

Приложение 1
Макет программы
повышения квалификации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Объем в часах: _____
(или зачетных единицах)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, обучение по индивидуальному учебному плану, в сетевой форме)

Организация обучения: _____
указать длительность обучения (дней, недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

г. Краснодар

20__ г.

- Разработчики программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06)

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

перечисляются иные нормативно-правовые документы

Программа разработана на основе:

-Профессионального(ых) стандарта(ов), (квалификационных требований)

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования

1.2. Область применения программы

Актуальность настоящей программы обусловлена требованиями профессиональных сообществ/рынка труда, потребностями лица, организации, по инициативе которых она разрабатывается и реализуется (*выбрать, указать конкретную организацию*).

Программа предназначена для специалистов (*указывается организация или сфера деятельности специалистов, конкретные должности согласно соответствующему профессиональному стандарту и др.*) и направлена на повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и(или) получение новой компетенции, необходимой им для профессиональной деятельности (*выбрать*).

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

указываются требования к образованию, квалификации слушателей в соответствии с профессиональным стандартом, можно учитывать опыт работы, возраст и т.п.

1.4. Цель, планируемые результаты обучения

1.4.1. *Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения*

1.4.2. *Цель обучения:* _____

1.4.3. Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1. _____;
- ПК 2. _____;
- ПК 3. _____;

1.4.4. Слушатель в результате освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;
- _____;

знать:

- _____;
- _____;
- _____;

1.5. Режим занятий: _____
указывается количество часов в день (неделю, месяц)

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.7. Программа разработана на основе **модульно-компетентностного подхода** и состоит из _____ профессиональных модулей (*перечислить при наличии*).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (примерная структура)

№ п/п	Наименование модулей и дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	в том числе				Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Итоговая аттестация			
1.	Модуль 1 «Наименование»									
1.1										
1.2										
2.	Модуль 2 «Наименование»									
2.1										
2.2										
3.	Модуль 3 «Наименование»									
3.1										
3.2										
4.	Итоговая аттестация									
Всего часов по программе										

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (примерная структура)

В зависимости от объема часов по программе и сроков обучения календарный учебный график может разрабатываться по дням, неделям, месяцам. Часы, отведенные на практику или стажировку (при наличии), отражаются в календарном графике в соответствующем столбце.

Наименование дисциплин, (тем) программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов	
1	2	3	
Компонент программы: Модуль 1 «Наименование»			
Тема 1.1 	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	<i>кол-во часов на всю тему</i>
	1.	**	
	2.	**	
	3.	**	
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		
1 Лекция (название темы в кавычках)			

	2 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	3. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	4. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	Самостоятельная работа (если предусмотрена для данной темы):		кол-во часов (всего)	
	Тема 1 (название в кавычках)		кол-во часов на тему	
	Тема 2 (название в кавычках)		кол-во часов на тему	
Тема 1.2	Содержание	Уровень освоения	кол-во часов на всю тему	
	1.	**		
	2.	**		
	3.	**		
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)			
	1 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	2 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	3. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	4. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие	
	Самостоятельная работа (если предусмотрена для данной темы):		кол-во часов (всего)	
	Тема 1 (название в кавычках)		кол-во часов на тему	
	Тема 2 (название в кавычках)		кол-во часов на тему	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении модуля программы (если предусмотрена)			кол-во часов всего
	Тема 1 (название в кавычках) Тема 2 (название в кавычках)			
Практика/стажировка (если предусмотрены для данного модуля программы)			кол-во часов всего	

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента (модуля) программы.

**** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**
 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Если практика/стажировка является самостоятельным профессиональным модулем, она отражается как отдельный компонент программы. Содержание практики/стажировки формируется так, чтобы оно обеспечивало либо формирование компетенций, предусмотренных модулем программы, в составе которого она находится, либо формирование всех компетенций, предусмотренных программой.

При наличии промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) указывается приложение, в котором содержится описание соответствующих оценочных средств.

Пример формирования содержания практики/стажировки:

Результаты (освоенные виды деятельности или профессиональные компетенции)	Виды работ на практике/стажировке	Объем практики/стажировки (в неделях, часах и(или) зачетных единицах)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами кафедры (одной или нескольких) _____ (указать наименование кафедры, квалификацию преподавателей: уровень образования, наличие ученой степени кандидата/доктора наук, опыт работы в системе ДПО, другие важные характеристики). При привлечении к учебному процессу специалистов-практиков указываются наименования органов государственной власти (предприятий, организаций, бизнес-структур), в которых они осуществляют свою профессиональную деятельность, опыт их работы в соответствующей сфере.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной _____
(перечисляется оборудование учебной аудитории (компьютерного класса) и рабочих мест, лицензионное программное обеспечение, технические средства обучения и т.д.)

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др. (указать какими)

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (дополнить список).

5.4. Организация образовательного процесса.

Описываются условия проведения учебных занятий, их виды, используемые дидактические материалы, технические средства и образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, условия организации практики/стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.			
ПК 2.			
ПК 3.			

