

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2025/26 учебный год

**Информация о местах приема документов, почтовых адресах для  
направления документов, необходимых для поступления, электронных  
адресах для взаимодействия с поступающими**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КубГУ одним из следующих способов:

1) представляются в КубГУ лично поступающим:

Прием документов осуществляется по адресу: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, кабинеты – 233, 235.

Дни приема: с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00ч.; в субботу с 9:00 до 15:00ч.

2) направляются в КубГУ через операторов почтовой связи общего пользования:

Почтовый адрес для отправки документов: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, отдел аспирантуры и докторантуры;

3) направляются в КубГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации

4) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»

Электронный адрес для взаимодействия с поступающими  
e-mail: [aspirantura@kubsu.ru](mailto:aspirantura@kubsu.ru)

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в КубГУ не позднее срока завершения приема документов.

При приеме документов от поступающих посредством электронной почты или ЕГПУ – документы предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

КубГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (в т.ч. посредством ЕПГУ).