МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КубГУ
(протокол от 30.08.21г. № 1)

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

Краснодар
2021

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте 4
4. Общие положения 5
5. Рабочая группа «Стартап как диплом» 5
6. Выпускная квалификационная работа в виде «Стартап как диплом» 6
7. Порядок сопровождения обучающихся для подготовки ВКР к защите в формате «Стартап как диплом» 10
8. Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом» 12
9. Порядок защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» 13
10. Управление Регламентом 15

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее – Регламент) разработан с целью повышения конкурентоспособности основных образовательных программ, реализуемых ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «КубГУ», Университет).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в формате «Стартап как диплом» по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения в ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.3. Настоящий Регламент предназначен для использования:

- руководителями ВКР и студентами при подготовке и защите ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– факультетами, институтом, кафедрами и иными заинтересованными структурными подразделениями Университета, руководителями подразделений и центров, занимающихся технологическими проектами, для организации и сопровождения процесса подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

1.4. Целью Регламента является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

Задачи:

– определение особенностей процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;

– определение критериев отбора выпускной квалификационной работы для защиты в формате «Стартап как диплом»;

– определение порядка защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

2. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах от 29.09.2017г. №1555;

– иные внутренние нормативные акты и документы ФГБОУ ВО «КубГУ».

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

ВКРС - выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный одним или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО;

коммерческая тайна - правовой режим информации, в силу которого она приобретает статус информации ограниченного доступа, то есть может быть получена третьими лицами лишь с согласия ее обладателя (за исключением случаев, когда закон предусматривает обязанность обладателя такой информации предоставить ее определенным субъектам);

стартап – действующая бизнес-компания с короткой историей операционной деятельности или временная организация, созданная для поиска ответов на вопрос, что делает бизнес-модель воспроизводимой и масштабируемой;

формат «Стартап как диплом» - форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подразумевающей выполненный

обучающимся (самостоятельно или в составе команды) бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО;

MVP (minimum viable product) - минимальный набор характеристик, составляющих продукт, стимулирующий обратную связь от потребителей;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

УП - учебный план;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений.

4. Общие положения

4.1. Действие настоящего Регламента распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выбравших вид выпускной квалификационной работы, подготовки и защиты ВКРС.

4.2. Общие задачи, требования к ВКРС, сроки утверждения темы ВКРС и закрепления руководителя устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах и устанавливаются в разделе 6 настоящего Регламента.

5. Рабочая группа «Стартап как диплом»

5.1. В целях обеспечения реализации Регламента «Стартап как диплом» Университет формирует рабочую группу (далее - рабочая группа «Стартап как диплом»), в состав которой входят не менее 5 человек из числа сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ», соответствующих как минимум трём следующим требованиям:

– не менее 5 (пяти) лет стажа преподавания дисциплин в области предпринимательства, бизнеса и инновационной деятельности;

– наличие научной степени кандидата и/или доктора наук;

– наличие опыта разработки и/или реализации акселерационных программ и/или образовательных программ в сфере предпринимательства;

– наличие опыта разработки и/или реализации ОПОП ВО и/или дополнительного профессионального образования в сфере бизнеса;

– руководство структурным подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками.

5.2. Задачи рабочей группы:

– актуализация Регламента;

– обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс формата «Стартап как диплом» и его популяризация;

– разработка, актуализация и реализация ОПОП ВО по подготовке и продвижению бизнес-проектов;

– обеспечения отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом» (приложение 1);

– формирование экспертной комиссии для целей реализации программы «Стартап как диплом»;

– обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КубГУ», принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

5.3. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

6. Выпускная квалификационная работа в виде «Стартап как диплом»

6.1. ВКРС выполняется с целью разработки, формализации и развития стартапа, подготовленного в соответствии с требованиями данного Регламента, а также при необходимости - с требованиями организации, в которую он будет представляться (или был представлен) на соискание инвестиций, и демонстрирующий уровень подготовленности каждого обучающегося, выполнившего ВКРС, к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