Профессиональные компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы

Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности и должны свидетельствовать об их качестве.

**** При наличии в программе промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) контроль и оценка результатов его освоения также осуществляется в соответствии с вышеуказанными показателями.**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение оценочных материалов: оценка результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Наименование»: проведение итоговой аттестации в форме _____ (выбрать: междисциплинарный экзамен, защита реферата, защита аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, портфолио, расчетно-графической работы), тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др. или проведение промежуточной аттестации по дисциплине _____ в форме (указать).

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1. ПК 2. ПК 3.		

Предметом оценивания являются профессиональные компетенции.

Объектом оценки профессиональных компетенций могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно (выбрать, описать)

Показатели оценки – уровень сформированности компетенций, который определяется по качеству объекта оценивания и может отражаться в следующих формулировках:

-для промежуточной (текущей) аттестации – базовый, продвинутой, высокий;

- для итоговой аттестации – высокий, хороший, достаточный, недостаточный

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описывается в свободной форме состав аттестационной комиссии, процедура утверждения председателя комиссии и ее членов, уровень квалификации экзаменаторов, опыт их работы и пр.

• организация оценивания:

Междисциплинарный экзамен (тестирование): (указывается, как он организован, какие темы программы включает, из чего состоит (наличие практических заданий – обязательно), сколько времени отводится на самостоятельную подготовку, в какой последовательности готовятся ответы и выполняются практические задания, какова длительность подготовки ответов на вопросы и выполнения практических заданий, время, отводимое на устный ответ, собеседование с одним слушателем и т.д.)

Подготовка и защита аттестационной работы: (определяется время на подготовку аттестационной работы, степень публичности процедуры защиты: от присутствия только членов комиссии до открытой процедуры защиты (презентация, собеседование, обсуждение и т.п.); время, отводимое на презентацию, собеседование, обсуждение, и т.д.)

Подготовка и защита портфолио (поскольку портфолио является документированным подтверждением результатов выполнения соответствующей деятельности, необходимо сформировать перечень входящих в него документов, указать требования к ним, определить время, отводимое на их подготовку, презентацию, обсуждение и т.д.)

Собеседование, опрос (формируются вопросы по темам программы, указывается время, отводимое на собеседование (опрос) и др.).

Круглый стол (приводится перечень дискуссионных тем, спорных вопросов, проблемных ситуаций; указывается время их обсуждения и пр.)

Деловая (ролевая) игра (определяется тема (проблема), концепция, роли, ожидаемый результат по каждой игре, время и условия ее проведения и др.).

Подготовка и защита реферата (поскольку работа над рефератом предполагает самостоятельное освоение материала, анализ существующих мнений, положений, концепций, изложение собственной позиции по определенной тематике, слушателям предлагаются актуальные темы рефератов по спорной проблеме или дискуссионному вопросу, перечень источников, исследований, монографий, периодических изданий и др., указывается время на подготовку реферата и его презентацию).

процедура определения результатов оценивания:

Описывается, что оценивается, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(ПРИМЕРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН (ТЕСТИРОВАНИЕ)

При выборе междисциплинарного экзамена (тестирования) в качестве формы проведения итоговой аттестации следует иметь в виду, что оценка профессиональных компетенций, сформированных у слушателей в процессе освоения программы, имеет целостный характер и не может быть ориентирована только на оценивание полученных знаний. Исходя из вышеизложенного, эти формы итоговой аттестации должны включать теоретическую составляющую и практическое задание, которое представляет собой фрагмент профессиональной деятельности и выполняется в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде.

2.1.1. Перечень вопросов/тестовых заданий (выбрать):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2.1.2. Практические задания

Текст типового задания:

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения объекта оценивания, материалов, технологий и прочих условий.

Варианты практических заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (на рабочем месте, например, в цеху предприятия, в мастерской ОУ, в лаборатории, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы и проч. _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Варианты формирования комплекта оценочных средств (выбрать):

Вопрос(ы) + практическое задание	Тест + практическое задание
Билет №1	Вариант №1
Вопрос _____	Тест (в комплект входит тест и рабочая матрица)
Практическое задание _____	Практическое задание _____
Билет №2	Вариант №2
Вопрос _____	Тест (в комплект входит тест и рабочая матрица)
Практическое задание _____	Практическое задание _____

При использовании теста необходимо представить контрольную (проверочную) матрицу.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Показатели оценки должны быть конкретными и свидетельствовать о качестве предмета оценивания.

Критерии оценки – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да – нет», «выполнено – не выполнено».

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА (ТЕСТИРОВАНИЯ)		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

2.1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Примерная тематика: 1. 2. 3. 4. п. Требования к структуре и оформлению работы _____ _____		
ОЦЕНКА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) (ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ И ОФОРМЛЕНИЕ)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

2.1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. 3. п. Требования к оформлению портфолио: _____ _____

**ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО
(ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ И ОФОРМЛЕНИЕ)**

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО

Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

