МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

12 октября 2026 г. № 1915

г. Краснодар

О введении в действие
Регламента представления научно-педагогических работников
Кубанского государственного университета к присвоению учёных званий
профессора и доцента

В соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и с целью совершенствования процедуры представления научно-педагогических работников к присвоению учёных званий профессора и доцента в Кубанском государственном университете, на основании решения Ученого совета от 09 октября 2026 года (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Регламент представления научно-педагогических работников Кубанского государственного университета к присвоению учёных званий профессора и доцента» (далее – Регламент).
2. Управлению информационных технологий (Фоменко М.А.) разместить «Регламент представления научно-педагогических работников Кубанского государственного университета к присвоению учёных званий профессора и доцента» на официальном сайте Университета.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий Регламент до сведения работников подчиненных подразделений.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и международной деятельности Мирошниченко И.В.

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор Т.А. Хагуров
Верно: нач. ОДиД Е.А. Копысова



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 12.09.2026 № 1915

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ФГБОУ ВО
«КубГУ» от 09.10.2026, протокол № 03

РЕГЛАМЕНТ
представления научно-педагогических работников Кубанского государственного университета к присвоению учёных званий профессора и доцента

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент представления научно-педагогических работников Кубанского государственного университета к присвоению учёных званий профессора и доцента (далее – Регламент) разработан в соответствии с

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения учёных званий»,

– Приказом Минобрнауки России от 22.12.2025 № 1042 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Присвоение учёных званий профессора и доцента»,

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает процедуру представления научно-педагогических работников КубГУ (далее – соискатели) к присвоению учёных званий профессора и доцента до направления аттестационных документов соискателей учёных званий
в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для получения услуги «Присвоение учёных званий профессора и доцента».

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КубГУ и действует до его отмены.

2. Порядок и процедура представления соискателей к присвоению учёных званий

2.1. Процедуре представления соискателя к присвоению учёного звания предшествует консультация соискателя с учёным секретарём учёного совета КубГУ для определения формального удовлетворения соискателем требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения учёных званий».

Для получения консультации соискатель предъявляет учёному секретарю учёного совета КубГУ следующие документы:

- копию трудовой книжки (соискатели, работающие в КубГУ на научно-педагогических должностях на условиях совместительства, дополнительно представляют выписки из приказов о работе по совместительству в научно-педагогических должностях). При необходимости, соискатель представляет справку о стаже педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организаций на условиях

почасовой оплаты труда;

- список публикаций за всё время научной деятельности;
- справку о педагогической работе преподавателя за три прошедших учебных года - для соискателей учёного звания доцента (всего не менее 36 месяцев), за пять лет - для соискателей учёного звания профессора (всего не менее 60 месяцев);
- список подготовленных кандидатов/докторов наук (или авторефераты их диссертаций) (только для соискателей учёного звания профессора).

2.2. Соискатель, удовлетворяющий требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения учёных званий», начинает процедуру представления к присвоению учёного звания.

2.3. Представление соискателей для получения услуги «Присвоение учёных званий профессора и доцента» осуществляется учёным советом КубГУ с учётом мнения коллективов кафедр (или иных структурных подразделений) и учёного совета факультета / института, в которых соискатель ведёт педагогическую работу.

2.4. Голосование кафедры (или иного структурного подразделения) по вопросу о представлении к присвоению учёного звания проводится в открытой форме. По решению кафедры (или иного структурного подразделения) или по заявлению соискателя, поданному в письменной форме на имя руководителя кафедры (или иного структурного подразделения) и приобщенному к протоколу заседания, может быть проведено тайное голосование.

Результаты голосования отражаются в выписке из протокола заседания кафедры (или иного структурного подразделения), действительной в течение календарного года с даты проведения заседания.

В случае получения отрицательного заключения кафедры (или иного структурного подразделения) соискатель вправе забрать своё заявление или оставить его для дальнейшего рассмотрения на заседании учёного совета структурного подразделения.

2.5. Выписка из протокола заседания кафедры (или иного структурного подразделения) и другие документы соискателя передаются в учёный совет факультета / института, где проводится дальнейшее их рассмотрение для оценки соответствия читаемых соискателем дисциплин, указанных в справке о педагогической работе, и опубликованных соискателем за последние три года (для соискателей учёного звания доцента) / за последние 5 лет (для соискателей учёного звания профессора) научных трудов в рецензируемых научных изданиях и учебных изданий по той научной специальности, по которой планируется представление соискателя к присвоению учёного звания.

Принятие решения на заседании учёного совета факультета / института проводится открытым/тайным голосованием. Результаты голосования отражаются в выписке из протокола заседания. Выписка из протокола заседания учёного совета факультета / института действительна в течение календарного года с даты проведения заседания.