6.2. Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

– *стартап как бизнес-проект*, реализуемый в сфере экономики и бизнеса, реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг;

– *технологический стартап* - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

– *стартап в сфере социального предпринимательства* - бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;

– *стартап в сфере креативных индустрий* - бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания,

производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

6.3. ВКРС представляет собой бизнес-проект, разработанный одним или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО и соответствующий следующим критериям:

6.3.1. Наличие команды бизнес-проекта (команды стартапа), подтвержденного минимум одним из следующих способов:

– обучающиеся имеют статус индивидуального предпринимателя или юридического лица, основной вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием проекта, представляемого на защиту в формате «Стартап как диплом». Штатная численность сотрудников не менее 3 человек.

Подтверждающие документы: копии устава и/или учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

– студенты являются получателями гранта(-ов) от институтов развития Российской Федерации и/или других организаций.

Подтверждающие документы: копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;

– студенты входят в команду стартап-компании, являющейся резидентом Технопарка «Сколково».

Подтверждающие документы: копия свидетельства о внесении компании в перечень резидентов технопарка; копия документа, подтверждающего участие студентов в проекте компании-резидента;

– студенты являются участниками организованной проектной деятельности Университета, участниками проекта, разрабатываемого и реализуемого в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КубГУ», занимающемся проектной деятельностью (бизнес-инкубатор, научные лаборатории, хозрасчетные центры и пр.).

Подтверждающие документы: портфолио студентов, в котором отражена информация об участии в проекте, представленном на защиту и рецензия, заверенные соответствующим структурным подразделением Университета;

6.3.2. Бизнес-проект действующий (находится на стадии жизненного

цикла не меньше, чем прототипирование[1]), инновационный;

6.3.3. В бизнес-проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт). Обучающийся представляет на защиту ВКРС рабочий прототип или MVP;

6.3.4. Для разработки и продвижения бизнес-проекта привлечено финансирование и/или индустриальные партнеры и/или получена выручка.

Подтверждающие документы:

– копии утвержденных заявок на грант(-ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;

– копия договора с компанией - покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя;

– копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов;

6.3.5. Проект имеет потенциал масштабирования. *Подтверждающие документы*: экспертная оценка, полученная от институтов развития, и/или индустриальных партнеров, и/или представителей бизнес-сообщества.

6.4. Сроки выбора и закрепления научного руководителя, утверждения темы ВКРС, представления ВКРС на защиту, порядок апелляции устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах в действующей редакции.

6.5. Для формулирования и утверждения тем ВКРС обучающихся - участников стартапа рабочая группа «Стартап как диплом» организует заседание в целях согласования общей темы ВКРС обучающихся и определения индивидуальных заданий на ВКРС каждому участнику стартапа с учетом направления(-й) подготовки / специальности(-ей) обучающихся.

6.6. По письменному заявлению обучающегося и представлении экспертной комиссии, обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКРС с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных ОПОП ВО с учетом условий участия в программе

[1] прототипирование - быстрая «черновая» реализация базовой функциональности будущего продукта/услуги, для анализа работы бизнеса в целом.

«Стартап как диплом».

6.7. Для выбора темы ВКРС обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнять работу совместно) подает(-ют) заявление на имя руководителя структурного подразделения, в котором будет выполняться работа. Срок приема заявлений от студента(-ов) на выполнение ВКРС устанавливается структурным подразделением в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.8. Обучающимся по ОПОП ВО, в рамках которых предусмотрено выполнение ВКРС, должна быть предоставлена возможность освоения факультативных дисциплин (модулей) по основам предпринимательской деятельности и/или технологическому и/или социальному предпринимательству и/или предпринимательству креативных индустрий, реализация которых определяется структурными подразделениями самостоятельно.

