

# РЕГЛАМЕНТ

## перевода учебного процесса в формат дистанционных образовательных технологий в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

### **I. Подготовительный этап**

Для подготовки к переводу учебного процесса в университете в дистанционный формат **деканам факультетов (директорам филиалов и институтов)** необходимо:

- 1) актуализировать информацию о контактных телефонах и адресах электронной почты студентов в целях поддержания информационного взаимодействия между студентами и преподавателями в период работы университета в формате использования дистанционных образовательных технологий;
- 2) при необходимости использовать для организации взаимодействия между студентами и преподавателями ресурсы публичных интернет-сервисов, в том числе социальных сетей и мессенджеров;
- 3) организовать актуализацию логинов и паролей сотрудниками и студентами в системе личных кабинетов Университета и электронных библиотечных системах; при необходимости провести дополнительный инструктаж по пользованию личными кабинетами;
- 4) организовать проверку и актуализацию данных обо всех преподавателях дисциплин (лекторах и ведущих практические и лабораторные занятия) в рабочих программах, занесенных в ИИАС;
- 5) назначить ответственных за реализацию образовательных программ факультета (института) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 6) организовать взаимодействие студентов и преподавателей в системе личных кабинетов, обеспечить размещение в них преподавателями учебных материалов.

**Управлению информационных технологий** необходимо:

- 1) разработать и выложить в личных кабинетах преподавателей и студентов инструкции по регистрации и работе в ЭИОС университета, в системе Microsoft Teams и Среде Модульного Динамического Обучения КубГУ;
- 2) обеспечить организацию и проведение обучающих мероприятий по работе в системе Microsoft Teams и Среде Модульного Динамического Обучения КубГУ;

- 3) организовать загрузку необходимых сведений о читаемых дисциплинах в Среду Модульного динамического обучения (СМДО) для обеспечения доступа к среде преподавателей и студентов;
- 4) организовать методическую помощь преподавателям и техническое сопровождение непрерывного функционирования СМДО и Microsoft Teams;

## **II. Этап запуска учебного процесса в дистанционном формате**

- 1) Все дисциплины учебных планов анализируются на предмет возможности перевода в дистанционный формат в одном из следующих вариантов:
  - а) дисциплина может быть полностью реализована в дистанционном формате;
  - б) дисциплина может быть частично реализована в дистанционном формате (при этом часть занятий требует специального лабораторного оборудования);
  - в) в силу своей специфики дисциплина не может быть реализована в дистанционном формате.
- 2) Дисциплины, отнесенные к группе «а» реализуются в дистанционном режиме без изменения графика учебного процесса; дисциплины группы «б» реализуются с изменением графика учебного процесса (лабораторные занятия переносятся на период после 01.05.2020); освоение дисциплин, отнесенных к группе «в» переносится на следующий семестр. При этом! Важно помнить, что суммарная трудоемкость следующего учебного года не должна превышать 80 зет.
- 3) Необходимо проанализировать содержание готовых он-лайн курсов, Рекомендованных министерством науки и высшего образования РФ, размещенных на образовательных платформах в сети Интернет (см.: [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/spisok\\_onlayn-kursov.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/spisok_onlayn-kursov.pdf)) и определить возможность и/или необходимость использования их в учебном процессе;
- 4) Для дисциплин, полностью или частично реализуемых в дистанционном формате выбрать вариант реализации: а) дисциплина реализуется в форме дистанционного курса **полностью своими силами**; б) дисциплина **полностью замещается** дистанционным он-лайн курсом, размещенным на одной из образовательных платформ в сети Интернет; в) используется **смешанный формат** реализации (часть лекций и семинаров замещается он-лайн курсом, часть реализуется собственными силами).
- 5) Решение о полном замещении преподавания дисциплины дистанционным онлайн курсом принимается руководством

факультета/института, исходя из специфики образовательной программы, с обязательным согласованием с учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором.

- б) Соответствующие изменения и дополнения вносятся в РПД (в части применения дистанционных образовательных технологий самим преподавателем и/или использования он-лайн курса).
- 7) Необходимо отобрать набор инструментов дистанционного взаимодействия со студентами, позволяющих осуществлять его как в синхронном, так и в асинхронном режиме. ЭИОС университета в качестве таких сервисов предлагает:
  - 1) систему личных кабинетов;
  - 2) платформу Microsoft Teams;
  - 3) открытую систему модульно-динамического обучения (Moodle).

Также для поддержания взаимодействия со студентами при необходимости можно использовать публичные сервисы, такие как электронная почта, социальные сети и мессенджеры. Наиболее удобную форму взаимодействия для себя и группы выбирает преподаватель, по согласованию с заведующим кафедрой.

Методические рекомендации по технологии работы в ЭИОС университета в дистанционном режиме изложена в соответствующей инструкции, размещенной на сайте ([https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/instrukciya\\_primeneniya\\_dot.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/instrukciya_primeneniya_dot.pdf)).

### **III. Реализация учебного процесса в дистанционном режиме**

1. Необходимо определить какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия обучающихся в строго определенное время перед компьютером (например, лекции), а какие могут осваиваться в асинхронном режиме (например, выполнения каких либо заданий с учебным материалом). Расписание он-лайн занятий необходимо разместить в одном из сервисов ЭИОС. При этом преподаватель обязан напоминать студентам о предстоящем учебном событии заранее.

2. Необходимо составить список учебных материалов и инструкций, доступ к которым должен быть у студентов (видео-лекции, тексты, ссылки на ресурсы ЭБС, вопросы и т.п.).

3. Рекомендуются проводить лекции в интерактивном формате, согласно утвержденному расписанию. В случае возникновения технических проблем (сбой в работе ЭИОС, плохой трафик и т.п.) возможна подача лекций в режиме видеозаписи (с размещением ссылки на видеозапись в ЭИОС и обязательным информированием студентов). Решение об отклонении от

действующего расписания преподаватель принимает только по согласованию с заведующим кафедрой.

4. Помимо лекций необходимо разработать набор других учебных материалов, необходимых для дистанционного освоения курса/дисциплины и разместить их в ЭИОС: текстовые документы (книги, статьи, конспекты лекций и т.п.) или ссылки на ресурсы ЭБС или он-лайн курсы для самостоятельного изучения; тестовые или проверочные материалы, инструкции для выполнения самостоятельной работы и т.п.

5. Факультеты/институты и кафедры контролируют работу преподавателей и студентов, обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса. Преподаватели еженедельно представляют на кафедру (или в деканат) электронные отчетные формы (см. приложение к настоящему регламенту).

6. Решение о возможности или невозможности проведения промежуточной или итоговой аттестации в дистанционном режиме принимается руководством факультета/института исходя из специфики образовательной программы с обязательным согласованием с учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором.

7. Рекомендуются рассматривать следующие сценарии проведения промежуточной или итоговой аттестации в дистанционном режиме:

7.1. Обязательной является идентификация личности удаленно проходящего аттестацию студента (например, посредством видео-конференц связи или иным способом);

7.2. Зачеты могут выставляться на основании выполненных студентами заданий в ходе освоения дисциплины.

7.3. Экзамены и/или защиты выпускных квалификационных работ могут проводиться посредством он-лайн видео-связи (например, с помощью сервиса Microsoft Teams).