В случае получения отрицательного заключения учёного совета факультета / института соискатель вправе забрать своё заявление или оставить его для рассмотрения на заседании учёного совета КубГУ.

2.6. Для рассмотрения вопроса о представлении соискателя к присвоению учёного звания на заседании учёного совета КубГУ соискатель представляет учёному секретарю учёного совета университета следующий комплект документов (в 1 экз.):

– копия разворота паспорта с данными о выдаче паспорта и фотографией (не заверяется);
– копия СНИЛС (не заверяется);
– (при необходимости) документ о смене фамилии/имени/отчества (не заверяется);
– (при наличии) номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
– копии документов об окончании вуза (без приложений), о всех имеющихся учёных степенях (копируются обе стороны документа) и учёных званиях;

– копия трудовой книжки, заверенная в кадровой службе по основному месту работы;

– выписки из последних приказов о работе, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя в течение последних 2-х лет;

– справка о педагогической работе соискателя учёного звания по установленной форме;

– (при необходимости) справка о стаже педагогической работы соискателя учёного звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда по установленной форме;

– выписка из протокола заседания кафедры (иного структурного подразделения);

– выписка из протокола заседания учёного совета факультета / института;

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов за всё время научно-педагогической деятельности;

– для соискателей звания профессора: список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены учёные степени;

– для соискателей учёного звания в области искусства: копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области искусств;

– для соискателей учёного звания в области искусства: список творческих работ по направлению искусства;

– для соискателей учёного звания в области искусства: список подготовленных соискателем учёного звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства;

– для соискателей учёного звания в области физической культуры и спорта: копии документов, подтверждающих достижения соискателя по направлению физической культуры и спорта;

– для соискателей учёного звания в области физической культуры и спорта: список подготовленных соискателем учёного звания лиц, являющихся чемпионами, призёрами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

2.7. Формы документов представлены в Административном регламенте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Присвоение учёных званий профессора и доцента», утверждённом приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2025 г. № 1042 и размещены на сайте КубГУ.

2.8. Соискатель несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.9. Учёный секретарь учёного совета университета проверяет документы соискателя и включает вопрос в повестку дня заседания учёного совета КубГУ.

При необходимости учёный секретарь учёного совета университета имеет право запросить у соискателя и в структурных подразделениях КубГУ иные документы, необходимые для проверки и оформления аттестационного дела соискателя.

2.10. По представленным материалам аттестационных дел соискателей на заседании учёного совета КубГУ организуется обсуждение по вопросу соблюдения критериев присвоения учёных званий, в том числе соответствия соискателей требованиям к лицам, претендующим на присвоение учёного звания.

Соискатели могут присутствовать на заседании учёного совета КубГУ при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении тайного голосования с разрешения председателя и членов учёного совета КубГУ.

Члены учёного совета КубГУ, чьи аттестационные дела о представлении к присвоению учёных званий рассматриваются на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, однако они не могут быть включены в состав счётной комиссии.

Учёный совет КубГУ принимает решение о представлении к присвоению учёного звания тайным голосованием. Заседание учёного совета КубГУ считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов списочного состава учёного совета КубГУ. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания счётной комиссии.

Решение учёного совета КубГУ о представлении к присвоению учёного звания считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов учёного совета КубГУ, участвовавших в этом заседании.

2.11. При получении положительного решения учёного совета КубГУ учёный секретарь учёного совета университета формирует дело о присвоении учёного звания и направляет документы в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в электронном виде посредством Федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ФИС ГНА) или посредством Единого портала госуслуг (ЕПГУ). Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) посредством Единого портала - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

б) посредством ФИС ГНА - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации посредством ФИС ГНА или ЕГПУ осуществляется автоматически в день подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги. Результаты предоставления государственной услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента» Министерством науки и высшего образования Российской Федерации могут быть получены посредством ЕГПУ или посредством ФИС ГНА.

В случае получения отрицательного решения учёного совета КубГУ аттестационные документы соискателя не направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, и соискатель вправе возобновить своё ходатайство после обновления сведений, указанных в документах.

2.12. Соискатель вправе претендовать на более чем одно учёное звание доцента или профессора при выполнении всех требований, предъявляемых к соискателям учёных званий.

2.13. В случае отказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в присвоении учёного звания повторное представление соискателя к присвоению учёного звания может быть осуществлено не ранее чем через один год со дня принятия решения об отказе ему в присвоении учёного звания.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём издания приказа КубГУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3.2. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, в том числе всем руководителям структурных подразделений КубГУ.

3.3. Настоящий Регламент размещается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на странице учёного совета КубГУ официального сайта университета.