6.9. Руководитель ВКРС составляет и выдает обучающемуся задание на ВКРС, согласованное с руководителями ВКРС других участников проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКРС). Задание подписывается руководителем ВКРС, каждым членом команды стартапа и утверждается руководителем структурного подразделения.

6.10. Задание обучающегося состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды стартапа.

6.11. Структура ВКРС соответствует требованиям локальных нормативных актов Университета и содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения. Рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений):

– по программам бакалавриата - 50-60 стр.;
– по программам специалитета - 60-70 стр.;
– по программам магистратуры - 70-90 стр.

6.12. Требования к основной части ВКРС:

– основная часть ВКРС состоит из трех разделов, в зависимости от уровня освоенной образовательной программы (бакалавриат, специалитет или магистратура);

– в первом разделе обучающиеся - участники стартапа представляют общее описание бизнес-проекта, включающее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения проекта;

– во втором (и третьем) разделе обучающиеся представляют результаты индивидуальной работы в бизнес-проекте в соответствии с заданием на ВКРС.

6.13. По результатам подготовки ВКРС руководитель(и) ВКРС представляет(ют) отзыв о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКРС с указанием личного вклада каждого члена команды.

6.14. ВКРС подлежит обязательному рецензированию (по программам магистратуры и специалитета не менее одной рецензии от сотрудника ФГБОУ ВО «КубГУ» и не менее двух внешних рецензий от экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося).

6.15. ВКРС, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

7. Порядок сопровождения обучающихся для подготовки ВКР к защите в формате «Стартап как диплом»

7.1. Рабочая группа «Стартап как диплом» проводит заседание в конце учебного года (июнь-июль), предшествующего году, в котором планируются защиты ВКРС, с целью разработки и/или актуализации ОПОП ВО для формирования предпринимательских и проектных компетенций (далее - программа мероприятий), программы информационной кампании.

7.2. В сентябре учебного года, в котором планируются защиты ВКРС, проводится информационная кампания программы «Стартап как диплом» в соответствии с утвержденными мероприятиями.

7.3. Рабочая группа «Стартап как диплом» формирует экспертную комиссию с целью отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом».

7.4. В состав экспертной комиссии входят не менее 5 человек из профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Университета, в котором будет выполняться ВКРС, имеющих опыт предпринимательской и/или проектной деятельности; представителей бизнес-сообщества в сфере бизнеса и предпринимательства, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных структур поддержки малого и среднего предпринимательства.

Представители бизнеса в составе экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет, а также, как правило, иметь опыт работы в государственных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2 лет или на должности специалиста - не менее 3 лет.

На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы

назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работникам Университета. Секретарь экспертной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в структурные подразделения Университета, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКРС.

Состав экспертной комиссии утверждается на календарный год приказом ректора Университета не позднее 1 октября на основании представления рабочей группы «Стартап как диплом».

Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. В полномочия экспертной комиссии входит:

– согласование тем ВКРС;

– согласование допуска обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС и закрепления ролей их участия;

– согласование рабочих программ дисциплин (модулей) по основам предпринимательской деятельности и/или технологическому и/или социальному предпринимательству и/или предпринимательству креативных индустрий, освоение которых является обязательным для обучающихся, выполняющих ВКРС;

– согласование списка инкубаторов/акселераторов, резидентство в которых рассматривается в качестве критерия ВКРС.

7.6. В период с сентября по декабрь учебного года обучающиеся подают заявки на участие в программе «Стартап как диплом» в НТП «Технопарк Университет» посредством электронной почты. Заявка включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме) и презентацию идеи проекта. Требования к содержанию заявки и презентации приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Регламенту. Документы принимаются исключительно по электронной почте.

7.7. В декабре экспертная комиссия осуществляет отбор кандидатов в соответствии с Порядком проведения отбора участников программы «Стартап как диплом» (приложение 1) и, при необходимости, обеспечивает процесс уточнения темы ВКРС обучающегося.

