02.02.2021

5. Начальнику Управления информационных технологий Левицкому Б.Е. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КубГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Б. Астапов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 02.02.2021 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

I. Общие положения

1. Положение об организации в ФГБОУ ВО «КубГУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Университет, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее — Методические рекомендации 2258):

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации в Университете антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» — рабочая группа, ответственная за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Университете.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Университете.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Университете осуществляется ректором (далее – Руководитель) который:

а) утверждает внутренние документы Университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете функции по внедрению антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением распределяются между уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Университета, следующим образом:

7.1. Уполномоченное подразделение (Управление закупок и централизованного снабжения):

а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Университета;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения Университета в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному подразделению:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Университета, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно Руководителю.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете, возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Университета осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие три года (наличие предостережений; предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) мониторинг и анализ практики применения Университетом антимонопольного законодательства;
- в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. Уполномоченное подразделение не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в Университете о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Университета сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Университетом на недопущение повторения нарушения.

12. Уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Университета проводит мониторинг и анализ практики

применения антимонопольного законодательства в Университете, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Университете;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Университете;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Университете.

13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Университета проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям 2258.

15. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

16. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Меры, направленные на снижение Университетом рисков нарушения антимонопольного законодательства

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Университета разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса

20. В целях оценки эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Университета.

21. Ключевые показатели эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной ФАС России, и утверждаются Руководителем.

22. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Университете.

23. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Университете антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и другими федеральными законами.

1.2. Комиссия создается в целях оценки обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и выявления нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения возможности предупреждать нарушения и соответствовать требованиям антимонопольного законодательства;

«доклад по антимонопольному комплаенсу» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«коллегиальный орган» - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Университете;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Заместитель председателя Комиссии назначается из членов Комиссии Председателем Комиссии.

2.3. К полномочиям Комиссии относится:

а) принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Университета, а также осуществления контроля исполнения этих решений;

б) создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

в) привлечение для участия в работе Комиссии сотрудников Университета и специалистов (при необходимости).

III. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выявление и изучение причин и условий, порождающих нарушение антимонопольного законодательства в Университете;

б) совместно с уполномоченным подразделением подготовка доклада и документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза год. По решению Председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, который назначается Председателем Комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора Университета.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается ректором Университета и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и иным локальным нормативным актам.