**Рекомендательное письмо студенту** – это документ, в котором оцениваются личные качества студента, указываются основные достижения во время обучения. Письмо составляет куратор, декан, научный руководитель и т.д.

Рекомендательное письмо может понадобиться студенту при прохождении стажировки, поступлении в аспирантуру или зарубежное высшее учебное заведение.

Как написать рекомендательное письмо студенту

Структура рекомендательного письма студенту соответствует структуре деловых писем.

Документ начинается с заголовка.

Затем указывается, в каком качестве и с какого времени рекомендатель и студент были знакомы.

Дальше идет описание способностей и сильных сторон студента. Здесь рассказывают о его успехах во время обучения, участии в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Основной текст заканчивают рекомендациями

В конце письма рекомендатель ставит подпись, указывает свои ФИО и должность, контактный телефон и дату составления письма.