7.8. Руководитель ВКРС обучающегося выдает задание в срок до 25 декабря учебного года.

7.9. Рабочая группа «Стартап как диплом» реализует программу мероприятий для обучающихся в течении учебного года.

7.10. Рабочая группа «Стартап как диплом» в период реализации программы обеспечивает сопровождение обучающихся, включающее:

– подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;

– привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;

– проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;

– организацию при поддержке партнеров Университета образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

7.11. Рабочая группа «Стартап как диплом» организует предзащиту для участников программы не позднее чем за 6 недель до даты защиты ВКРС.

7.12. Предзащита ВКРС проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта экспертной комиссии.

7.13. По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКРС».

7.14. В случае принятия решения экспертной комиссии о допуске обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС.

7.15. В случае принятия решения экспертной комиссии о не допуске обучающийся готовится к защите традиционной ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах в действующей редакции.

7.16. Рабочая группа «Стартап как диплом» согласовывает дату защиты ВКРС с Учебно-методическим управлением в общем графике проведения государственной итоговой аттестации.

7.17. Рабочая группа «Стартап как диплом» организует процедуру защиты ВКРС в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации.

8. Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом»

8.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в формате «Стартап как диплом» и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом» и апелляционная комиссия, которые действуют в течение календарного года.

8.2. Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как

диплом» (далее - ГЭК «Стартап как диплом») создается для проведения государственной итоговой аттестации одновременно по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

8.3. Председатель, члены и секретарь ГЭК «Стартап как диплом» утверждаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах в действующей редакции и иных нормативных актов.

8.4. ГЭК «Стартап как диплом» формируется в следующей структуре: председатель и члены ГЭК. Требования к составу ГЭК устанавливаются в п. 8.6 настоящего Регламента. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

8.5. Состав ГЭК «Стартап как диплом» утверждается не позднее чем за 4 недели до даты начала государственной итоговой аттестации, в зависимости от направленности представляемых к защите стартапов и направлений подготовки (специальностей) обучающихся.

8.6. В состав ГЭК «Стартап как диплом» включаются не менее 5 человек, из которых доля ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), включая представителей коммерческих организаций и экспертов, обладающих опытом предпринимательской деятельности - не менее 50%, остальных - педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научных работников Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень кандидата и(или) доктора наук - не менее 50%.

9. Порядок защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»

9.1. Общий порядок деятельности ГЭК «Стартап кап диплом» устанавливается Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах в действующей редакции.

9.2. Секретарь ГЭК «Стартап как диплом» информирует обучающихся, членов ГЭК «Стартап как диплом» и руководителей ВКРС о дате(-ах), времени и месте(-ах) проведения государственной итоговой аттестации, установленных утвержденным расписанием.

9.3. Для подготовки к заседанию ГЭК «Стартап как диплом» для всех членов ГЭК «Стартап как диплом» секретарь комиссии готовит соответствующие документы, в т.ч. протоколы оценки членов ГЭК «Стартап как диплом». После проведения защит ВКРС протоколы оценки членов ГЭК «Стартап как диплом» хранятся рабочей группой «Стартап как диплом».

9.4. Защита ВКРС проводится командами стартапа.

9.5. Обучающиеся - участники стартапа представляют ГЭК «Стартап как диплом» общее выступление, включающее общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

9.6. Обучающиеся - участники стартапа не менее чем за 10 дней до даты государственной итоговой аттестации представляют в ГЭК «Стартап как диплом» следующие документы:

– тексты ВКРС, выполненные в соответствии с утвержденными руководителем(-ями) заданиями;

– рецензии на ВКРС (для программ специалитета и магистратуры);

– отзывы руководителя(-ей) ВКРС, отражающие индивидуальный вклад каждого участника проектной команды;

– подтверждающие соответствие критериям отбора в программу «Стартап как диплом» документы;

– решение экспертной комиссии о допуске к защите ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– отчет о проверке на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Порядком обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат».

– презентацию и другой раздаточный материал.

9.7. Продолжительность общего выступления зависит от количества обучающихся - участников стартапа. Защита начинается с общего описания проекта. Далее слово предоставляется каждому участнику команды стартапа, представляющему индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта. Регламент выступления каждого члена команды - 7-10 минут.

9.8. После общего выступления каждый обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК «Стартап как диплом». В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся (-имся) вопросов и характеристика ответов на них.

9.9. После ответов обучающегося(-ихся) на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКР, если он(-и) присутствует(-ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом».

9.10. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(-ам). В конце своего выступления рецензент(-ы) дает(-ют) свою оценку ВКРС. В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(-ы) зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом». В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

9.11. Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО, которую(-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

9.12. Оценки каждому участнику стартапа выставляют большинством голосов членов ГЭК «Стартап как диплом». При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

9.13. Решения, принятые ГЭК «Стартап как диплом» в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются общим протоколом, в котором отражаются:

– перечень заданных каждому обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

– мнения председателя и членов ГЭК «Стартап как диплом» о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач и недостатках в их теоретической и практической подготовке;

– индивидуальные оценки по итогам государственной итоговой аттестации.

9.14. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

10. Управление Регламентом

10.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «КубГУ».

10.2. Контроль за размещением на официальном сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» в сети Интернет актуальной версии Регламента осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

10.3. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента возлагается на руководителей заинтересованных структурных подразделений Университета.

10.4. Документы, образующиеся в процессе реализации Регламента,

хранятся в структурных подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Университете порядке.

Приложение 1
к Регламенту подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы в формате
«Стартап как диплом»

ПОРЯДОК
проведения отбора участников программы «Стартап как диплом»

1. В декабре экспертная комиссия рассматривает заявки на участие в программе «Стартап как диплом» (заявка, мотивационное письмо, презентация проекта / идеи проекта), поступившие в НТП «Технопарк Университет» в период с сентября по 1 декабря текущего учебного года.

2. Экспертная комиссия оценивает поданные заявки по следующим критериям:

Критерий	**0-2 балла**	**2-4 балла**	**4-6 баллов**
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу реализации проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

3. После рассмотрения заявок экспертная комиссия принимает решение о возможности участия в программе «Стартап как диплом». Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной комиссии.

4. Решение экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии.

Приложение 2
к Регламенту подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы в формате
«Стартап как диплом»

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки для участия в программе «Стартап как диплом»

1. ФИО полностью
2. E-mail
3. Телефон
4. Факультет
5. Направление подготовки
6. Номер академической группы
7. Укажите ссылку(и) минимум на один из ваших профилей в социальных сетях
8. Опишите идею вашего проекта (в случае отсутствия идеи проекта опишите проблему/задачу, для которой вы бы хотели попробовать придумать решение в рамках программы «Стартап как диплом»)
9. Если на предыдущий вопрос вы ответили отрицательно, пожалуйста, укажите 3 ключевых фактора (навыки, компетенции или опыт), которые позволят вам стать ценным членом команды на программе «Стартап как диплом».

Приложение 3
к Регламенту подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы в формате
«Стартап как диплом»

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию презентации кандидата
для участия в программе «Стартап как диплом»

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Название бизнес-проекта / проблема
2. Цель и задачи бизнес-проекта
3. Описание проблемной области (актуальности)
4. Целевая группа клиентов (стейкхолдеры)
5. Решение (если есть)
6. Бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
7. Финансовая модель и/или модель монетизации;
8. Ожидаемые результаты (если есть решение)
9. Команда проекта (если есть) или инициатор проекта
10. Контакты

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
в формате «Стартап как диплом»

Проект вносит:
Проректор по НРиИ М.В. Шарафан

Согласовано:
Первый проректор, проректор по учебной
работе – качеству образования Т.А.Хагуров

Начальник УМУ Ж.О. Карапетян

Начальник правового управления А.В. Мирошник